

**FACULDADE DE CIÊNCIAS AGRO-AMBIENTAIS
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO / CPA**

**RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
Relatório Integral do Triênio 2018-2020
Ano de Base: 2020**

Rio de Janeiro, março, 2021

**RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL:
Relatório Integral do Triênio 2018-2020
Ano de Base: 2020**

Diretor Geral

Antônio Mello Alvarenga Neto

Diretor de Ensino

Rui Otavio de Andrade

Coordenadora de Cursos

Prof^a. Christianne Perali

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Presidente da Comissão

Carlos Cesar Ferreira Vargas

Representante da Mantenedora

Thomás Tosta de Sá

Representante Corpo Docente

Prof^a. Dione Maria Firmino Pinto da Costa

Coordenação Pedagógica

Prof^a. Christianne Perali

Representante Técnico Administrativo

Maria Helena Velasco Elguesabal

Representante da Sociedade Civil

Aurora Eugênia de Souza Carvalho

Representante Discente

Introdução

A Faculdade de Ciências Agro-ambientais - FAGRAM acredita na avaliação como instrumento de gestão e um agente de modernização administrativa na educação, uma vez que contribui significativamente, para que a Universidade repense suas práticas administrativas, técnicas e pedagógicas, ao mesmo tempo em que reflete o seu papel na sociedade como produtora e socializadora de um saber capaz de compreender e transformar a realidade.

A Lei 10.861/2014, que define o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), estabelece, em seu Artigo 3º, que a avaliação institucional tem por objetivo identificar o perfil da IES e o significado de sua atuação, por meio de suas atividades, cursos, programas, projetos e setores, considerando as diferentes dimensões institucionais, consolidadas em cinco eixos, sempre objetivando evidenciar os referenciais mínimos de qualidade exigidos pela excelência de ensino que é um dos pilares da prática de todas as atividades da FAGRAM.

Por meio do desenvolvimento do presente relatório, serão apresentados os dados e as informações referentes a estes eixos, dimensões e indicadores em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da FAGRAM e com as diretrizes emanadas de sua mantenedora, a Sociedade Nacional de Agricultura.

A CPA, Comissão Própria de Avaliação, é a instância responsável pela realização da autoavaliação, com a finalidade de buscar o amplo conhecimento da prática institucional, de forma integrada e global, para que se aprimore a qualidade e se afirmem compromissos, políticas e valores. Com a participação dos segmentos da comunidade acadêmica e da sociedade civil, e se valendo de sua autonomia determinada por lei, a CPA deve, por meio do processo autoavaliativo, proporcionar o autoconhecimento e refletir sobre as dimensões e práticas institucionais. Esse processo se inicia com a reflexão, avança com o esforço coletivo e resulta em descobertas que reafirmam ou não caminhos e práticas, sempre com um olhar pedagógico, pois constrói conhecimentos, subsidia tomada de decisões e pode consolidar as finalidades da autoavaliação: a efetividade acadêmica e a eficiência institucional.

As ações, métodos e procedimentos empregados na Instituição de Ensino Superior (IES), devem efetivamente contribuir para o alcance das suas finalidades, ou seja:

- ✓ Melhoria da qualidade, aumento da eficiência institucional e efetividade acadêmica, considerando a missão e responsabilidade social da IES;
- ✓ Assegurar a avaliação em todas as dimensões da IES, com o uso dos resultados para o permanente aperfeiçoamento das estruturas, relações, compromisso social, atividades, finalidades das IES e de seus cursos;

- ✓ Garantir a participação do corpo discente, docente e técnico-administrativo das IES e da sociedade civil na avaliação e validação de seu compromisso com a Educação Superior;
- ✓ Expressar a atuação efetiva e sistemática da CPA, com base em procedimentos metodológicos de rigor científico, com investimento em recursos humanos e infraestrutura tecnológica, para o desenvolvimento de suas ações de condução da avaliação interna e de acompanhamento da avaliação externa;
- ✓ Evidenciar a articulação entre os processos avaliativos internos e externos com os processos institucionais de planejamento e gestão.

A concepção da avaliação busca o respeito à autonomia, à identidade, à missão e à história das instituições – expectativas que podem ser alcançadas com a centralidade da avaliação interna. Nesse contexto, as IES devem orientar e reorientar sua gestão de forma contínua, de modo a ajustar seu curso de ação para o alcance dos objetivos desse tipo de organização educacional. A adequada gestão baseada em evidências deve-se sobretudo ao ambiente dinâmico em que se inserem as IES, considerando-se, em especial, o atendimento das expectativas da comunidade acadêmica, parceiros institucionais, e sociedade em geral, observados os relevantes resultados da ação da IES no seu contexto de inserção local, regional e nacional.

Os processos de auto-avaliação e de planejamento do desenvolvimento institucional devem ser considerados quanto ao seu caráter dinâmico, já que ambos devem ocorrer de maneira contínua e recorrente. Assim, no contexto da gestão da IES e do trabalho da CPA, surge a questão fundamental da utilização dos resultados gerados por esta Comissão como insumos para o processo de gestão e planejamento institucional, observando que a avaliação interna se relaciona intimamente com o dimensionamento do alcance dos fins e objetivos das instituições e, conseqüentemente, do atendimento das expectativas da Sociedade sobre a atuação da IES.

O planejamento, na história da FAGRAM, apresenta ênfase no ensino de graduação associado às diferentes atividades de extensão, em especial no contexto agrícola. A FAGRAM possui dois endereços de atuação, o Campus Sede, onde são desenvolvidas todas as atividades teóricas e remotas; e o campus Penha, onde são desenvolvidas as atividades práticas, de laboratórios e de extensão, com serviços e programas destinados ao público em geral, produtores rurais, agricultura familiar e à Educação ambiental.

No que diz respeito ao patrimônio natural e à preservação ambiental, a FAGRAM desenvolve há mais de duas décadas o Projeto de Educação Ambiental da Fazendinha da Penha, que recebe grupos de crianças de escolas públicas e particulares do município do Rio de Janeiro, além de grupos de idosos e Portadores de Necessidades Especiais. Neste projeto, os monitores realizam uma visita supervisionada ao Campus, quando são apresentados de forma lúdica os conceitos fundamentais de preservação ambiental, interação

psico-social e estimulação sensorial, além de práticas de agricultura orgânica na Horta orgânica urbana mais antiga do estado do Rio de Janeiro.

Considerando o processo de consolidação do ensino superior, a FAGRAM passou pelo processo de Credenciamento Institucional da EAD entre os dias 17 e 21 de setembro de 2019, tendo sido avaliada com Conceito 4. A visita da Comissão de Avaliadores proporcionou à CPA a oportunidade de discutir a evolução da IES a partir de um olhar externo crítico e avaliativo que em muito contribuiu para a evolução da IES neste período, dando início a um novo ciclo de trabalho focado nesta modalidade de ensino.

Dados da IES

Código da IES: 0954

Nome da IES: Faculdade de Ciências Agro-Ambientais

Organização Acadêmica: Faculdade

Categoria Administrativa: Privada sem fins lucrativos;

Credenciamento: Decreto Presidencial nº 245 de 26/12/1994 (publicado no DOU em 27/12/1994) e Recredenciada pela Portaria nº 1.326 de 17/11/2016;

Endereço: Campus Penha: Av. Brasil, 9727 – Penha

Campus Centro: Av. General Justo, 171/6º andar

Telefone: (21) 3977-9979 (Penha); (21)3231-6350 (Centro)

E-mail: fagram@fagram.edu.br;

Site: www.fagram.edu.br

Dados da Mantenedora

Código da Mantenedora: 0678

Nome da Mantenedora: Sociedade Nacional de Agricultura

Endereço da Sede: Av. General Justo, 171/7º andar

Telefone: 21 – 3231-6350

E-mail: presidencia@sna.agr.br;

Site: www.sna.agr.br;

Presidente: Antonio Melo Alvarenga Neto.

Dados da CPA

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) está composta por membros:

| MEMBRO | SEGMENTO |
|----------------------------------|--------------------------------------|
| Carlos Cesar Vargas | Coordenador CPA |
| Dione Firmino Pinto da Costa | Representante Corpo Docente |
| Christianne Perali | Coordenação Pedagógica |
| Maria Helena Velasco Elguesabal | Representante Técnico Administrativo |
| Aurora Eugênia de Souza Carvalho | Representante da Sociedade Civil |
| ---- | Representante Discente |

Planejamento estratégico da auto avaliação

Os processos de autoavaliação da FAGRAM são realizados com base nos princípios do SINAES (Lei Federal nº. 10.861, de 14 de abril de 2004) e coordenados de forma exclusiva e autônoma pela CPA, conforme previstos no seu Regulamento Próprio.

A avaliação dos cursos está pautada nas condições de ensino ofertadas ao corpo discente, como preconiza a legislação relacionada ao SINAES e, “em especial, as relativas ao perfil do corpo docente, às instalações físicas e à organização didático-pedagógica”.

A Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior (CONAES) orienta a CPA a conduzir seu processo avaliativo observando as 10 dimensões do SINAES, quais sejam:

- I. A missão e o plano de desenvolvimento institucional (PDI);
- II. A política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação e a extensão;
- III. A responsabilidade social da instituição;
- IV. A comunicação com a sociedade;
- V. As políticas de pessoal, as carreiras do corpo docente e do corpo técnico-administrativo;
- VI. A organização e a gestão da instituição;
- VII. A infraestrutura física;
- VIII. O planejamento e a avaliação;
- IX. As políticas de atendimento aos estudantes;
- X. A sustentabilidade financeira.

Sendo assim, a autoavaliação tem como princípio uma avaliação global, a partir de um conjunto integrado de indicadores de qualidade que compreenda toda a realidade da IES, incluindo os cursos oferecidos. Para proporcionar uma percepção abrangente e relacionar a avaliação institucional com a dos cursos, observa-se especialmente as dimensões 2 (ensino, pesquisa e extensão), 4 (comunicação) e 9 (atendimento ao discente).

Dentre as formas possíveis de avaliação interna sob o escopo da CPA, as ações autoavaliativas referentes à implementação e funcionamento dos cursos, através de ações que, ao formarem uma perspectiva objetiva e mensurável sobre o ritmo e forma de concretização dos compromissos institucionais assumidos nos planos e diretrizes iniciais da IES, ampliam a eficiência dos julgamentos e decisões a serem tomadas pela equipe de gestão acadêmica.

A CPA é a instância mais adequada para discussão dos processos de investigação avaliativa interna e, ao confrontar estes resultados com as impressões registradas nos relatórios das avaliações externas, é capaz de identificar as fragilidades, as oportunidades de melhoria e os direcionamentos (e redirecionamentos) indicados para atendimento das expectativas da Sociedade interna e externa, bem como julgar e ajustar as metas elencadas no

PDI, trazendo essas discussões e suas sugestões por meio do Relatório Anual da CPA apresentado aos gestores.

No que tange à gestão dos cursos, os maiores desafios de uma CPA tendem a ser de ordem mais específica, garantindo que a disseminação e apropriação da cultura e tecnologias avaliativas se convertam em ações de racionalização da gestão e de qualificação das decisões e do planejamento, nas esferas organizacionais e didático-pedagógicas. Ou seja, a CPA, quando legitimada por uma atuação técnica de caráter formativo, pode contribuir fortemente para a melhoria da qualidade dos cursos de graduação, conferir visibilidade aos problemas, dimensionar seus efeitos e contribuir para sua resolução, sob as formas mais precisas possíveis.

Desta forma, a cooperação do Coordenador dos Cursos de Graduação é fundamental na coleta de informações significativas a respeito dos cursos, na sensibilização do corpo docente e discente para o processo avaliativo interno, e para tornar o processo de apropriação dos resultados mais eficiente, bem como se valer dessa instância, para demandar questões oriundas do curso e de seus atores.

Desse modo, o planejamento estratégico deu-se da seguinte maneira:

- ✓ Elaboração/Revisão dos questionários;
- ✓ Elaboração de sistema digital para avaliação *on line*;
- ✓ Sensibilização da comunidade acadêmica para a cultura de autoavaliação;
- ✓ Aplicação de questionário destinado à comunidade interna (docentes e técnico-administrativos);
- ✓ Levantamento de dados institucionais e de documentos com a colaboração da gestão e coordenadores;
- ✓ Análise quantitativa e qualitativa das respostas dos questionários;
- ✓ Análise do Plano de Desenvolvimento Institucional da IES;
- ✓ Apresentação dos resultados da CPA por meio dos murais, banners e Portal;
- ✓ Discussão com representantes da comunidade acadêmica sobre os resultados, e;
- ✓ Elaboração e divulgação do relatório de Autoavaliação.

Ano de Referência

Este relatório é **integral**, sendo relativo ao triênio 2018-2020.

2. Metodologia

Instrumentos de avaliação utilizados

Atendendo ao disposto na legislação vigente Lei 9.394/96, e diretrizes do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes), instituída pela Lei nº 10.861 de 14 de abril de 2004, e pela Nota Técnica nº 65 do INEP de 2016, a Comissão Própria de Avaliação, apresenta este relatório, o qual é

constituído pelas avaliações realizadas no ano de 2019, com a aplicação de instrumentos avaliativos aos docentes e aos funcionários técnico-administrativos, aos Egressos e à Comunidade externa, já que não houve registro de discentes neste período.

Em atendimento às orientações da Nota Técnica nº 65 do INEP os últimos relatórios da CPA da FAGRAM abordaram, em 2018, os Eixos 2: Desenvolvimento Institucional e o Eixo 3: Políticas Acadêmicas; em 2019 os Eixos 4: Política de Gestão e Eixo 5: Infraestrutura Física e, no presente relatório, estão contemplados todos os Eixos, concluindo o triênio avaliativo.

Para o processo avaliativo em si, a CPA organizou os procedimentos em três etapas: planejamento, desenvolvimento e consolidação. Na etapa de planejamento, a Comissão discutiu como se daria a metodologia de trabalho e revisou seu instrumento avaliativo, definindo o público participante para cada modelo. Na etapa de desenvolvimento, foram realizadas ações de sensibilização do público-alvo de cada formulário, quando a CPA, além de explicar detalhadamente cada questão, ressaltou a importância da participação de cada membro da comunidade acadêmica no processo e sua responsabilidade no desenvolvimento da IES. Após estes encontros, os links para resposta aos formulários foram disponibilizados de forma que a resposta anônima ao instrumento fosse iniciada, observando os prazos necessários. Ao mesmo tempo, foram reunidos outros documentos adicionais que pudessem colaborar para o andamento dos trabalhos.

Por fim, na etapa de consolidação, os dados foram tabulados, analisados e discutidos pela CPA e, após a apreciação e críticas foi apresentado à Comunidade Acadêmica em cada um dos seus segmentos para suas contribuições e, então, apresentado ao Corpo Diretor para ciência e discussão das ações corretivas necessárias para atendimento das demandas

Dos instrumentos utilizados para coleta de dados

Para a coleta dos dados, foram utilizados formulários eletrônicos gerados pela CPA no programa Google Forms, com perguntas objetivas e observando-se os cinco eixos do SINAES.

- ✓ Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional
 - Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

- ✓ Eixo 2: Desenvolvimento Institucional
 - Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional
 - Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

- ✓ Eixo 3: Políticas Acadêmicas
 - Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão
 - Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade
 - Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes

- ✓ Eixo 4: Políticas de Gestão
 - Dimensão 5: Políticas de Pessoal
 - Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição
 - Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

- ✓ Eixo 5: Infraestrutura Física
 - Dimensão 7: Infraestrutura Física

Para isto, quatro questionários foram construídos, observando as particularidades de cada universo pesquisado, qual seja: **discentes, egressos, docentes e técnicos administrativos**.

Os questionários do corpo docente, do corpo técnico-administrativo e dos egressos foram enviados por e-mail, ao qual foi vinculado um link que possibilita acesso ao formulário. Os formulários foram aplicados simultaneamente no período de 01/09/2020 a 30/10/2020. Todas as questões objetivas trabalhadas adotaram seis indicadores de avaliação como respostas: ótimo, bom, regular, fraco, ruim. Como as questões não eram obrigatórias, assumiu-se que a ausência de resposta significou “não sei” ou “não quero opinar”.

Em função da inexistência de discentes matriculados nos cursos da FAGRAM, os questionários apontam apenas as respostas dos corpos docente e técnico administrativo, com participação de 100% de seus componentes, e dos Egressos, ainda com contribuição modesta. Os resultados gerados automaticamente pelo programa Google Forms estão apresentados graficamente nos Anexos A, B e C e subsidiaram a análise geral e sistêmica de cada Eixo por segmento acadêmico individualmente e de forma coletiva.

Da análise dos dados

O tratamento dos dados obtidos ocorreu, inicialmente, por meio do próprio aplicativo (Google Forms), que apresentou os resultados já em formato gráfico. Estes resultados foram analisados e discutidos pela CPA, que identificou a frequência de notas, avaliando como potencialidades os aspectos avaliados com maior frequência das melhores notas (4 e 5) e como desafios a serem superados, aquelas apontadas com altas frequências de notas baixas (1 e 2), recebendo também as colaborações individuais enviadas por cada segmento participante através dos próprios questionários eletrônicos.

Além do instrumento avaliativo, a Comissão utilizou-se da documentação oficial da IES, como o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), recentemente rediscutido em função da nova realidade global em virtude da pandemia do novo Coronavírus (COVID-19), que modificou radicalmente as relações interpessoais, institucionais e educacionais

Da divulgação dos resultados

Como parte integrante do sistema de auto-avaliação institucional da FAGRAM, o compromisso com a transparência dos procedimentos avaliativos e como estratégia para engajamento e motivação na participação da comunidade envolvida, os seguintes procedimentos para divulgação dos resultados, tanto das avaliações internas quanto das externas, com consequente discussão e apropriação pela Comunidade acadêmica foram adotados:

- ✓ Reuniões com os gestores acadêmicos e coordenadores de cursos avaliados para apresentação e reflexão sobre os dados quantitativos e qualitativos coletados:
- ✓ Publicação dos relatórios da CPA no site da FAGRAM.
- ✓ Reunião com os docentes para feedback relacionado à avaliação dos egressos.
- ✓ Reunião com o corpo técnico-administrativo para feedback relacionado à avaliação dos egressos
- ✓ Reunião com os dirigentes da mantenedora para feedback relacionado à avaliação dos egressos, dos professores e dos funcionários técnico-administrativos.
- ✓ Publicação nos murais da Faculdade dos resultados (sintéticos) das avaliações.

As reuniões dos membros da CPA e entre a CPA e os diferentes segmentos da comunidade acadêmica foram realizadas de forma remota, bem como a reunião final com a Direção e resultaram na proposição de ações de melhorias a serem implementadas pela IES.

3. Análise dos indicadores de desempenho institucional

EIXO 1 – Planejamento e Avaliação Institucional

O processo de Avaliação Institucional que ocorre sistematicamente desde 2001 e a partir de 2004 está sob a responsabilidade da Comissão Própria de Avaliação (CPA), sendo que os relatórios são disponibilizados ao e-Mec no final de março de cada ano, conforme determina as normas e legislação.

A Comissão Própria de Avaliação Institucional da FAGRAM promove a realização do projeto de avaliação institucional, de modo a garantir a qualidade acadêmica no ensino, na pesquisa, na extensão, na gestão e no cumprimento da pertinência e responsabilidade social da FAGRAM, utilizando para isto os resultados das avaliações externas, as informações coletadas e planejadas a partir do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

A CPA adota uma metodologia participativa e utiliza diversos instrumentos e métodos combinados, conforme necessidades e situações específicas. Os métodos adotados partem do individual para o coletivo,

favorecendo a convergência dos dados em torno de objetivos comuns, bem como a busca compartilhada de soluções para os problemas apresentados.

Os instrumentos de autoavaliação são os mais variados possíveis para balizar os serviços prestados pela FAGRAM. Dentre estes, citam-se:

1. Os questionários on-line, disponibilizados em períodos pré-determinados (amplamente divulgados no site da FAGRAM) em que:
 - ✓ O corpo discente se autoavalia e avalia os docentes no exercício das aulas teóricas e práticas e os técnico-administrativos no exercício de suas funções e qualidade de atendimento;
 - ✓ O corpo docente avalia suas turmas, se autoavalia e avalia o corpo técnico-administrativo quanto ao exercício de suas funções e qualidade de atendimento;
 - ✓ Os corpos discente e docente avaliam o atendimento (coordenação, secretaria do curso, restaurante e cantina);
 - ✓ Os corpos discente, docente e técnico-administrativo avaliam a estrutura física da biblioteca, cantina, limpeza, laboratórios de informática, recursos audiovisuais, secretarias: acadêmica e de apoio e recurso humano;
 - ✓ O egresso avalia o curso e a Instituição em diferentes aspectos.
2. Entrevistas com pessoas das comunidades onde a FAGRAM está inserida, escolhidas aleatoriamente, que avaliarão os serviços prestados pela FAGRAM por meio da extensão universitária e estágios supervisionados (não realizado em 2020 em função da suspensão das atividades presenciais nos Campi);
3. Grupos de discussões com representantes de classes, coordenadores e NDEs para discussão dos resultados considerados discrepantes ou insatisfatórios para melhor interpretação dos mesmos (realizado remotamente).

A análise deste eixo retornou a satisfação da comunidade atendida e o reconhecimento da FAGRAM como instituição capaz de gerar desenvolvimento e disseminação do conhecimento, em especial quanto à sua atuação como difusora de tecnologias através de seus instrumentos de publicidade (as revistas A Lavoura e Animal Business). Dos respondentes, classificaram como boa/muito boa a imagem e a comunicação institucional (externa e interna) 69,8% e a atuação da CPA 64%, refletindo o ambiente de cordialidade e receptividade das críticas e sugestões.

Foram apontados como maiores fragilidades o excesso de questões do formulário e a demora na implementação das ações corretivas, em sua maioria, devido à ausência de atividades letivas, o que limita o desenvolvimento institucional de forma geral.

É consenso entre os diferentes segmentos acadêmicos a urgência de um processo de captação e retenção de alunos sólido, amplo e eficaz para

alcance do objetivo maior da IES, que é a atividade educacional. A CPA percebeu, pelas diversas falas, que a motivação está presente em todos os segmentos e que, a cada processo seletivo, a ausência de formação de turma é sentida por todos os membros da FAGRAM.

EIXO 2 – Desenvolvimento Institucional

A Missão, Visão, Objetivos, Metas e os valores da FAGRAM são compromissos essenciais e permanentes definidos de acordo com a natureza do trabalho da Instituição, alinhados ao planejamento e decisões institucionais, bem como às demandas da sociedade.

Missão

A Faculdade de Ciências Agro-Ambientais - FAGRAM tem por Missão “Promover, através da educação, o desenvolvimento pessoal, acadêmico, e profissional na área de agronegócios e afins, capacitando para a inserção no mercado de trabalho e a participação no desenvolvimento da sociedade”.

Visão

“Ser reconhecida como referência em Educação Superior na área de Agronegócios e afins, entregando valor à sociedade”.

Valores institucionais.

São valores vivenciados pela FAGRAM: Ética, Solidariedade, Dignidade, Justiça e Liberdade. Estes valores, com foco em resultados, sustentabilidade e na inovação, orientam a elaboração de políticas, programas e a tomada de decisões em todos os níveis de gestão na IES.

Histórico

O projeto de criação da Faculdade de Ciências Agro - Ambientais – FAGRAM, com base na profunda experiência na área, partiu de uma análise crítica, recorrendo-se às fontes do conhecimento adquirido pelas várias universidades nacionais e estrangeiras no decorrer de anos de reflexão e ação operacional, além da própria experiência da SNA, possibilitando ao projeto uma densa substância e um sólido fundamento prático e teórico.

A FAGRAM, instituição privada de ensino superior e mantida pela SNA, em plena área metropolitana do Rio de Janeiro - às margens da Avenida Brasil – numa propriedade de aproximadamente 150.000m², em uma Área de Preservação Ambiental (APA).

Em 1995, através de Decreto publicado no DOU (27/12/94), a FAGRAM iniciou sua primeira turma do Curso de Zootecnia, curso que foi reconhecido pela Portaria nº. 1.239, de 21 de junho de 2001, com conceito B. Durante mais de 15 anos, o curso de Zootecnia da FAGRAM formou mais de 130 profissionais altamente capacitados, o que se comprova pelo rápido e abrangente engajamento no mercado de trabalho da maioria de seus formandos. Apesar deste excelente resultado, a demanda pelo Curso não se mostrou suficiente para justificar o alto investimento da SNA, nem em recursos financeiros nem em execução de suas metas de inclusão social e impacto no agronegócio fluminense, o que levou a Diretoria da SNA a encerrar o curso e buscar novas modalidades de cursos e novas áreas de abrangência destes cursos, mantendo a vocação e experiência da instituição.

Este processo de discussão sobre os novos cursos foi iniciado ainda em 2008, seguindo as metas apontadas no Projeto Pedagógico Institucional (PPI) da FAGRAM, protocolado no sistema E-MEC em 2007. Desde então, a Diretoria da SNA, junto com o corpo docente da FAGRAM, iniciou uma profunda reflexão sobre como poderiam ser mantidas estas atividades de fomento ao agronegócio e quais os cursos poderiam despertar maior interesse para os discentes (ingressantes) sem deixar de atender às demandas do mercado de trabalho.

Tais reflexões consideraram o constante e dinâmico processo de evolução tecnológica atual, sem deixar de contemplar e de compreender a realidade histórica, política e social, e os anseios dos profissionais e da sociedade para a formação de um profissional crítico, criativo, empreendedor e com uma visão ampla do seu papel social e cívico.

Este processo culminou com a opção pela modalidade de Cursos Tecnológicos e, em 2012 foram protocolados os dois primeiros processos autorizativos: Comércio Exterior e Gestão Ambiental e, em 2014, o CST em Agronegócios. Em atenção à demanda de cursos de pós-graduação, em 2016, foi protocolado o pedido de autorização do curso de pós-graduação *lato sensu* em Segurança do Alimento, na modalidade de ensino à distância e, a partir da autorização desta modalidade com conceito 4, o credenciamento institucional para foi estendido também para cursos de graduação em EaD.

A seguir estão apresentadas as Portarias de autorização dos cursos:

- ❖ Credenciamento Institucional para EaD:
 - ✓ Credenciamento EaD Provisório: Portaria nº 1010 - DOU de 21 de maio de 2019.

- ❖ Recredenciamento Institucional:
 - ✓ Portaria nº 1.326, DOU de 18 de novembro de 2016. (Válido até 2020).

- ❖ Graduação Tecnológica:
 - ✓ Tecnologia em Agronegócios - Curso autorizado pela Portaria MEC nº 334, DOU de 26/07/2016.
 - ✓ Tecnologia em Comércio Exterior – Curso autorizado pela Portaria MEC nº 534, DOU de 22/09/2016.
 - ✓ Tecnologia em Gestão Ambiental – Curso autorizado pelo Parecer CNE/CES nº. 191/2018, de 10/04/2018.

- ❖ Bacharelado:
 - ✓ Curso de Graduação em Zootecnia – Renovação do Reconhecimento do Curso: Portaria MEC nº 520, DOU de 02/06/2017. (Válido até 2020).

- ❖ Credenciamento Lato Sensu EaD:
 - ✓ Curso de pós-graduação lato sensu em Alimento seguro - Relatório da Comissão de Avaliação do INEP: Conceito 04.

A FAGRAM possui dois endereços de atuação, o Campus Sede, onde são desenvolvidas todas as atividades teóricas e remotas; e o campus Penha, onde são desenvolvidas as atividades práticas, de laboratórios e de extensão, com serviços e programas destinados ao público em geral, produtores rurais, agricultura familiar e à Educação ambiental.

No que diz respeito ao patrimônio natural e à preservação ambiental, a FAGRAM desenvolve há mais de duas décadas o Projeto de Educação Ambiental da Fazendinha da Penha, que recebe grupos de crianças de escolas públicas e particulares do município do Rio de Janeiro, além de grupos de idosos e Portadores de Necessidades Especiais. Neste projeto, os monitores realizam uma visita supervisionada ao *Campus*, quando são apresentados de forma lúdica os conceitos fundamentais de preservação ambiental, interação psicossocial e estimulação sensorial, além de práticas de agricultura orgânica na Horta orgânica urbana mais antiga do estado do Rio de Janeiro.

Áreas de atuação acadêmica

As principais linhas de atuação da FAGRAM são desdobradas na Área de Ciências Agrárias e incluem competências como logística, gestão da produção vegetal e animal, meio ambiente, alimentos, administração rural, agronegócios e comércio exterior.

Observando-se os referenciais estratégicos, a missão e as demandas da comunidade local e do estado, foram estruturadas as linhas de atuação relacionadas abaixo.

Programas e Cursos de Graduação

1. **Curso Superior de Tecnologia em Comércio Exterior** - Portaria MEC n.º 534, publicada no DOU de 22/09/2016.
2. **Curso Superior de Tecnologia em Gestão Ambiental** – (aguardando publicação da Portaria de Autorização)
3. **Curso Superior de Tecnologia em Agronegócios** - Portaria MEC n.º 334, publicada no DOU de 26/07/2016.

Retrospectiva da avaliação institucional

O projeto de criação da Faculdade de Ciências Agro - Ambientais – FAGRAM, com base na profunda experiência na área, partiu de uma análise crítica, recorrendo-se às fontes do conhecimento adquirido pelas várias universidades nacionais e estrangeiras no decorrer de anos de reflexão e ação operacional, além da própria experiência da SNA, possibilitando ao projeto uma densa substância e um sólido fundamento prático e teórico.

A FAGRAM, instituição privada de ensino superior e mantida pela SNA, em plena área metropolitana do Rio de Janeiro no bairro da Penha - às margens da Avenida Brasil – numa propriedade de aproximadamente 150.000m², em uma Área de Preservação Ambiental (APA).

Em 1995, através de Decreto publicado no DOU (27/12/94), a FAGRAM iniciou sua primeira turma do Curso de Zootecnia, curso que foi reconhecido pela Portaria nº 1.239, de 21 de junho de 2001.

Embora esse curso tenha sido oferecido desde o início, não houve demanda suficiente para a abertura de turmas desde 2009, considerando, especialmente, que a faculdade mantinha apenas este curso, sua sustentabilidade financeira começou a ser afetada, bem como a da Mantenedora. Assim, no início de 2010 deu-se o início do processo de encerramento do Curso de Zootecnia da FAGRAM.

De acordo com os processos avaliativos institucionais, constatou-se que o corpo docente não avaliava o espaço físico de maneira satisfatória, em função da subutilização das estruturas físicas e, por sugestão deste e da CPA, o oferecimento de novos cursos foi sugerido e o processo deflagrado em 2011.

A CPA iniciou então, em conjunto com o Colegiado e os corpos docente, discente e técnico, uma série de reuniões quando foram apresentadas e discutidas as sugestões. Este processo culminou com a proposta de oferecimento de Cursos Superiores de Tecnologia (CST) e não mais bacharelados, em função da rápida formação e alta procura por este tipo de curso observada na região (município do Rio de Janeiro e Grande Rio). Foram elencados diversos cursos em áreas afins, apresentados à Congregação, que selecionou três cursos cuja autorização foi protocolada junto ao Sistema E-MEC. Os CST em Comércio Exterior e em Gestão Ambiental foram protocolados em 2012 e receberam as Comissões de Avaliação *In loco* em

2014. O CST em Comércio Exterior teve sua Portaria Autorizativa publicada em setembro de 2016 (Portaria MEC n.º 534, DOU de 22/09/2016), no entanto, o CST em Gestão Ambiental, apesar de já ter sido aprovado pelo Parecer CNE/CES n.º 191/2018, de 10/04/2018, ainda não teve a Portaria homologada pelo MEC.

Em 2014 foi iniciado o Processo de Autorização do CST em Agronegócios, que recebeu a Comissão de Avaliação *In Loco* em maio de 2015, tendo sido aprovado e sua Portaria MEC n.º 334, publicada no DOU de 26/07/2016.

Em agosto de 2016 a FAGRAM recebeu a Comissão de Avaliação *In Loco* para a Renovação do Reconhecimento do Curso de Zootecnia, também aprovado e com Portaria n.º 520 publicada em 2 de junho de 2017.

Além dos cursos de graduação, a FAGRAM protocolou em 2016 o pedido de autorização para oferta do curso de pós-graduação *lato sensu* em Alimento seguro na modalidade de Ensino à Distância (EaD), que foi avaliado em setembro de 2019. Este processo resultou no credenciamento institucional para oferta de cursos tanto de Graduação como de pós-graduação nesta modalidade (EaD), registrado na Portaria n.º 528, (DOU de 10 de Junho de 2020).

Princípios adotados no Processo Avaliativo Institucional

Os principais procedimentos adotados no modelo avaliativo institucional foram definidos pela Comissão Própria de Avaliação – CPA, que ocorre através da análise do processo de ensino e aprendizagem e está inserido em um contexto maior da instituição implementado pelo projeto de autoavaliação institucional inserido através dessa Comissão.

A Faculdade de Ciências Agro-Ambientais, através de sua Comissão Própria de Avaliação desenvolveu seu projeto de avaliação institucional buscando conhecer seu estágio de desenvolvimento acadêmico e o nível de atendimento de suas metas institucionais.

O processo de avaliação institucional conta com a participação de todos os segmentos internos e externos envolvidos com a instituição, bem como com a participação dos membros de sua CPA.

A operacionalização busca um diagnóstico da realidade da instituição, considerando os vários players envolvidos na atividade educacional. Assim, busca-se, através da implementação de ferramentas de avaliação, formas de traçar um diagnóstico institucional, identificando as atuais necessidades específicas de cada segmento da instituição e de sua comunidade em geral, buscando formas para, a partir desse diagnóstico, implementar soluções para a adequação aos anseios da sociedade.

Para análise dos resultados obtidos através dos instrumentos de coleta de dados, são utilizados instrumentos de análise fundamentados em técnicas qualitativas e quantitativas para dar consistência ao diagnóstico.

Esse processo de avaliação permite aos membros da direção, mantenedora, coordenador de curso, corpo docente, corpo discente e sociedade civil, visualizar os pontos fortes e fracos dos cursos e a partir dessas constatações, objetivar ações concretas de melhorias.

Dentro desse contexto, os cursos da FAGRAM passam por um processo constante de avaliação, seguindo o roteiro de autoavaliação institucional. Já a partir de constituição, os relatórios da CPA foram produzidos com periodicidade anual para a operacionalização do processo avaliativo. Nos anos seguintes à nova formação da CPA, além das avaliações sistematizadas são realizadas capacitações nos novos membros e a discussão de novos instrumentos e sugestões com toda a comunidade acadêmica. A cada ciclo avaliativo do ENADE, a CPA também realiza oficinas de conscientização junto aos diferentes segmentos buscando, além da difusão do conhecimento dos resultados do ciclo avaliativo anterior e esclarecimento de dúvidas, também a criação e concretização de uma cultura avaliativa institucional sistêmica (ENADE/INEP/Auto-avaliação).

O índice de participação apresenta o seguinte quadro:

| COMUNIDADE | % PARTICIPAÇÃO | | |
|------------------------------|----------------|------|------|
| | 2018 | 2019 | 2020 |
| Docentes/tutores | 100% | 100% | 100% |
| Corpo técnico administrativo | 100% | 100% | 100% |
| Discente | NSA | NSA | NSA |
| Egresso | 0% | 0% | 7% |

NSA - Não se aplica (inexistência de público participante)

EIXO 3 – Políticas Acadêmicas

Um dos princípios filosóficos e técnico-metodológicos gerais que norteiam as práticas acadêmicas da FAGRAM é ser um ator de transformação social, não apenas pela oferta de um ensino público e gratuito de qualidade, mas, principalmente, pela extensão à sociedade dos benefícios da criação cultural, artística, científica e tecnológica gerada na Instituição.

A FAGRAM tem em sua programação anual contínua a realização de dois eventos anualmente, um em cada período letivo:

- ❖ No primeiro semestre, na semana do dia 13 de maio, ocorre a “**Semana Acadêmica das Relações Étnico-Raciais**” com palestras e discussões sobre a história e cultura afro-brasileira e indígena. Este evento apresenta também a Jornada Científica, quando são apresentados os Trabalhos de Conclusão de Curso realizados no ano anterior, bem como os trabalhos de

- pesquisa desenvolvidos pelos docentes, sejam aqueles com apoio financeiro da FAGRAM/SNA ou os que receberam outros financiamentos;
- ❖ No segundo semestre, na semana do dia 20 de novembro, acontece a **Semana da Cultura**, quando são oferecidas atividades culturais e mostras de artesanato, danças e comidas típicas. Neste momento, acontecem também “rodas de conversa” com a CPA, quando são discutidos os resultados da auto-avaliação institucional junto aos diferentes segmentos da Comunidade interna e externa.

Estes eventos envolvem a comunidade acadêmica, professores, alunos, coordenações de curso, dentre outros atores, sendo aberto também à participação da sociedade. Atendendo à natureza científica dessas atividades acadêmicas, o corpo docente é incentivado a participar e a apresentar trabalhos na forma de palestras, mesa redonda, oficinas, Workshop, artigos científicos, etc.

Também é realizado anualmente o Dia da Responsabilidade Social. Os eventos culturais buscam traduzir o perfil e a identidade da FAGRAM. Todas as atividades promovidas pela Faculdade que são de interesse da comunidade acadêmica são comunicadas por meio de matérias veiculadas no site da instituição, redes sociais como o Facebook; Whatsapp, Instagram, etc., além de banners, cartazes e avisos afixados nos murais internos da IES.

No entanto, em função da suspensão das atividades presenciais e da ausência de alunos matriculados, todos os eventos foram cancelados em 2020.

Na comunicação com a comunidade externa, a FAGRAM/SNA publica duas revistas, A Lavoura e Animal Business Brasil, de periodicidade bimensal, em versão impressa e eletrônica, de distribuição gratuita, visando difundir o conhecimento acadêmico e a toda Sociedade.

Estas publicações foram mantidas durante o ano de 2020, com incremento do número de tiragens impressas e de acessos virtuais. Como resultado da avaliação destes instrumentos de comunicação, 75% dos respondentes aos instrumentos de auto-avaliação institucional os classificaram como bom/muito bom.

A CPA observa que o corpo docente da instituição ainda é reduzido, estando na dependência do início das atividades educacionais a partir da formação de novas turmas. Juntamente com os docentes ativos, os docentes comprometidos, compõem um conjunto de profissionais de diferentes áreas que possuem competência técnica e didática estabelecidas. A avaliação da qualidade técnica, didática e assiduidade do corpo docente (professores e tutores) foi classificada como bom ou muito bom por 84% dos respondentes.

O Programa Institucional de Apoio à Capacitação, que visa fomentar a participação de docentes, técnico-administrativos e discentes em eventos científicos e cursos de capacitação internos ou externos, através de subsídios, também foi suspenso em 2020, ainda assim, foi classificado como bom/muito bom por 69,0% dos respondentes.

EIXO 4 – Políticas de Gestão

A CPA avaliou aspectos da gestão institucional quanto à:

- ✓ autonomia e representatividade dos órgãos de gestão e colegiados;
- ✓ participação de professores, técnicos, estudantes e sociedade civil organizada;
- ✓ critérios de indicação.

Conforme o PDI, toda a estrutura na instituição está prevista e, em função da pequena dimensão institucional, os setores de recursos humanos, comunicação, compras e tecnologia da informação, bem como os departamentos jurídico e financeiro estão alocados na estrutura da Mantenedora e cuidam de questões práticas e rotineiras. As questões estratégicas, inclusive os aspectos relativos aos investimentos, planejamento do desenvolvimento institucional em âmbito administrativo, como a FAGRAM não possui autonomia jurídica, estão submetidos à Congregação e à Diretoria da SNA. No entanto, as questões pedagógicas, de pesquisa institucional, além do relacionamento com o Ministério da Educação estão sob responsabilidade direta e autônoma da Faculdade.

A Comissão verificou, também, por meio da análise documental, que a organização administrativa obedece na íntegra ao que estabelece o Regimento Geral da FAGRAM quanto aos órgãos deliberativos e normativos (inclusive o Colegiado de Curso), avaliativos e propositivos e executivos (Comissão Própria de Avaliação – CPA, Núcleo Docente Estruturante – NDE, Núcleo de Acessibilidade e Inclusão e Núcleo de Atendimento Psico-pedagógico) e Órgãos executivos (Direção, Secretaria acadêmica, financeira e docente, coordenação pedagógica, coordenação de relacionamento com o discente e coordenação de curso).

A atuação dos órgãos internos de cada curso, como Colegiado e NDE, se mostrou independente e ativa, no entanto, em função da suspensão das atividades presenciais, as atividades passaram a ser remotas e, em 2020, deu-se o início da elaboração de novos PPCs para submissão de processos de autorização para oferta de cursos na modalidade à distância. A atuação e as políticas para esta dimensão foram avaliadas como bom/muito bom por 85,3% dos respondentes. Já as políticas de pessoal foram avaliadas como boas/muito boas por 83,2% dos respondentes.

Os órgãos deliberativos, normativos, avaliativos, propositivos e executivos reúnem-se periodicamente e, por meio da verificação das atas, a CPA observou regularidade, transparência e participação de docentes, técnicos e representantes da sociedade civil organizada. Da mesma forma, essas reuniões passaram a ser remotas e as discussões realizadas confluem para a sugestão, pela CPA, pela concentração de esforços no sentido de fomentar a

criação de cursos de graduação na modalidade EaD. A avaliação institucional mostrou aprovação de 80,6% destes órgãos pela comunidade respondente.

A Comissão levantou aspectos sobre organização, informatização, agilidade no atendimento e diversificação de documentos disponibilizados pelo sistema de registro acadêmico. Quanto à secretaria acadêmica, observou-se que esta tem cumprido seu papel, mantendo atualizado a documentação impressa e virtual as informações relacionadas à documentação solicitada pelos egressos e demais registros acadêmicos e regimentais (como Atas, Editais e resultados dos processos seletivos). Estes processos foram avaliados como bons/muito bons por 81,7% dos respondentes.

No entanto, a utilização do sistema eletrônico ainda não está efetivamente implementada, principalmente em função da inexistência de dados a serem acessados. Os treinamentos e capacitações dos técnicos e docentes pelo sistema GIZ, da AIX têm sido realizados regularmente de forma remota durante 2020.

Quanto à sustentabilidade financeira, a CPA avaliou que as fontes de recursos previstas/executadas atendem de maneira suficiente ao custeio e aos investimentos em ensino, extensão e gestão, em conformidade com o PDI. A Mantenedora, em nível de orçamento, tem cumprido responsabilmente os aportes financeiros necessários para que a IES possa atingir seus objetivos conforme previsto nos documentos oficiais da Instituição, especialmente no PDI. A mesma impressão ficou explícita na avaliação pelos diversos segmentos que apontaram como boa/muito boa por 65,5% dos respondentes.

EIXO 5 – Infraestrutura Física

A FAGRAM apresenta dois endereços de funcionamento em si. O Campus Sede, localizado na Av. General Justo, 171, 6º e 7º andares, onde funcionam a estrutura administrativa da Mantenedora e da IES, além das salas destinadas à Diretoria de Ensino, CPA, NDEs, NAI, NAP e NEaD. Neste endereço estão disponíveis também uma sala de aula e um laboratório de Informática.

No Campus da Penha são ofertadas as atividades práticas, onde estão localizados além dos laboratórios em si, o setor animal, a horta e a “área verde” (referente à Área de Proteção Ambiental - APA), com 155 mil m² que pode ser utilizada pelos docentes para atividades. Este campus é dedicado prioritariamente ao desenvolvimento de Trabalhos de Conclusão de Curso, Atividades Complementares e Cursos de Graduação e de Extensão que prevejam atividades presenciais.

Entretanto, como esta área também apresenta algumas estruturas laboratoriais, estas podem ser agendadas pelos docentes responsáveis em comum acordo com a turma, quando for o caso, e utilizadas como complemento às atividades didáticas para os Cursos ofertados na modalidade EaD.

No ano de 2020, a FAGRAM teve suas atividades presenciais suspensas e, assim, apenas as atividades de manutenção da estrutura física e dos animais/área verde permaneceram funcionando.

Neste indicador, cerca de 80% dos respondentes avaliaram a infraestrutura dos Campi como boa/muito boa, no entanto, apesar dos formulários apontarem 83,8% de satisfação com a manutenção e conservação das instalações, as entrevistas e o espaço aberto do formulário apontaram insatisfação quanto à estes indicadores, especialmente em 2020, provavelmente devido à suspensão das atividades presenciais, o que suspendeu o Programa de Manutenção Programada.

Todas as salas de aulas da faculdade são climatizadas e com recursos tecnológicos, tais como Datashow e/ou TV de tela plana, condicionamento acústico, o que permite um maior conforto aos acadêmicos e professores, sendo distribuídas em 15 salas de aulas no Campus Penha (variando de 30 a 100 alunos/sala) e 01 sala de aula no Campus Sede (com capacidade para 30 alunos). Todas as salas de aula estão equipadas com climatizadores de ambiente (ar condicionado) e 1 projetor Data-show ou TV tela plana para apresentações, além de acústica, iluminação, dimensões e limpeza adequadas ao bom desenvolvimento dos trabalhos, sendo avaliadas por 91,7% dos respondentes como boas/muito boas.

No Campus Penha, a área de convivência é ampla (praticamente o Campus inteiro) e conta com duas cantinas/restaurantes com diversos lanches, sucos e almoço. As instalações sanitárias apresentam banheiros adaptados para portadores de deficiência, sanitários e chuveiros/vestiários.

No Campus Sede, a área de convivência concentra-se no restaurante localizado no piso térreo e no foyer localizado no 2º andar, anexo ao foyer observa-se a cozinha dos discentes, equipada com micro-ondas e geladeira que permitem aos estudantes trazer a refeição de casa. O Foyer serve também como espaço cultural, onde acontecem recitais, apresentações de grupos de música, exposições diversas e qualquer outro tipo de manifestações culturais. Este espaço localiza-se anexo também ao auditório, onde acontecem palestras, preleções, cursos e eventos, com capacidade de até 150 pessoas sentadas e espaços para cadeirantes e outros PNEs.

A Secretaria Acadêmica é um local onde o aluno pode ter acesso a todas as informações necessárias sobre seu curso e a IES e está presente em ambos os Campi.

No Campus Sede, a Sala de Atendimento ao Discente é destinada ao apoio pedagógico e psicopedagógico ao discente, já a sala das Coordenações de Curso é o espaço onde o discente tem acesso ao seu coordenador de modo a facilitar a solução de suas dúvidas e demandas.

Todos os ambientes da Faculdade foram projetados e adequados de acessibilidade, possibilitando assim o acesso de todos. No Campus Penha, em função da antiguidade e valor cultural das edificações, não foram feitas

alterações estruturais e, para os casos especiais, está disponibilizado o equipamento de escalar escadas.

Em cada Campus existem salas para a realização das reuniões da CPA, NDE e Colegiado, sendo este espaço disponibilizado para outras Comissões se necessário, por exemplo, na organização de eventos.

Em cada Campus, a sala destinada aos professores horistas é climatizada, com sanitários exclusivos, área de convivência e atendimento informal de alunos, uma pequena copa dotada de cafeteira e geladeira, cadeiras almofadadas, mesa coletiva (no Campus Sede, módulos de trabalho) equipados com computadores e internet wifi.

A IES conta, em ambos os Campi, com serviço de internet Wi-Fi com alta velocidade e de livre acesso em todas as áreas, além de quantidade adequada de equipamentos relativo ao número de usuários, política de atualização de equipamentos e softwares e adequação do espaço físico.

O apoio de informática, a rede utilizada nos computadores fixos e a rede wifi foram muito bem avaliados, respectivamente com 75,0%; 87,5% e 70,8% de classificação boa/muito boa.

Os gabinetes destinados aos docentes em tempo integral são equipados com mesa e cadeira, armário, computadores e climatização e localizam-se próximo às salas da Coordenação de Curso, para maior interação e onde os docentes podem ter uma maior privacidade para realização de seus trabalhos.

A CPA observou que há grande satisfação da comunidade acadêmica quanto às instalações, avaliadas por 100% dos respondentes como boas/muito boas especialmente quanto às áreas de lazer, o que pode ser facilmente explicado pelo ambiente natural predominante nas áreas, o que as torna excepcionalmente agradáveis, no entanto, a promoção de atividades culturais e esportivas foi também o ponto de maior insatisfação, com 54,2% dos respondentes classificando como ruim/regular.

A Biblioteca física da IES está localizada no Campus Penha e é composta por um acervo completo que atende todos os cursos que estão em andamento, a mesma pode ser utilizada pelos docentes e discentes os mesmos podem fazer atividades de leitura, pesquisas, etc, contém 02 salas privativas de estudo individual e 02 salas de estudo em grupo, todas climatizadas e compostas por mesa e cadeiras almofadadas.

Além do acervo bibliográfico impresso, a biblioteca conta ainda com periódicos eletrônicos; dispõem ainda de computadores com acesso a internet para uso dos alunos e professores. É importante destacar que a biblioteca da IES fica aberta ao público externo que queira fazer pesquisas, bastando para isso comparecer a IES e fazer um cadastro junto à bibliotecária para ter acesso aos livros.

A biblioteca conta, ainda, com armários para a colocação dos pertences dos usuários e dois profissionais nos quais são responsáveis pela orientação dos usuários.

As melhores avaliações foram observadas quanto à biblioteca física, quanto ao seu acervo, espaço físico e atendimento, com respectivamente 83,3%, 95,8% e 87,5%, no entanto, também esta área, teve suas atividades suspensas em 2020 devido à pandemia da COVID-19.

Para os cursos oferecidos na modalidade EaD, a FAGRAM oferecerá o acesso à biblioteca virtual “Minha Biblioteca”, que conta com catálogo atualizado com mais de 27 mil títulos, além de acesso offline, busca dinâmica, ferramentas de anotação e realce, além de ferramentas de Acessibilidade, como leitor de texto. Tanto a avaliação do AVA como da biblioteca virtual foram classificadas como boa/muito boa por 70% dos respondentes, mas, a impressão da CPA a partir das entrevistas, é que esta avaliação potencialmente baixa pode ser creditada ao desconhecimento destes sistemas por parte dos respondentes, especialmente os Egressos e o corpo técnico-administrativo, já que muito nunca usaram estas ferramentas.

A IES possui laboratórios para os cursos de graduação (Agronegócios, Comércio Exterior e Gestão Ambiental, ainda sem autorização) e para o curso de Especialização em Alimento seguro (EaD). Todos os laboratórios estão equipados com todos os equipamentos e matérias-primas necessários para as aulas práticas e estágios supervisionados, além de EPIs para atendimento emergencial e Plano de Fuga e de Contingenciamento de Risco.

O Campus Penha possui também um laboratório de informática com um total de 27 máquinas, para o uso, sem necessidade de agendamento prévio. Para os demais Laboratórios, é necessário agendamento junto à Secretaria do Curso, pois são de uso didático, para aulas, monitorias e desenvolvimento de outras atividades didático-pedagógicas, como projetos de extensão e outras atividades institucionais (treinamentos e capacitação, por exemplo).

Ressalta-se que estes laboratórios didáticos especializados devem ser utilizados prioritariamente para desenvolvimento dos trabalhos de conclusão de curso, atividades complementares, estágios e cursos livres (de extensão) que prevejam atividades presenciais.

Os Corpos Docente e Técnico-administrativo e os Egressos os classificaram como “bons/muito bons” (91,7% dos respondentes), apresentando dimensões adequadas, iluminação (natural e artificial) e ventilação adequadas, assegurando o conforto dos usuários, com equipamentos e mobiliários em quantidade e qualidade adequados à realização de atividades práticas e atendendo às necessidades descritas no Projeto Pedagógico de cada curso.

A CPA observou que, de forma geral, há grande satisfação da comunidade acadêmica quanto às instalações, e ressalta a sugestão de intensificação da segurança e identificação dos visitantes, já que a área do Campus Penha é aberta à visitação pública para caminhadas e esportes.

4. AVALIAÇÃO CRÍTICA DAS METAS DO PDI 2017-2020

O PDI 2017-2020 da FAGRAM descreve uma série de metas a serem cumpridas durante o seu período de vigência. Em 2020, em função do isolamento social e a consequente suspensão das atividades presenciais devido à pandemia da COVID-19 e da ausência de turmas em funcionamento na IES, estas metas foram rediscutidas e, muitas delas, precisaram ser adiadas para o novo período de vigência em função de impossibilidade de serem executadas por falta de público-alvo. Este processo foi realizado durante as ações da CPA que, a partir das sugestões e demandas identificadas pelo processo de auto-avaliação institucional, elaborou propostas de correção e melhorias e, após discussão com a comunidade acadêmica, levou estas propostas à Congregação da FAGRAM, que as aprovou.

Estas modificações estão apresentadas por Eixo e dimensões descritos no SINAES nas tabelas a seguir:

Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional

- Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

| AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL | | |
|--|--------------------|--------------|
| AÇÃO | RESPONSÁVEL | PRAZO |
| Revisão e atualização do Plano de Auto-avaliação Institucional da FAGRAM. | CPA | 2021 |
| Reformulação dos formulários de Auto-avaliação, contemplando também a modalidade EaD. | CPA | 2021 |
| Reformulação e intensificação do Programa de Acompanhamento dos Egressos. | CPA | 2021 |
| Implementar um programa de monitoramento e estreitar o contato com a comunidade externa que visita os campi, fomentando e formalizando sua participação no processo de auto-avaliação institucional. | CPA | 2021 |

| | | |
|---|-----|------|
| Elaborar relatório analítico de todo período de atividade da CPA, analisando a evolução do processo avaliativo, dos instrumentos utilizados e identificando oportunidades de melhoria do processo como um todo. | CPA | 2021 |
|---|-----|------|

Eixo 2: Desenvolvimento Institucional

- Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional
- Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

| MANUTENÇÃO E EXPANSÃO DOS CURSOS | | |
|--|--|--------------|
| AÇÃO | RESPONSÁVEL | PRAZO |
| Elaboração de novos projetos pedagógicos de Cursos Superiores de Tecnologia para solicitação de autorização junto ao sistema e-MEC | Direção de Ensino e Coordenadores de Curso | 2021 |
| Implementar a oferta de cursos livres na modalidade EaD. | Direção de Ensino e Coordenadores de Curso | 2020 |
| Implementar a oferta de cursos de capacitação na modalidade EaD. | Direção de Ensino e Coordenadores de Curso | 2021 |
| Implementar a oferta de cursos de graduação na modalidade EaD. | Direção de Ensino e Coordenadores de Curso | 2022 |
| Implementar a oferta de cursos de pós-graduação <i>lato sensu</i> na modalidade EaD. | Direção de Ensino e Coordenadores de Curso | 2020 |

| RESPONSABILIDADE SOCIAL | | |
|---|--|--------------|
| AÇÃO | RESPONSÁVEL | PRAZO |
| Melhorar a infraestrutura da FAGRAM sempre seguindo as orientações da Norma NBR 9050/2004 - Acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos. | Núcleo de Acessibilidade e Inclusão | Anualmente |
| Revisar os Projetos Pedagógicos dos Cursos de Graduação conforme aspectos legais e metodológicos dos requisitos de acessibilidade e novas exigências do MEC. | Núcleo de Apoio Psico-pedagógico | Anualmente |
| Divulgar a Política de Responsabilidade Social para toda a comunidade acadêmica e propor ações que auxiliem o seu cumprimento | Núcleo de Apoio Psico-pedagógico e Núcleo de Acessibilidade e Inclusão | Anualmente |
| Implementar a política e as práticas de responsabilidade social da FAGRAM alinhadas e complementares às diretrizes da SNA. | Núcleo de Apoio Psico-pedagógico e Núcleo de Acessibilidade e Inclusão | Anualmente |
| Realizar Seminários sobre os aspectos da acessibilidade para professores, coordenadores e corpo técnico da Faculdade. | Núcleo de Apoio Psico-pedagógico e Núcleo de Acessibilidade e Inclusão | Anualmente |

Eixo 3: Políticas Acadêmicas

- Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão
- Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade
- Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes

| ENSINO | | |
|---|--|------------|
| AÇÃO | RESPONSÁVEL | PRAZO |
| Manter o programa de revisão de ementas de todas as disciplinas da Faculdade. | Núcleos Docentes Estruturantes | Anualmente |
| Aprimorar e expandir o Programa de Monitoria para cursos de graduação | Núcleo de Apoio Psicopedagógico | 2022 |
| Aprimorar o programa de bolsas e financiamento estudantil, incluindo bolsas por desempenho, bolsas parciais e financiamento estudantil próprio. | Coordenação de Graduação e Coordenação de Pós-Graduação. | Anualmente |
| Obter conceito IGC 4 | Direção de Ensino | 2024 |

| EXTENSÃO | | |
|---|---|------------|
| AÇÃO | RESPONSÁVEL | PRAZO |
| Estabelecer padrões de atividades de extensão (lista de cursos oficiais habilitados, fluxograma de aprovações e lançamentos de cursos). | Direção de Ensino e Coordenações de Cursos de graduação e pós-graduação | Anualmente |
| Estabelecer programa de divulgação específico para os cursos de extensão. | Núcleo de Inovação e Desenvolvimento Artístico e Cultural | Anualmente |
| Estabelecer e implantar calendário fixo da extensão (jornadas). | Núcleo de Inovação e Desenvolvimento Artístico e Cultural | Anualmente |

| CORPO DISCENTE E EGRESSOS | | |
|---|--|--------------|
| AÇÃO | RESPONSÁVEL | PRAZO |
| Estimular a comunidade acadêmica na compreensão da diversidade, especialmente, nos casos de inclusão social. | Núcleo de Acessibilidade e Inclusão | Anualmente |
| Aprimorar a comunicação com os docentes e discentes, valorizando a representação estudantil e o papel dos coordenadores dos cursos. | Coordenação de Graduação em Núcleo de Apoio Psico-pedagógico | Anualmente |
| Aprimorar o atendimento pedagógico e psicopedagógico aos alunos | Núcleo de Apoio Psico-pedagógico | Anualmente |
| Melhorar a Secretaria Acadêmica digital através da capacitação de seus membros. | Secretaria Acadêmica | Anualmente |
| Alimentar, supervisionar e aprimorar o sistema de acompanhamento <i>online</i> dos componentes curriculares, por meio de monitores específicos. | Coordenação de Graduação | 2022 |
| Aperfeiçoar a pesquisa do egresso e criar sistemática de tratamento de dados, análise crítica e construção de plano de ação anual específico | Coordenação de Graduação, CPA e Núcleo de Apoio Psico-pedagógico | 2021 |
| Promover ações/eventos que possibilitem uma maior aproximação dos Egressos com a FAGRAM | Núcleo de Inovação e Desenvolvimento Artístico e Cultural | Anualmente |

Eixo 5: Infraestrutura Física

- Dimensão 7: Infraestrutura Física

| INFRAESTRUTURA | | |
|---|--|-----------------------------|
| AÇÃO | RESPONSÁVEL | PRAZO |
| Aprimorar e fazer cumprir os planos de manutenção de equipamentos e instalações-chave. | Direção de Ensino e Coordenação de Curso | Anualmente |
| Conceber, projetar, implantar e fazer cumprir o Plano de Evolução Arquitetônica para atendimento aos cursos em andamento e a serem ofertados. | Diretoria de Ensino, Coordenações de curso e Núcleo de Acessibilidade e Inclusão | Anualmente a partir de 2019 |
| Implementar um sistema de monitoramento e identificação dos visitantes, com cadastramento dos interessados em participar dos eventos sócio-culturais e de extensão e para inclusão destes no processo de auto-avaliação institucional | Mantenedora e Núcleo de Inovação e Desenvolvimento Artístico e Cultural | Anualmente a partir de 2021 |

Eixo 4: Políticas de Gestão

- Dimensão 5: Políticas de Pessoal
- Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição
- Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

| QUALIFICAÇÃO DOS CORPOS DOCENTE E TÉCNICO-ADMINISTRATIVO | | |
|--|---|-------|
| AÇÃO | RESPONSÁVEL | PRAZO |
| Revisar e ajustar o Plano de Carreira e Remuneração para ambas as carreiras (docentes e técnicos-administrativos). | Mantenedora, Direção Geral e Direção de Ensino | 2020 |
| Elaboração do Programa de Formação Continuada para Docentes. | Coordenação de Pós-Graduação e Núcleo de Apoio Psico-pedagógico | 2022 |

| | | |
|--|---|------------|
| Elaboração do Programa de Formação Continuada para Técnicos-administrativos. | Coordenação de Pós-Graduação e Núcleo de Apoio Psico-pedagógico | 2022 |
| Implantar programa de capacitação de docentes para gestão de projetos. | Núcleo de Apoio Psico-pedagógico | 2023 |
| Implantar programa de ambientação no AVA para novos docentes. | Núcleo de Apoio Psico-pedagógico | 2022 |
| Promover a capacitação dos técnicos-administrativos no programa de gestão acadêmica (AIX). | Núcleo de Apoio Psico-pedagógico | Anualmente |

| GESTÃO ACADÊMICA | | |
|---|---|--------------|
| AÇÃO | RESPONSÁVEL | PRAZO |
| Reavaliar modelo do processo de autoavaliação (participação da comunidade, tratamento dos dados, encaminhamento). | CPA e Núcleo de Inovação e Desenvolvimento Artístico e Cultural | Anualmente |
| Estabelecer relatórios informatizados de monitoramento dos cursos, turmas e componentes curriculares | Coordenação de Graduação | 2022 |
| Elaborar um programa de acompanhamento de ingressantes para recepcionar, identificar suas dificuldades, atender demandas e reduzir evasão | Núcleo de Apoio Psico-pedagógico | 2022 |

| SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA | | |
|--|---|--------------|
| AÇÃO | RESPONSÁVEL | PRAZO |
| Realizar análise de portfólio de Cursos Superiores de Tecnologia e propor novos cursos | Direção de Ensino e Núcleo de Inovação e Desenvolvimento Artístico e Cultural | Anualmente |
| Implantar financiamento estudantil próprio. | Mantenedora | 2022 |
| Implantar processo de identificação, prevenção e controle da evasão. | Coordenação de Graduação | 2022 |
| Fortalecer o processo de divulgação publicitária com vistas a fixar a marca da FAGRAM e associá-la a excelência em ensino e pesquisa | Mantenedora, Direção de Ensino e NIDAC | Anualmente |
| Integrar a pós-graduação <i>lato sensu</i> aos projetos de inovação. | Coordenação de Pós-Graduação | 2022 |

5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A CPA apresenta esse relatório seguindo os princípios da Legalidade, Impessoalidade, Moralidade, Publicidade e Eficiência.

O presente Relatório de Autoavaliação Institucional da Faculdade de Ciências Agro-ambientais - FAGRAM, o relatório integral do triênio 2018/2020, foi elaborado pela Comissão Própria de Avaliação – CPA/FAGRAM a partir das orientações da Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 065, de 09 de outubro de 2014.

As orientações da Nota Técnica supracitada contribuíram para a sistematização da pesquisa, análise de dados e forma de divulgação das propostas de ações de melhorias na instituição.

Este relatório contempla as ações da CPA realizadas no ano de 2020 e avaliação e acompanhamento do PDI (2017-2021), conforme demonstrado ao longo deste relatório.

A CPA ressalta o sucesso da aplicação da pesquisa de autoavaliação institucional, por meio dos questionários online, ferramenta que permite uma maior participação e colaboração de todos os segmentos da comunidade acadêmica, especialmente por ter sido a primeira versão do relatório onde pôde ser observada a participação dos egressos.

De forma transparente, esse relatório apresenta as demandas da comunidade acadêmica e as respectivas sugestões de melhorias.

Os resultados permitiram identificar, de maneira objetiva, os pontos fortes e fracos, além das ameaças e oportunidades em relação à instituição.

A partir destas discussões, a CPA, juntamente com a Direção da FAGRAM e os órgãos colegiados, vêm revisitando o processo de autoavaliação em si, bem como as metas e o direcionamento institucional, com ampla discussão dos novos direcionamentos que servirão de orientação para o estabelecimento das metas apresentadas no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) que está sendo construído a partir das discussões e fragilidades apontadas pela CPA durante o triênio 2018-2020 para confecção do novo PDI 2021-2025, através do envolvimento dos gestores de diferentes níveis e segmentos da Instituição.

A partir das informações apresentadas e das análises realizadas e relacionadas entre as áreas de avaliação e planejamento pela CPA, percebe-se a necessidade de estabelecimento de novos parâmetros de acompanhamento da execução das ações propostas durante o processo de implementação. O monitoramento e o controle destas ações serão realizados por meio de encontros periódicos para discussão, diálogo e alinhamento das ações cumpridas segundo cronograma a ser estabelecido pela CPA.

Estes encontros servirão como fonte de informação para o aperfeiçoamento do Plano de Desenvolvimento Institucional e, conseqüentemente, o contínuo desenvolvimento da instituição.

Além disso, o presente relatório apresenta reflexões autoavaliativas de toda comunidade acadêmica da FAGRAM, as quais estão sendo organizadas a partir das dimensões preconizadas pelo SINAES. De forma geral, o documento revela a diversidade de atividades desenvolvidas pela FAGRAM na sua relação com a comunidade interna e externa. Estas refletem o compromisso expresso na visão institucional, de ser reconhecida como referência em Educação Superior, entregando valor à sociedade, e na missão institucional, de promover o desenvolvimento pessoal, acadêmico e profissional, através da excelência acadêmica buscada continuamente em todos os processos e aspectos de sua área de atuação.

Este documento reflete também a busca pela consolidação de uma cultura de autoavaliação na FAGRAM, com estímulo pela Comissão e respostas voluntárias pela comunidade, ambas ansiosas por tornar a FAGRAM cada vez mais uma referência em agronegócios e ciências ambientais.

Está claro à CPA o desafio da promoção de ações que estimulem o olhar alinhado entre objetivos de desenvolvimento institucional presentes nas metas de gestão, atividades das unidades e setores e práticas autoavaliativas.

A Comissão Própria de Avaliação agradece o apoio recebido dos docentes, técnicos administrativos e dirigentes que contribuíram para o sucesso dessa autoavaliação institucional em 2020, superando todos os desafios impostos pela pandemia do COVID-19, isolamento social e “novo normal”, seguindo firmes em busca da excelência.

ANEXOS:

- ❖ **ANEXO 1 – RELATÓRIO GRÁFICO DAS RESPOSTAS DO CORPO DOCENTE**
- ❖ **ANEXO 2 – RELATÓRIO GRÁFICO DAS RESPOSTAS DO CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO**
- ❖ **ANEXO 3 – RELATÓRIO GRÁFICO DAS RESPOSTAS DOS EGRESSOS**

**ANEXO 1 – RELATÓRIO GRÁFICO DAS RESPOSTAS DO CORPO
DOCENTE**

Auto-Avaliação Institucional - Faculdade de Ciências Agro-ambientais - FAGRAM

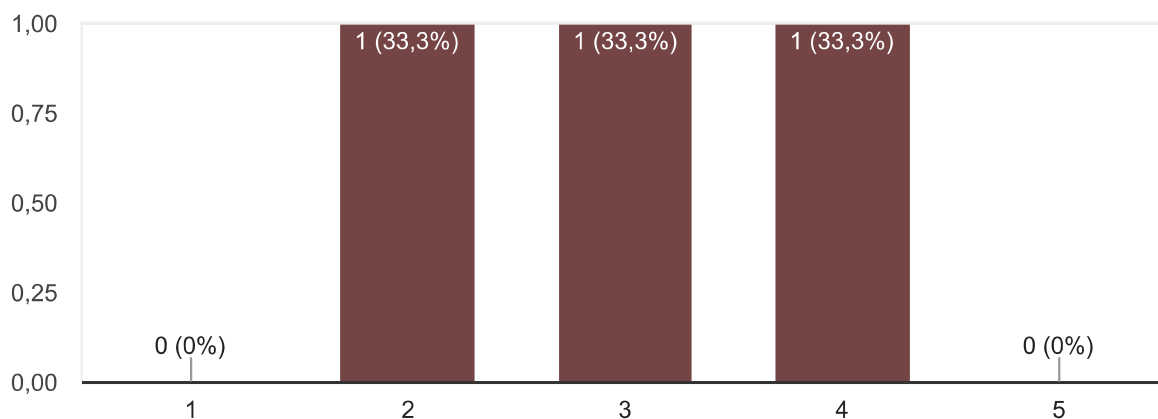
3 respostas

[Publicar análise](#)

Atendimento Estudantil

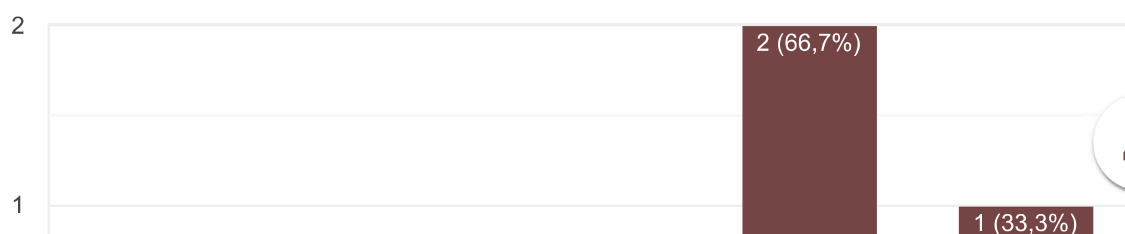
Atendimento Estudantil: Acompanhamento de egressos da instituição.

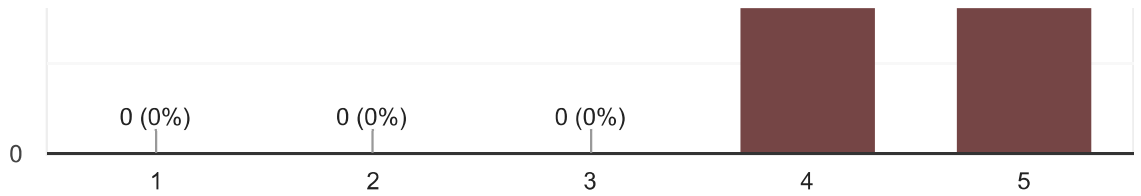
3 respostas



Atendimento Estudantil: Serviços de apoio e orientação psicossocial na instituição.

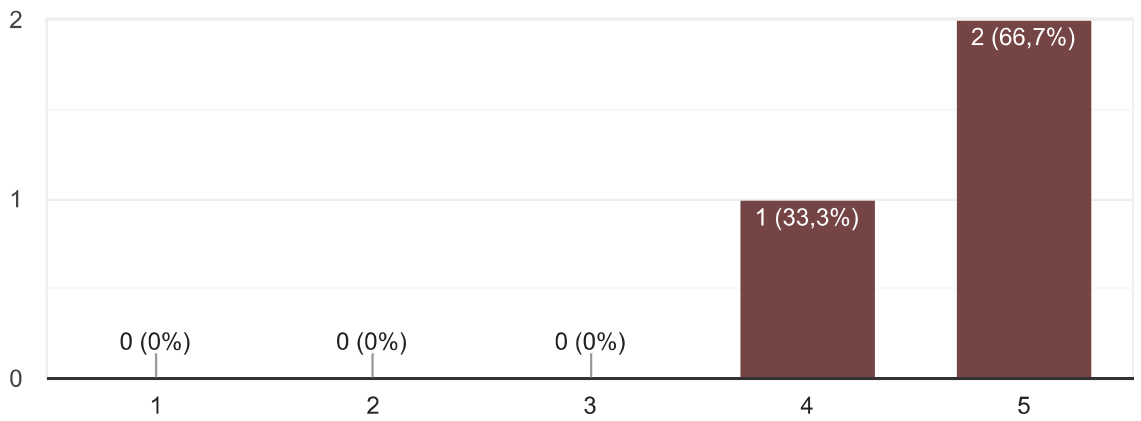
3 respostas





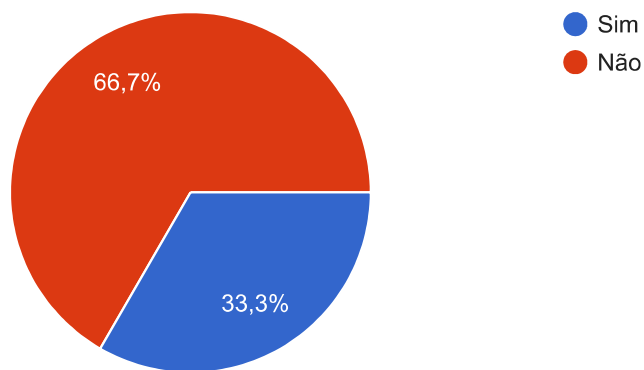
Atendimento Estudantil: Atendimento pela Secretaria do Curso

3 respostas



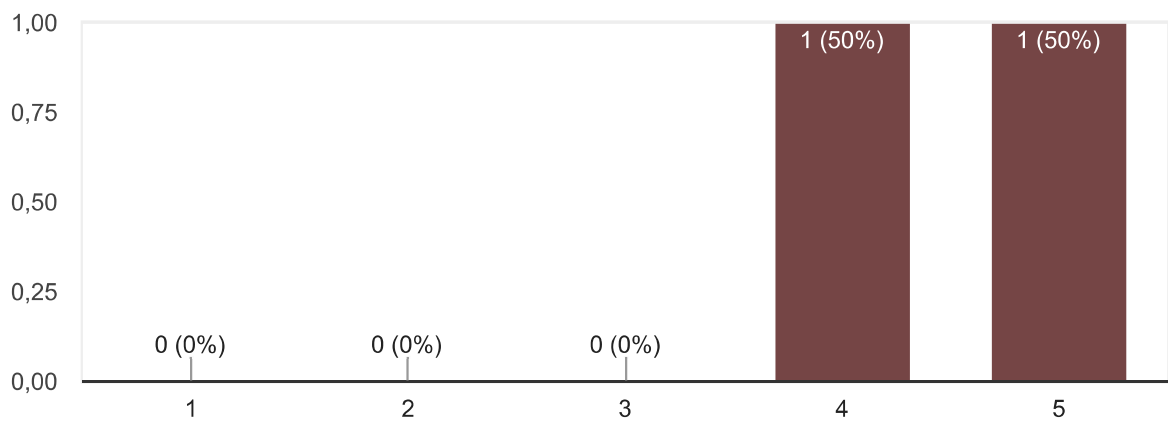
Atendimento Estudantil: você já usou os canais da Ouvidoria?

3 respostas



Atendimento Estudantil: O que você achou do atendimento prestado pela Ouvidoria?

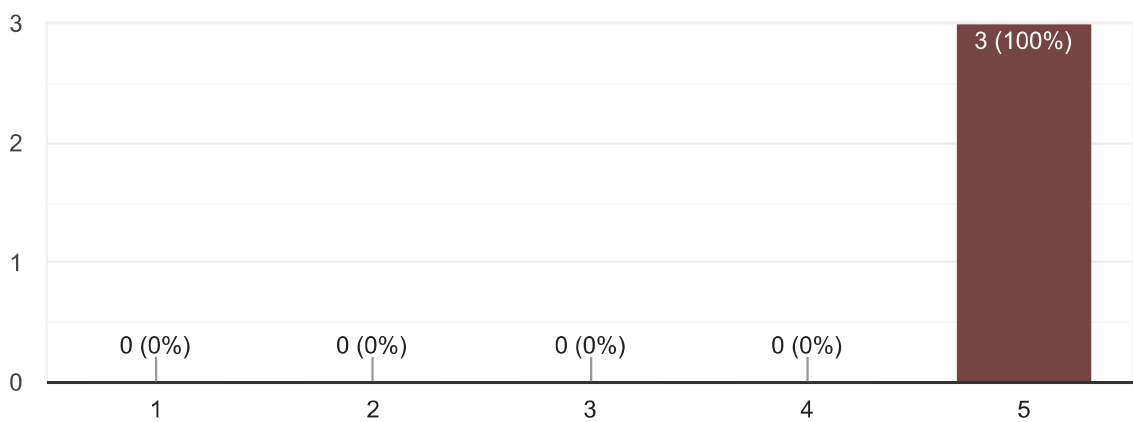
2 respostas



Comunicação com a Sociedade

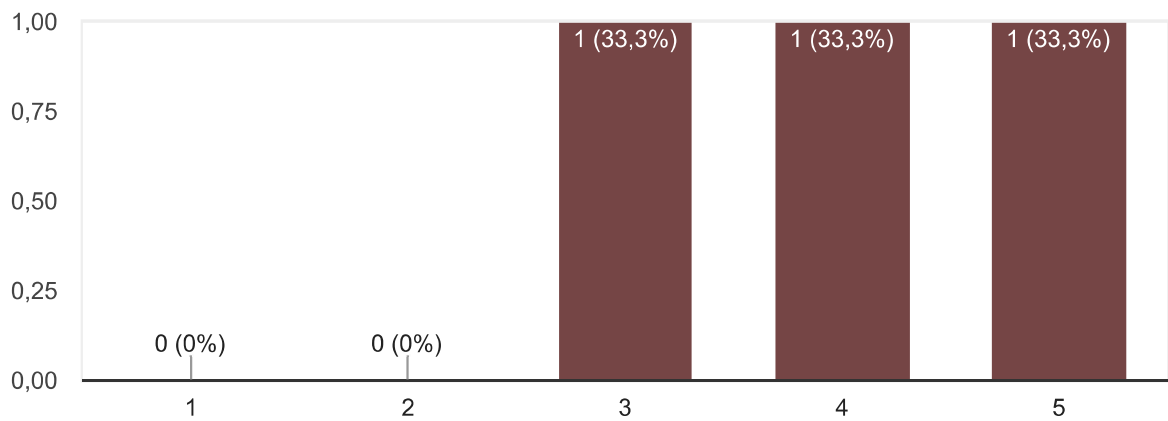
Comunicação com a Sociedade: Imagem externa da instituição.

3 respostas



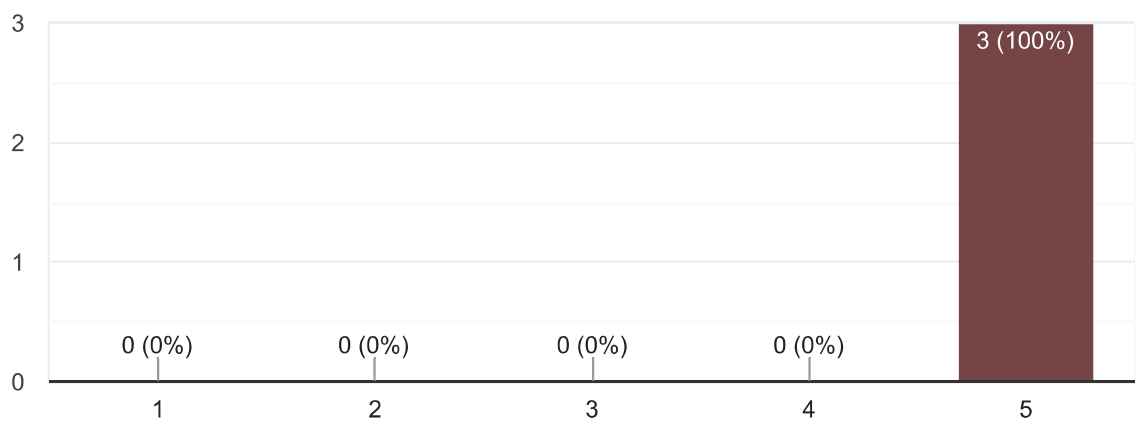
Comunicação com a Sociedade: Serviços da Ouvidoria.

3 respostas



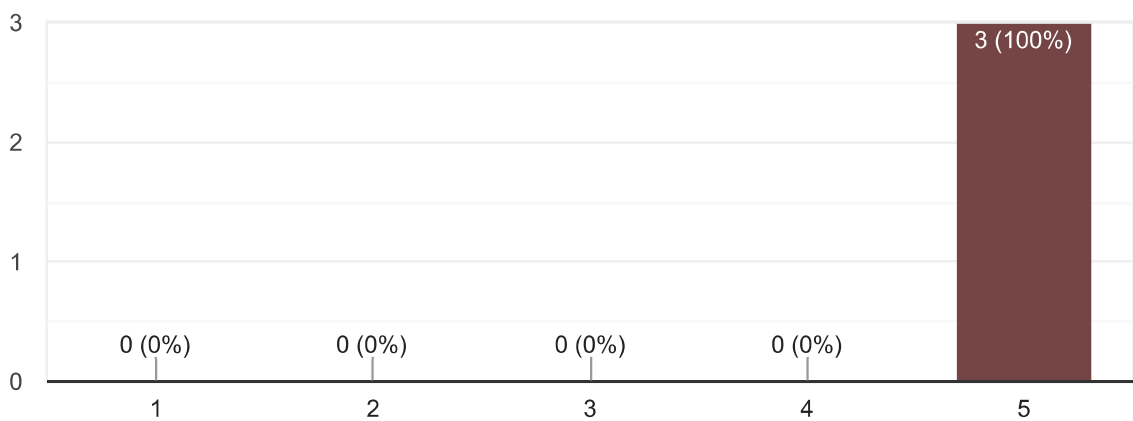
Comunicação com a Sociedade: Meios de comunicação institucionais com o ambiente externo (site, revistas, redes sociais e outros).

3 respostas



Comunicação com a Sociedade: Meios de comunicação interna (telefone, ofícios, e-mails, intranet e outros).

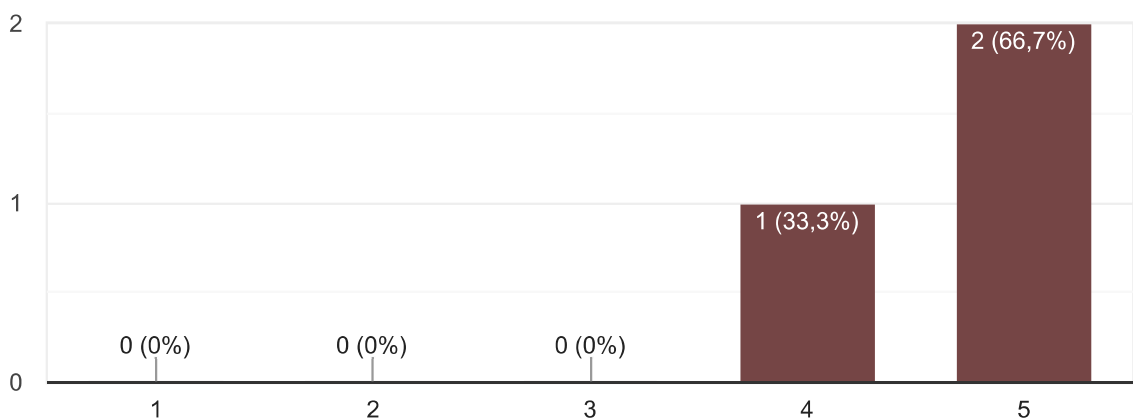
3 respostas



Ensino

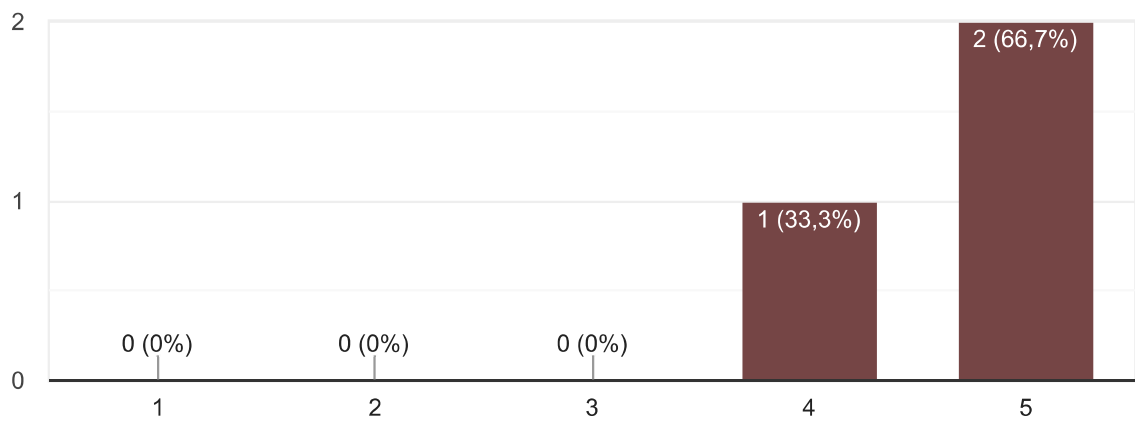
Ensino: Estrutura curricular do(s) curso(s) de graduação aonde atua.

3 respostas

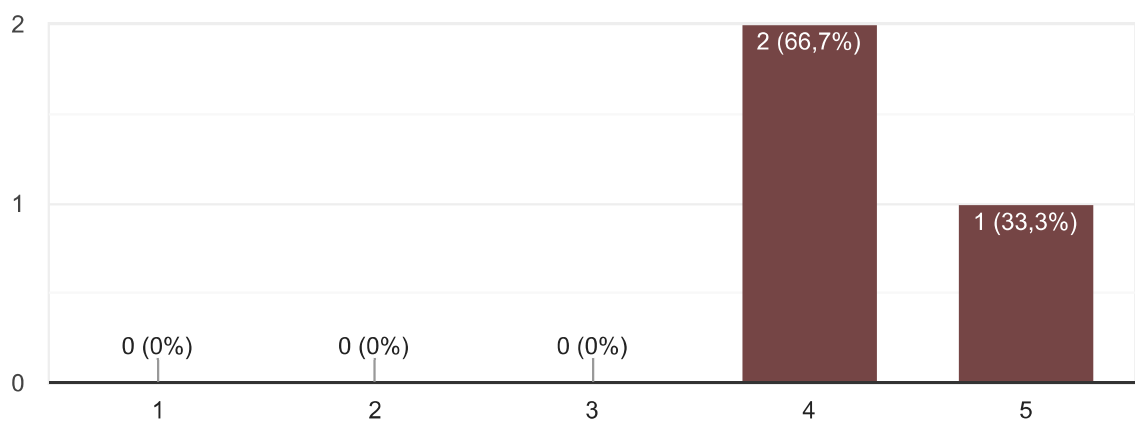


Ensino: Sistema de avaliação aplicado nas disciplinas.

3 respostas

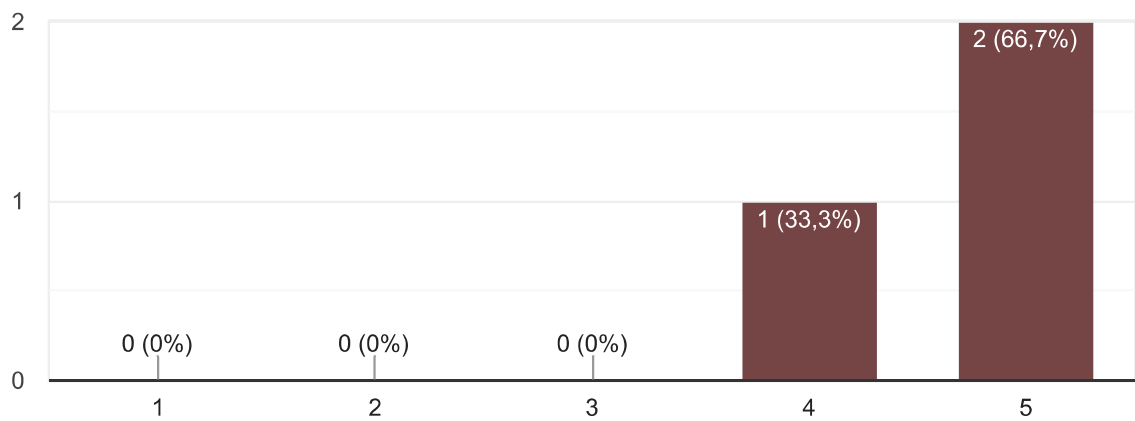
**Ensino: Sistema de controle acadêmico.**

3 respostas

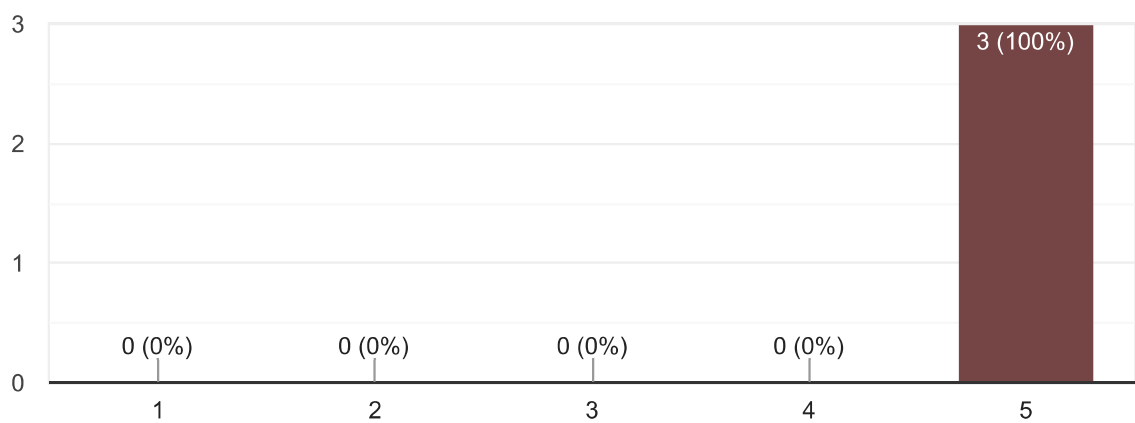


Ensino: Regime didático (regular e especial).

3 respostas

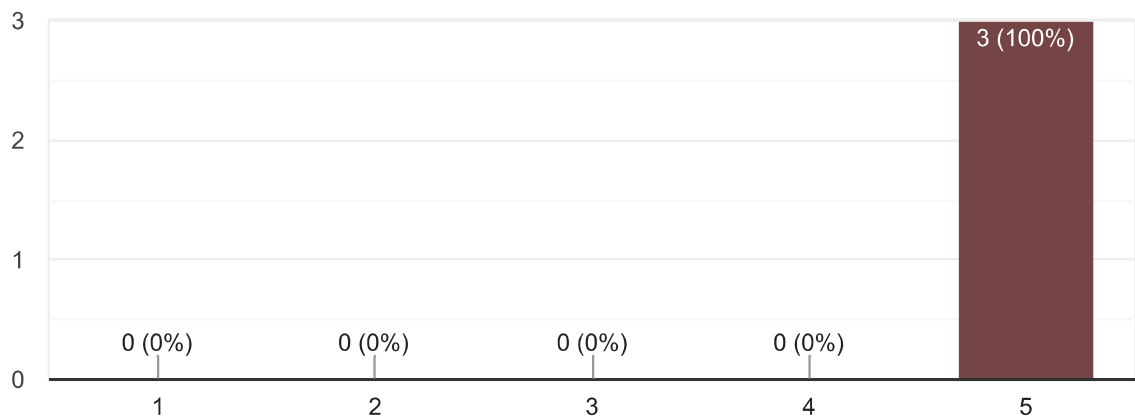
**Ensino: Orientação acadêmica.**

3 respostas



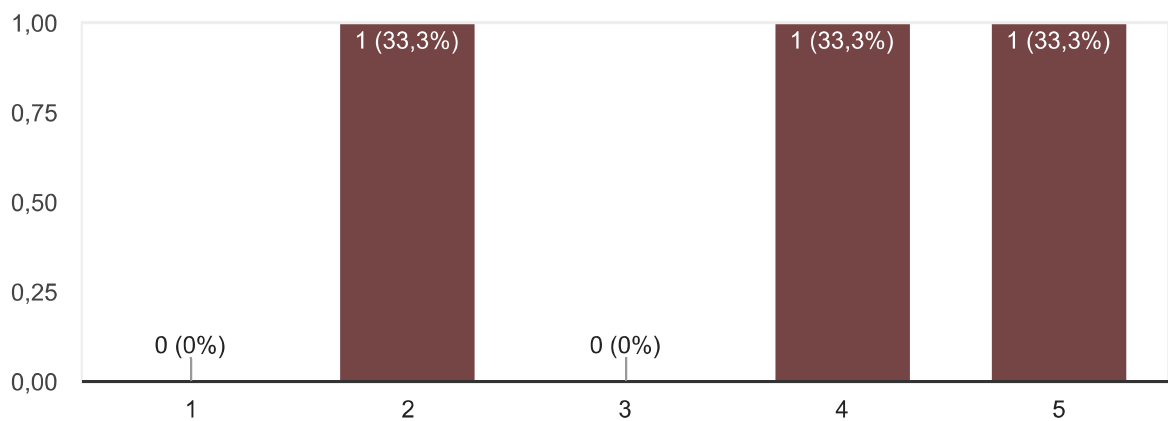
Ensino: Atuação da Coordenação do seu Curso de Graduação
(assiduidade, compromisso, preocupação com a qualidade de ensino, ...).

3 respostas



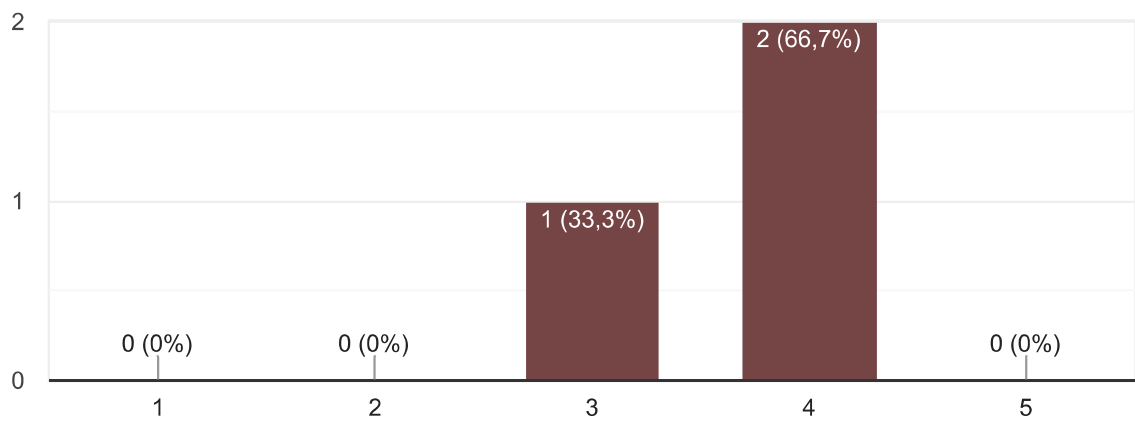
Ensino: Previsão de expansão da graduação presencial.

3 respostas



Ensino: Política de oferecimento do ensino a distância (EaD).

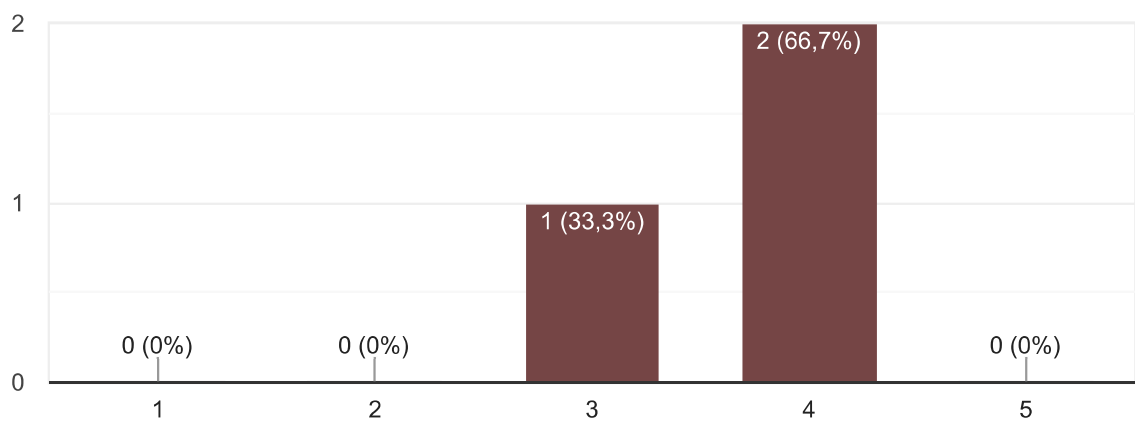
3 respostas



Extensão

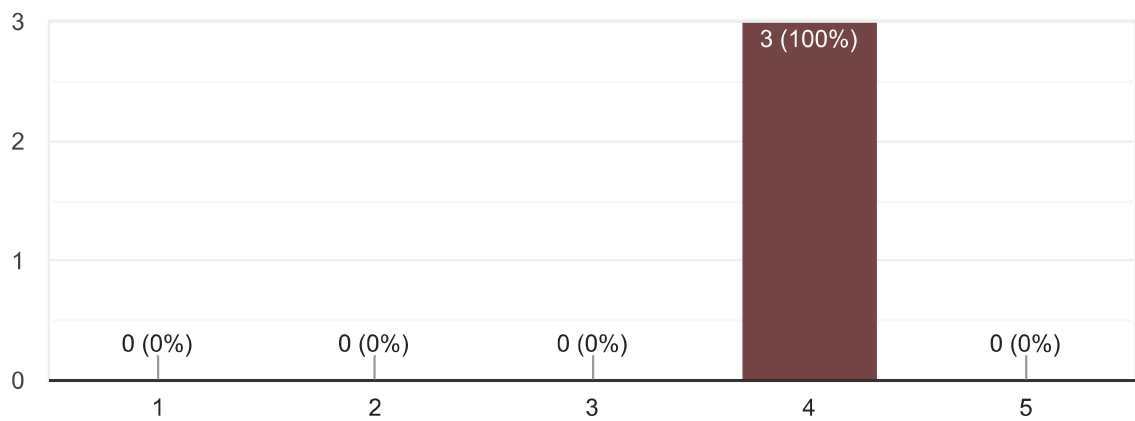
Extensão: Prioridades estabelecidas pela Faculdade às atividades de extensão.

3 respostas



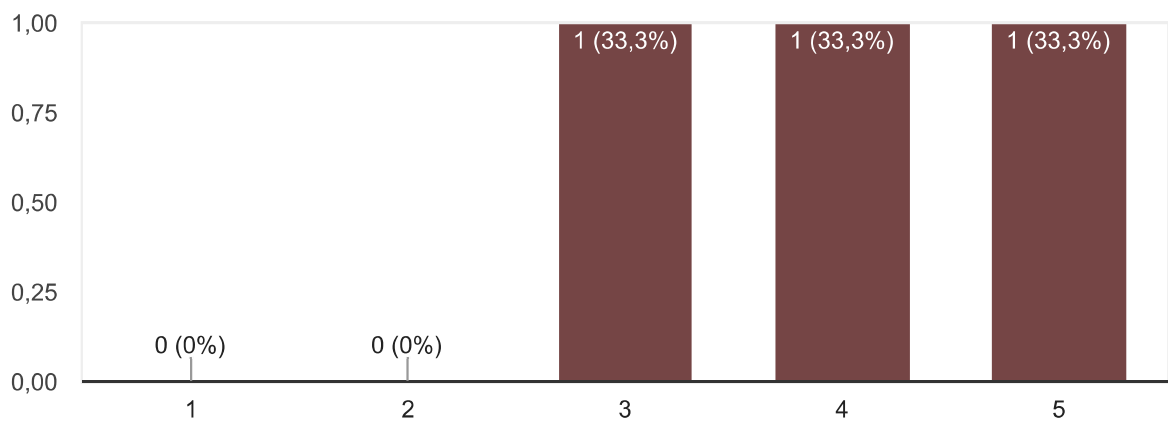
Extensão: Serviços prestados pela extensão à comunidade externa.

3 respostas



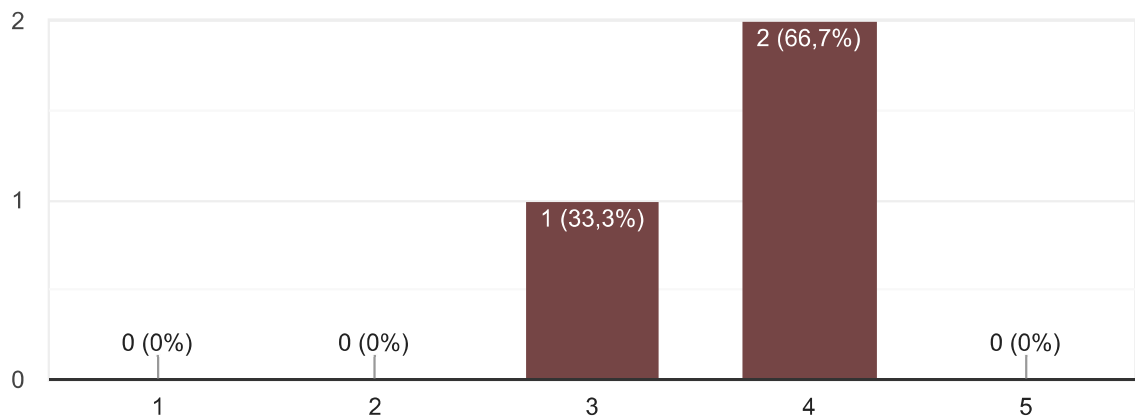
Extensão: Integração das atividades de extensão com o currículo de graduação.

3 respostas



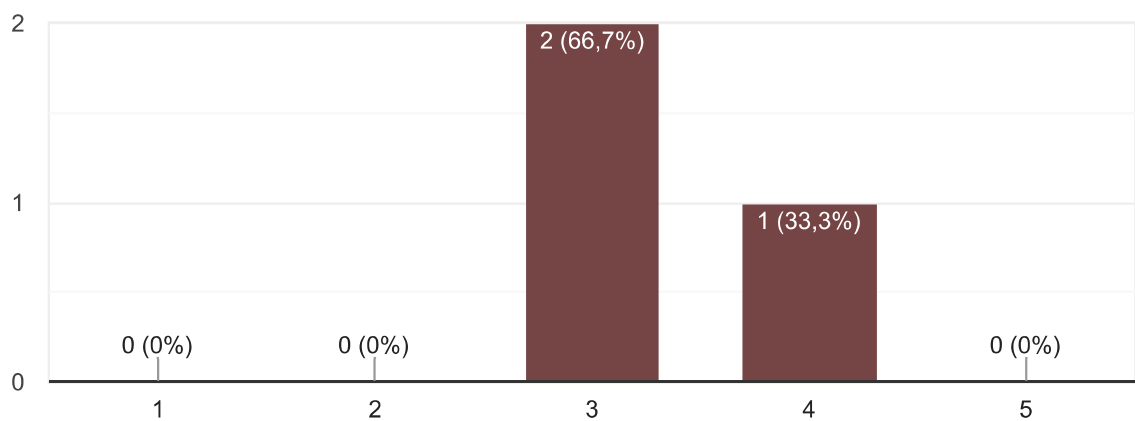
Extensão: Relevância social, educacional e econômica das atividades de extensão.

3 respostas



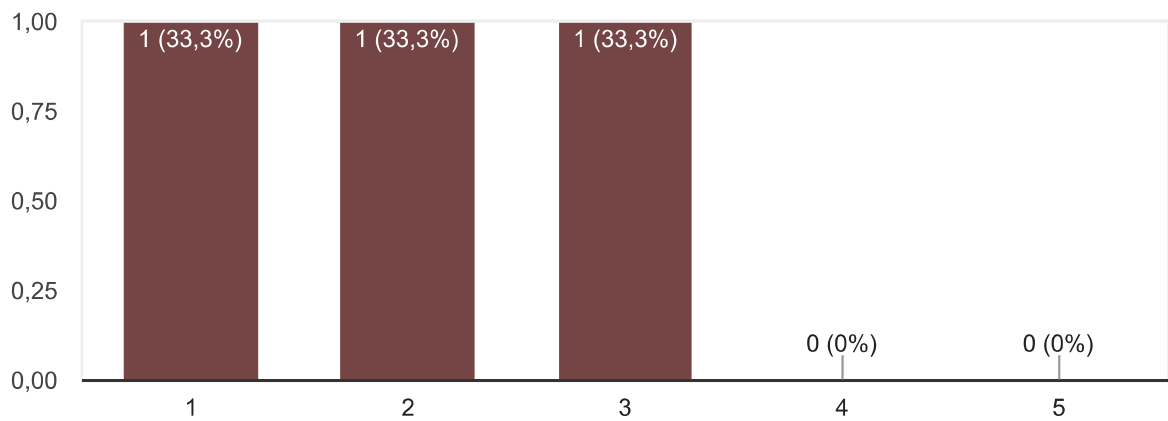
Extensão: Atividades culturais oferecidas.

3 respostas



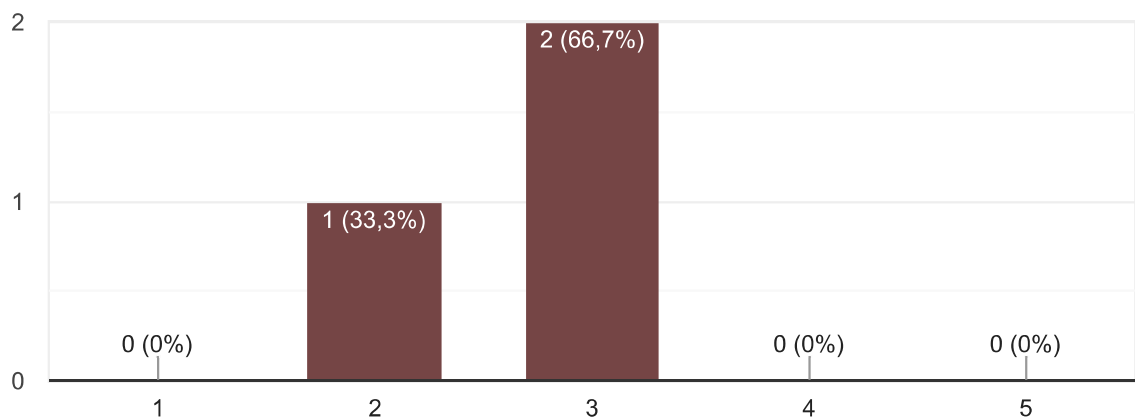
Extensão: Atividades de esporte e lazer oferecidas.

3 respostas



Extensão: Integração das atividades de extensão com as de pesquisa.

3 respostas

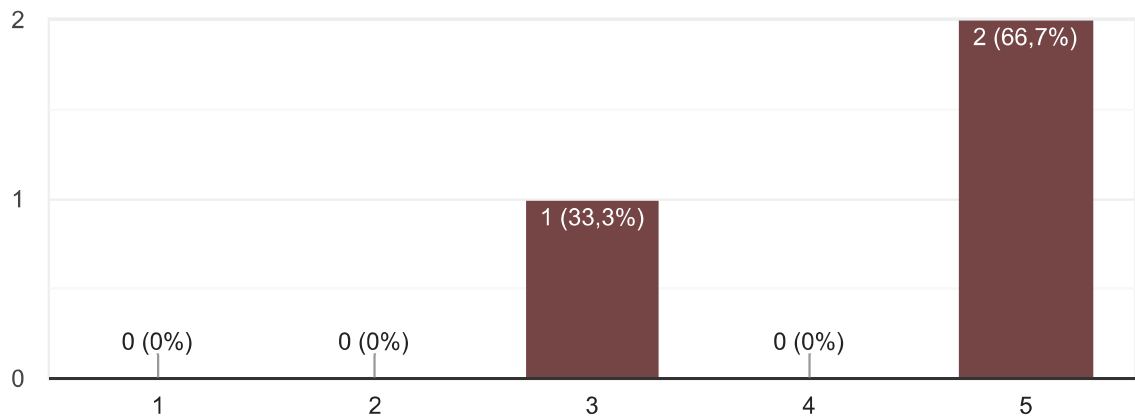


Organização e Gestão



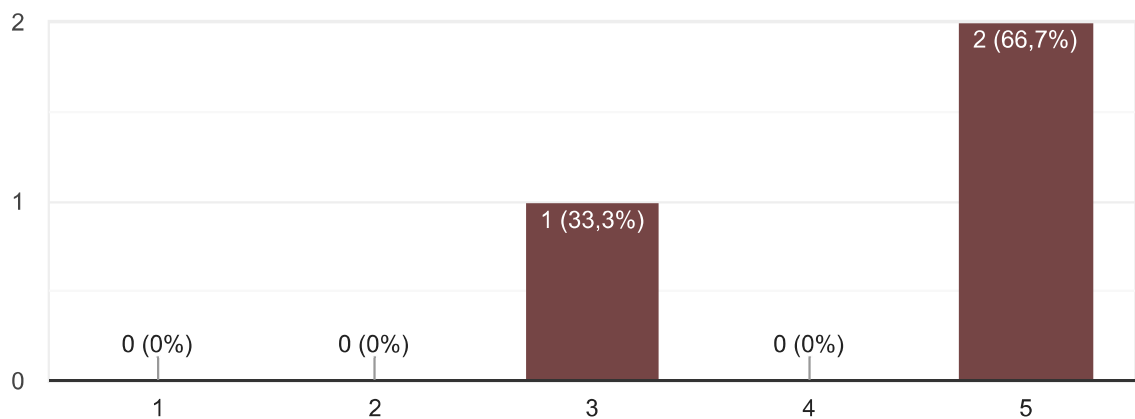
Organização e Gestão: Atuação do Colegiado de Curso.

3 respostas



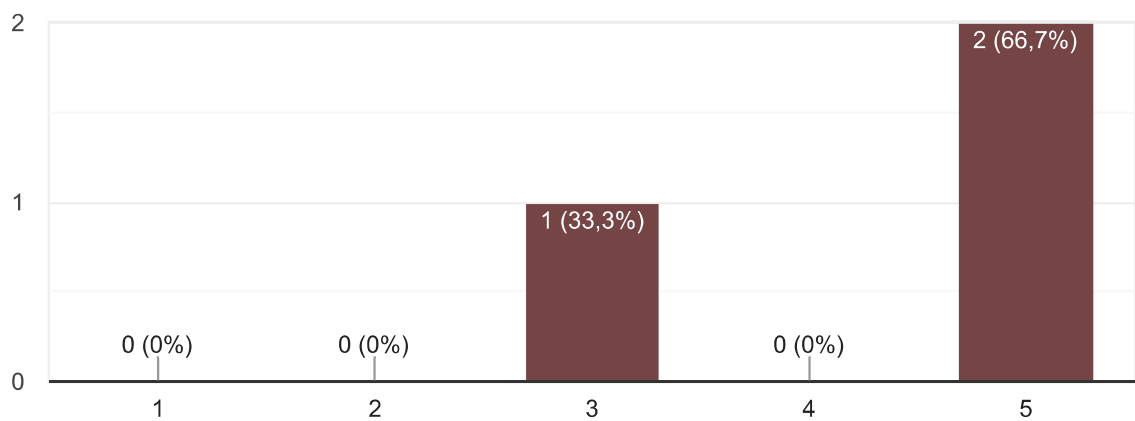
Organização e Gestão: Atuação do NDE (Núcleo Docente Estruturante).

3 respostas



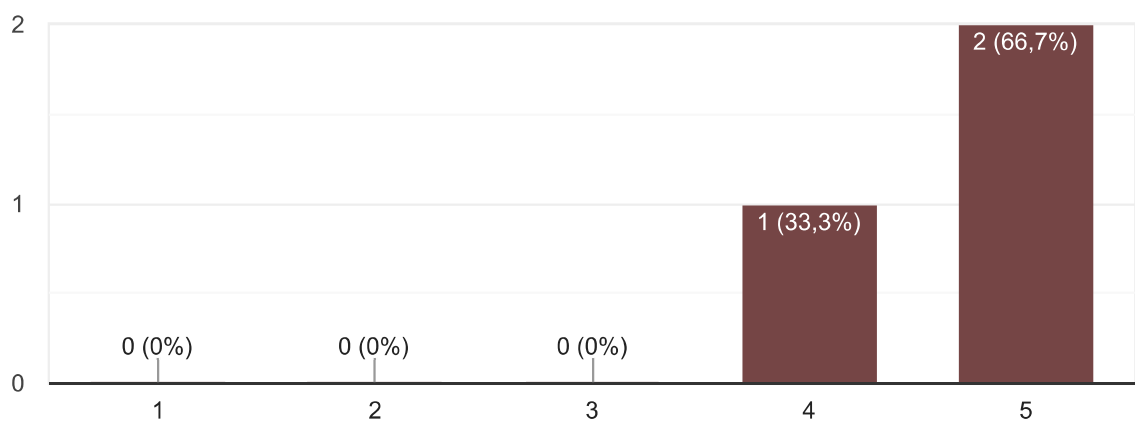
Organização e Gestão: Sua participação no processo de planejamento institucional.

3 respostas



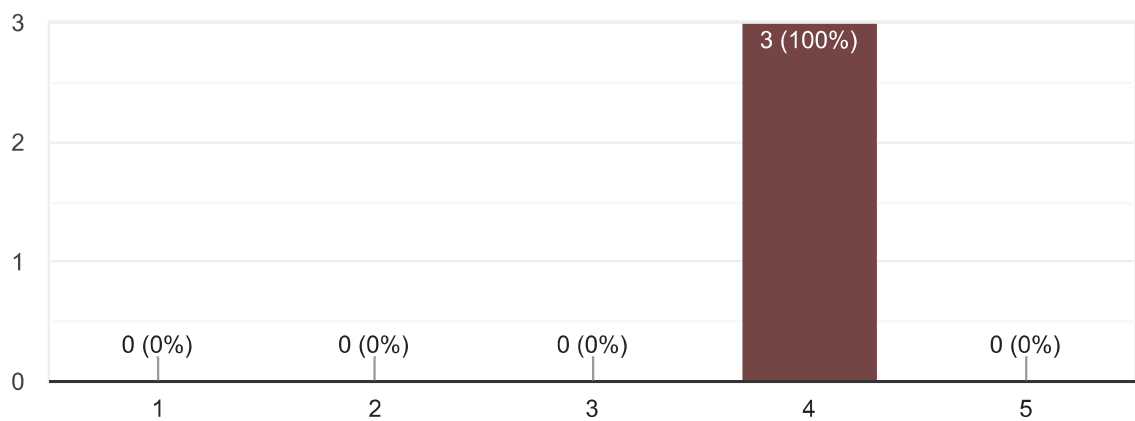
Organização e Gestão: Eficiência e agilidade dos processos de tramitação de documentos e solicitações na instituição.

3 respostas



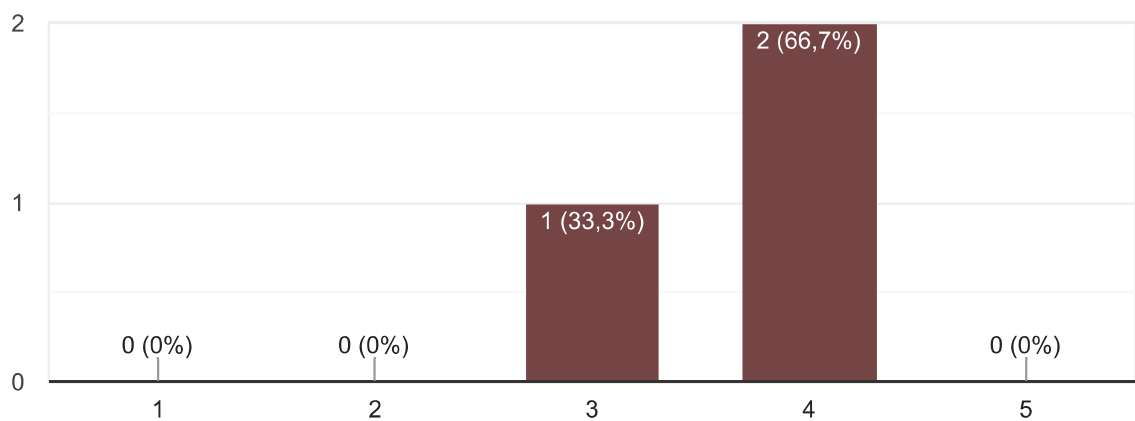
Organização e Gestão: Disponibilidade de recursos humanos, financeiros, didáticos e equipamentos.

3 respostas



Organização e Gestão: Processo de compras.

3 respostas

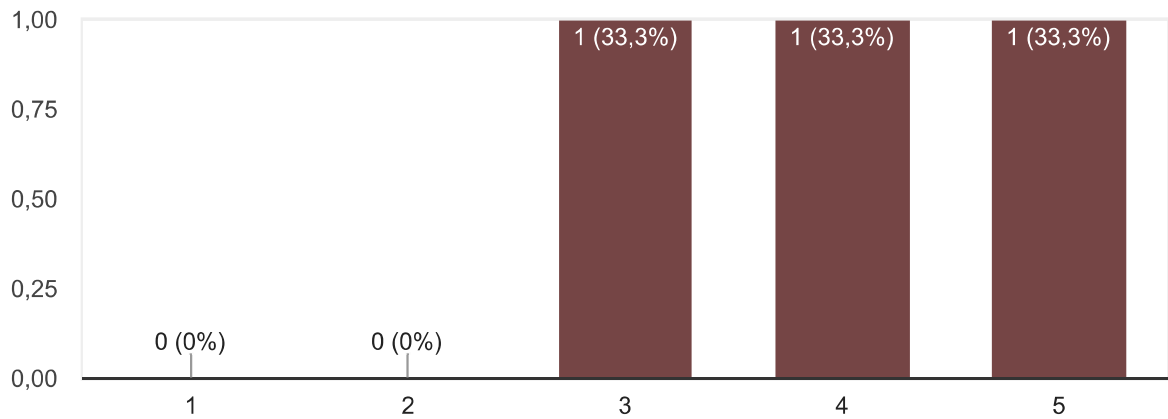


Pesquisa



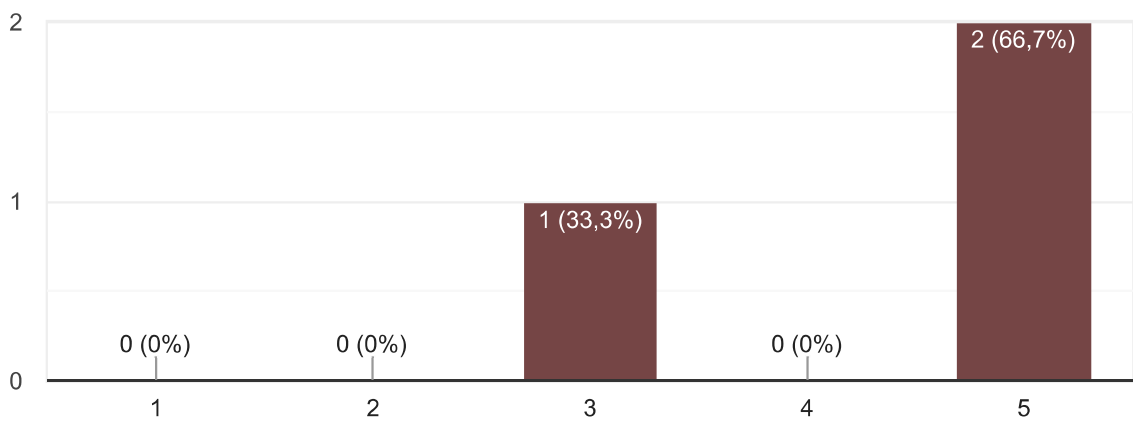
Pesquisa: Relevância científica das pesquisas institucionais.

3 respostas



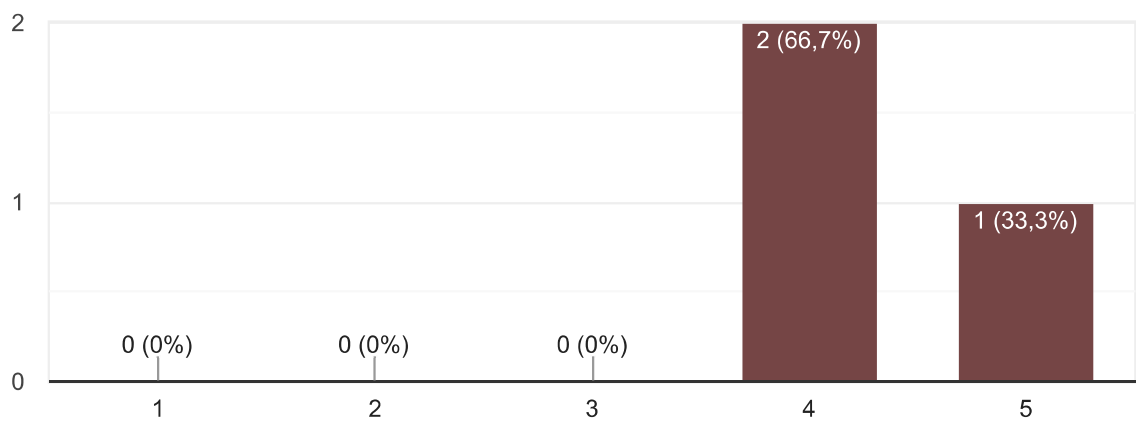
Pesquisa: Relevância social das pesquisas institucionais.

3 respostas



Pesquisa: Oportunidades de participação em atividades de pesquisas institucionais.

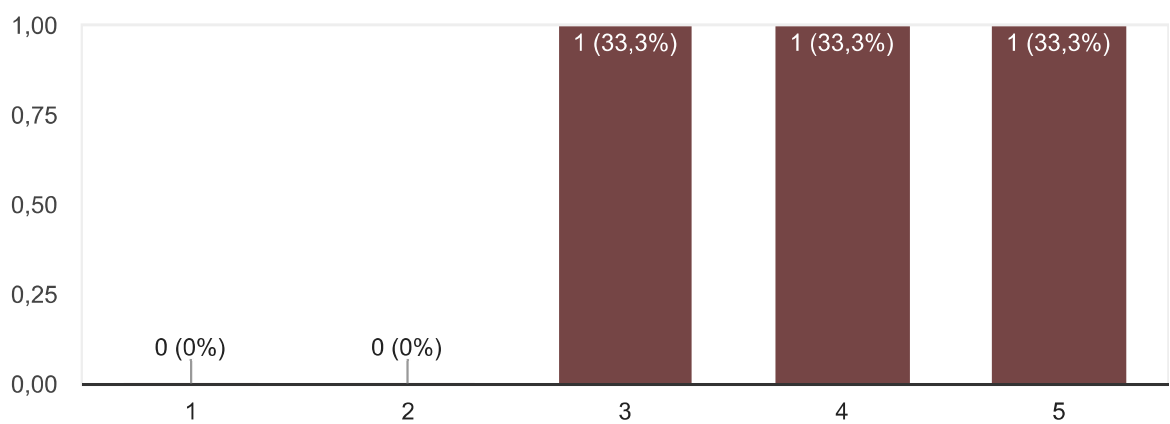
3 respostas



Infra-estrutura

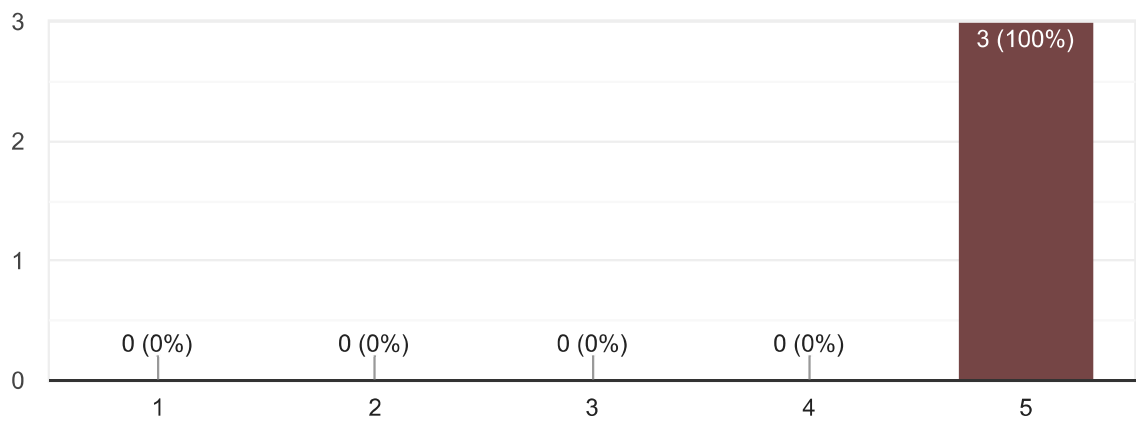
Infra-estrutura: Acervo da Biblioteca.

3 respostas



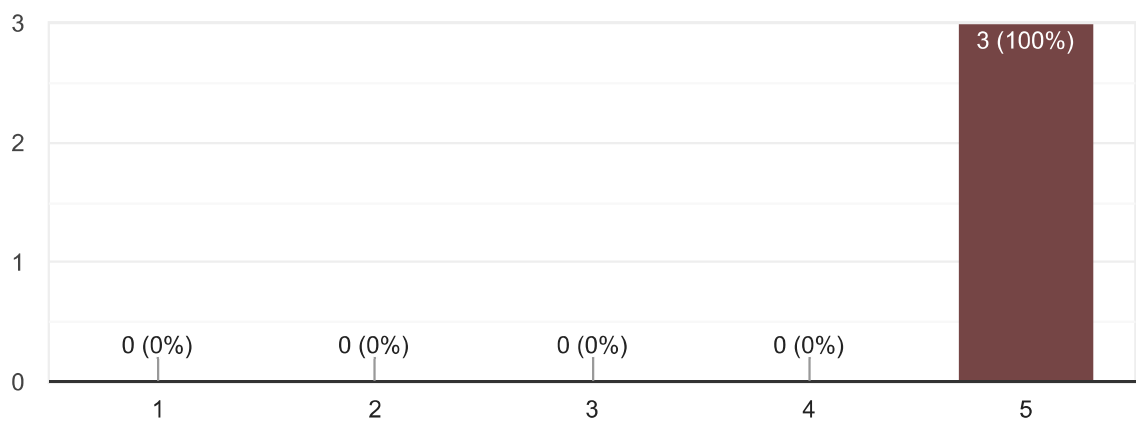
Infra-estrutura: Espaço físico da Biblioteca.

3 respostas



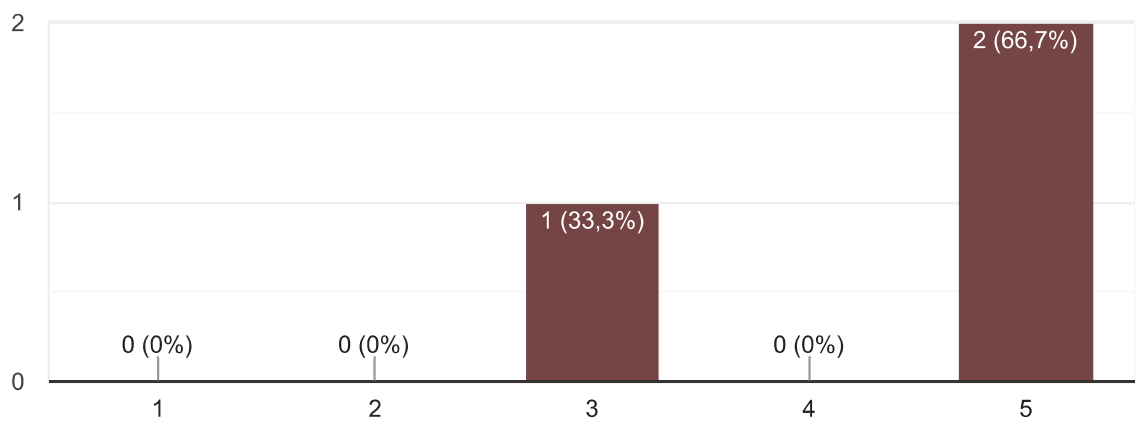
Infra-estrutura: Serviços e condições de funcionamento da Biblioteca física.

3 respostas



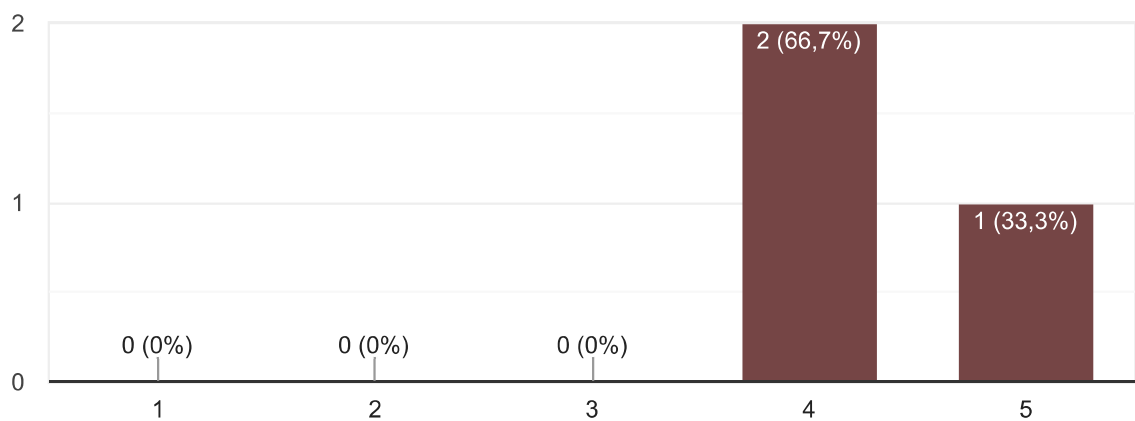
Infra-estrutura: Serviços e condições de funcionamento da Biblioteca Virtual

3 respostas



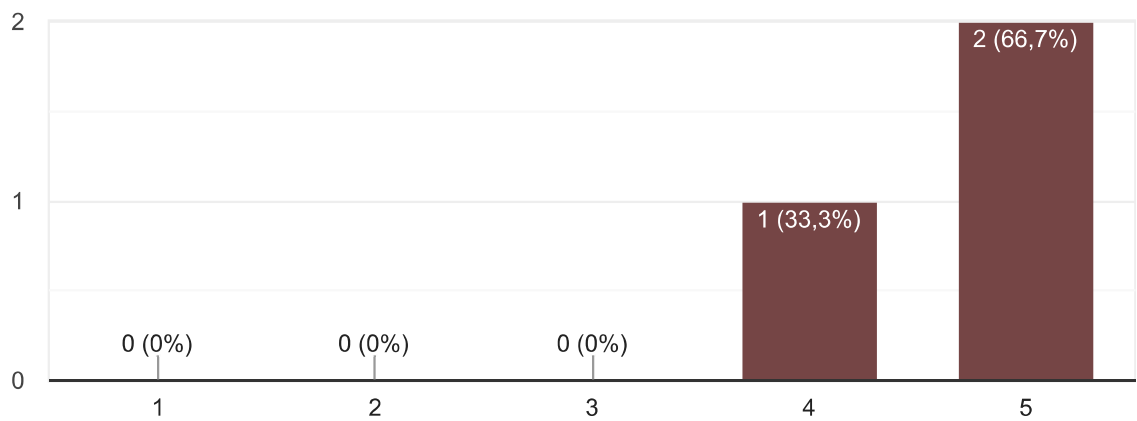
Infra-estrutura: Ambiente e instalações das salas de aula.

3 respostas



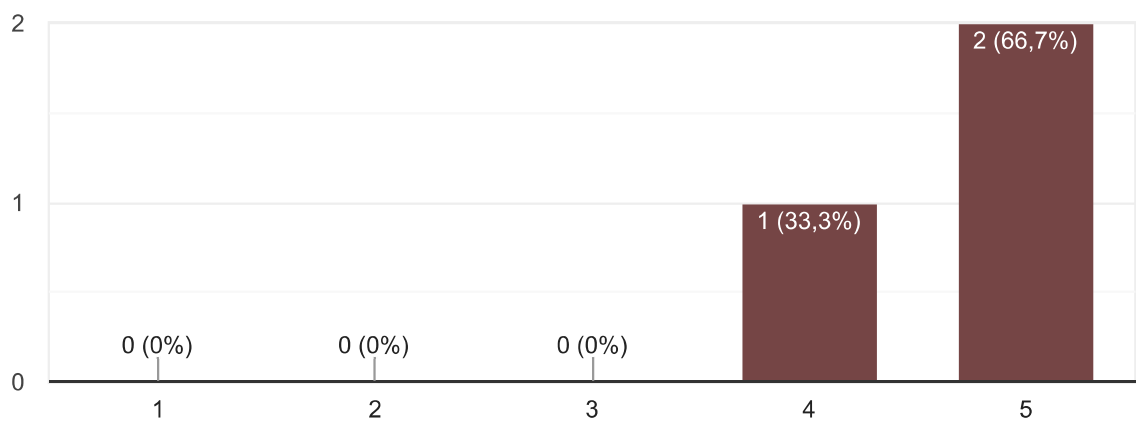
Infra-estrutura: Condições e instalações dos laboratórios didáticos.

3 respostas



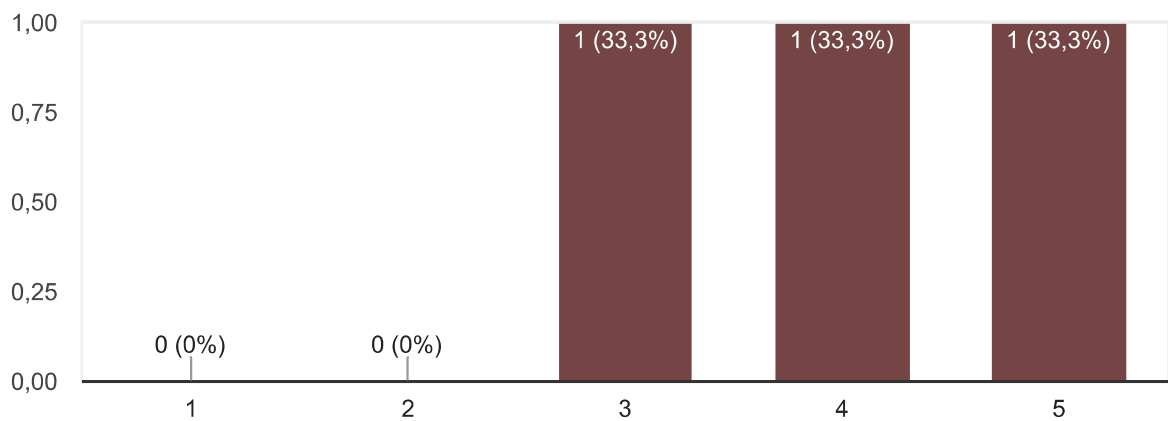
Infra-estrutura: Recursos audiovisuais (datashow, retroprojeter, ...) disponíveis para o ensino.

3 respostas



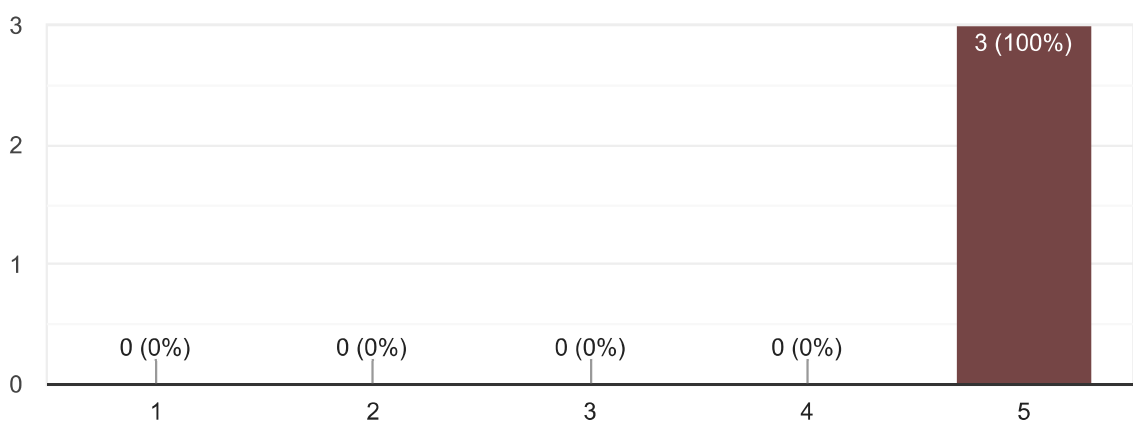
Infra-estrutura: Atendimento prestado aos portadores de necessidades especiais.

3 respostas



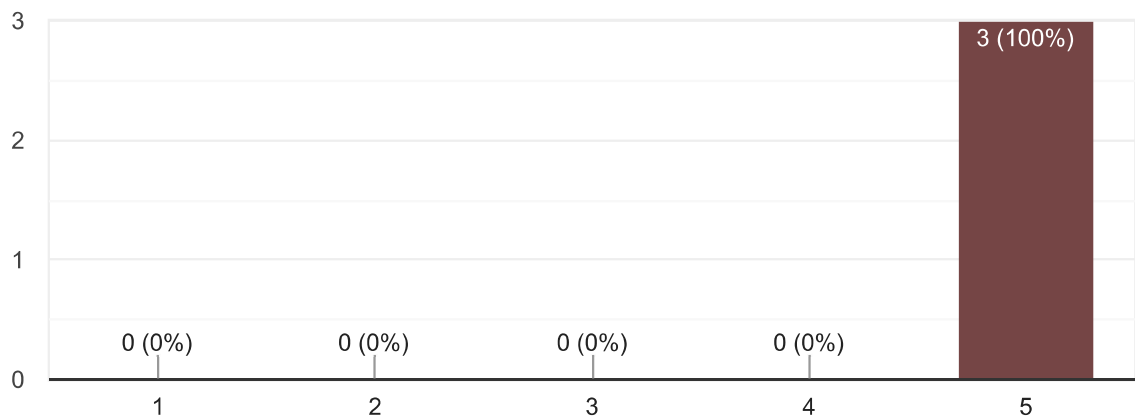
Infra-estrutura: Recursos computacionais no Campus (qualidade, funcionamento e adequação dos computadores dos laboratórios e demais equipamentos).

3 respostas



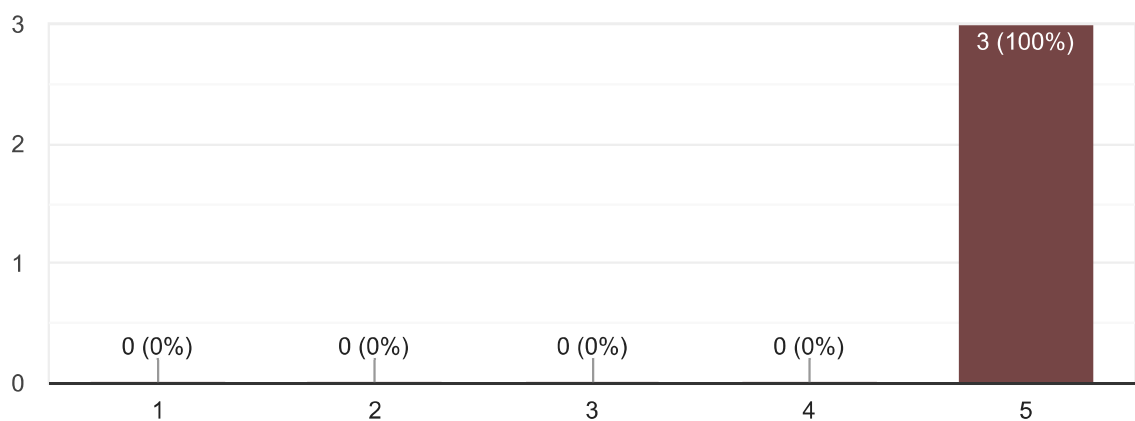
Infra-estrutura: Velocidade, estabilidade e disponibilidade de acesso à Internet (nos equipamentos físicos da Faculdade).

3 respostas



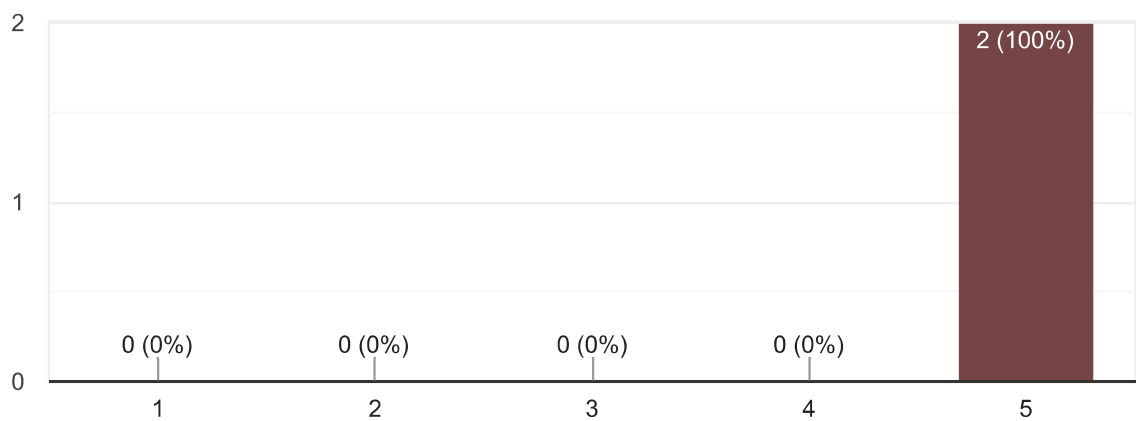
Infra-estrutura: Velocidade, estabilidade e disponibilidade do AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem).

3 respostas



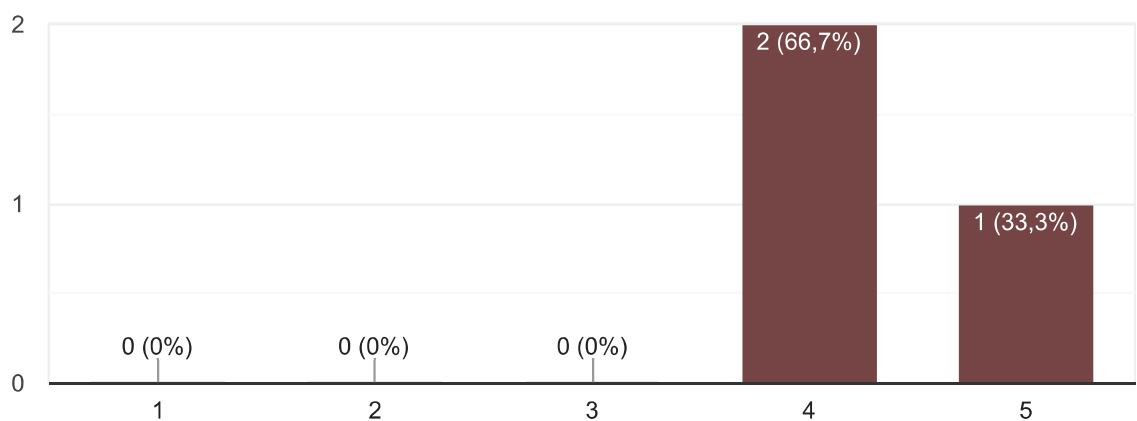
Infra-estrutura: Velocidade, estabilidade e disponibilidade de acesso à Internet (acesso via rede wi-fi).

2 respostas



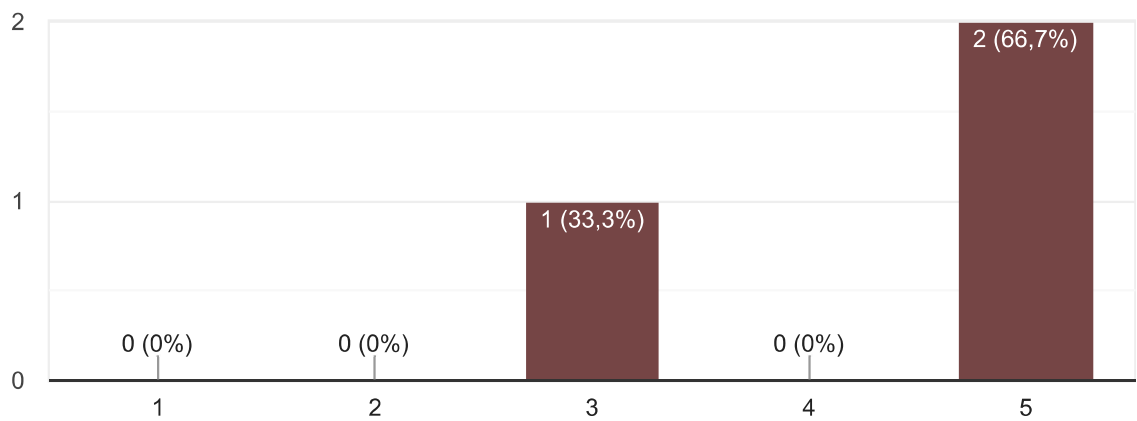
Infra-estrutura: Prestação de serviços de informática no Campus (apoio ao usuário, suporte e outros).

3 respostas



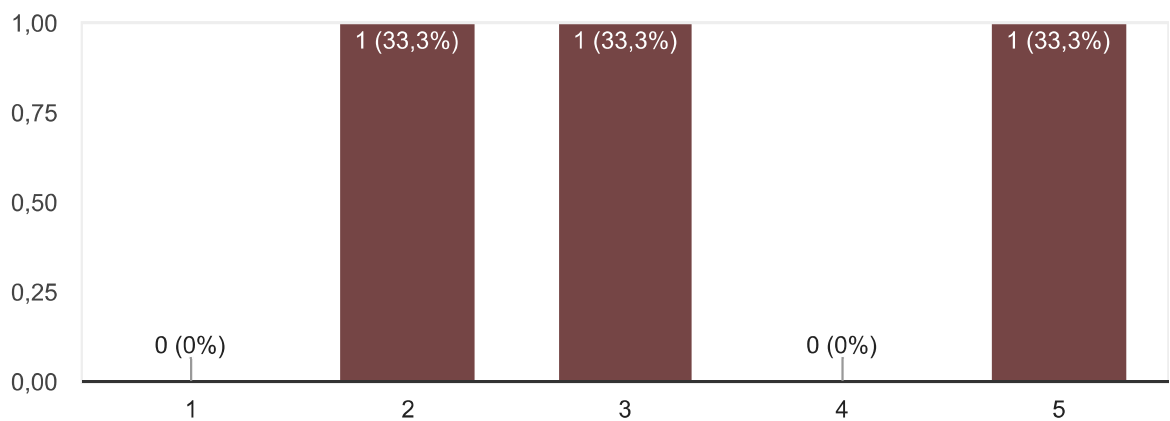
Infra-estrutura: Conservação e limpeza do Campus.

3 respostas



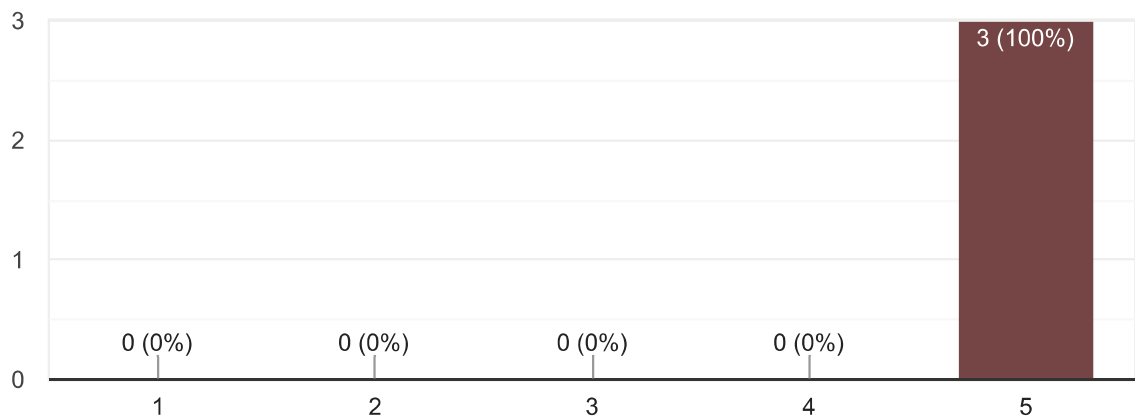
Infra-estrutura: Serviços de conservação de edificações e infra-estrutura no Campus.

3 respostas



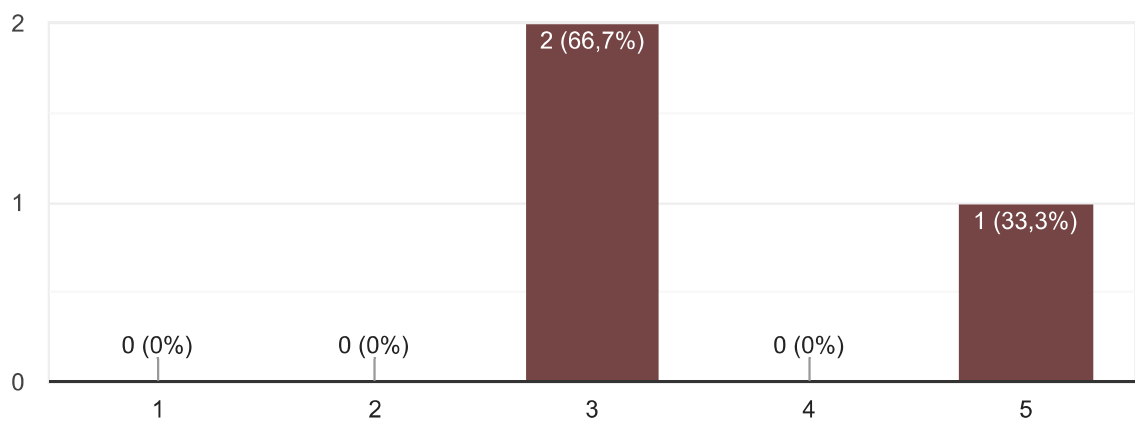
Infra-estrutura: Espaços de convivência no Campus (disponibilidade, ambiência, dimensões).

3 respostas



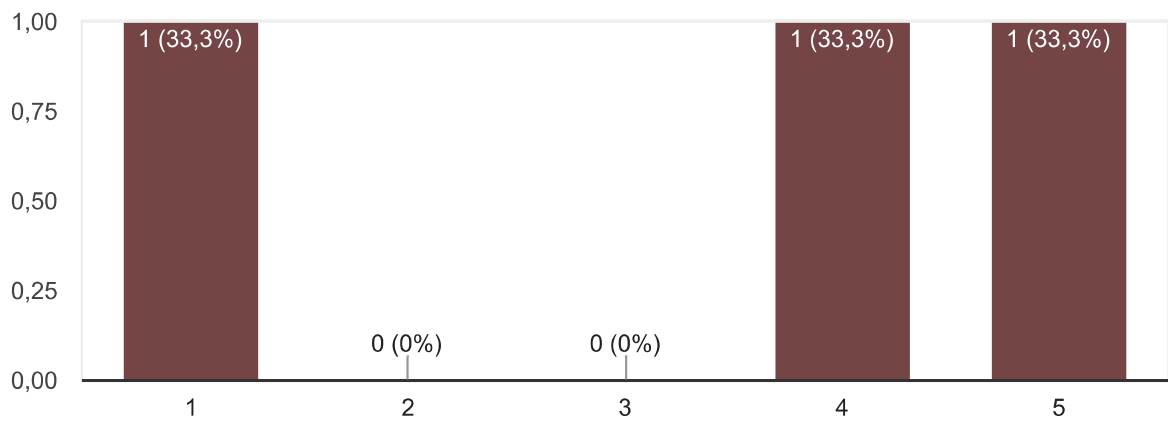
Infra-estrutura: Transporte coletivo de acesso ao Campus.

3 respostas



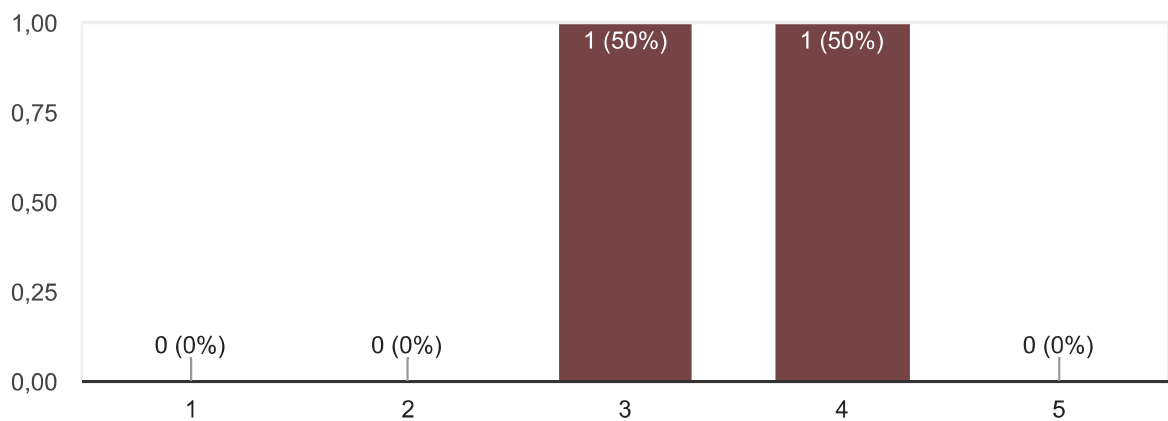
Infra-estrutura: Controle da entrada de pessoas no Campus.

3 respostas



Infra-estrutura: Serviços de segurança patrimonial e comunitária no Campus.

2 respostas

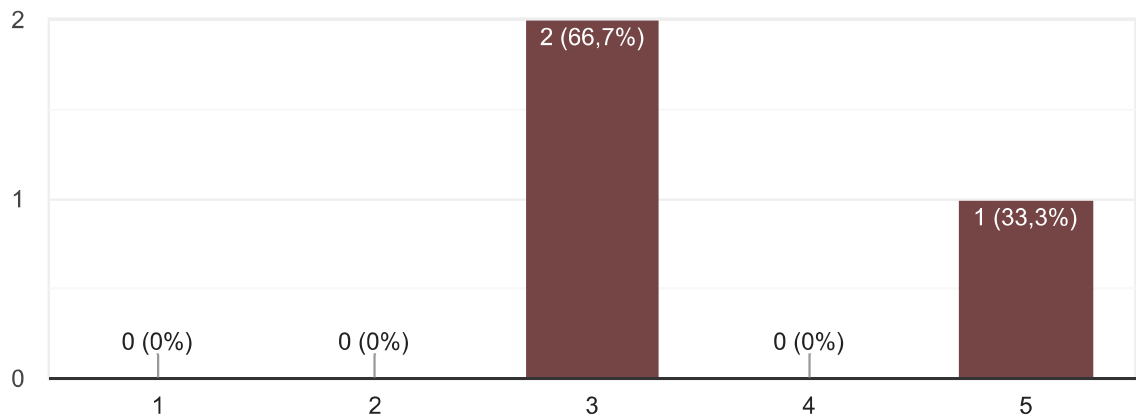


Lanchonete



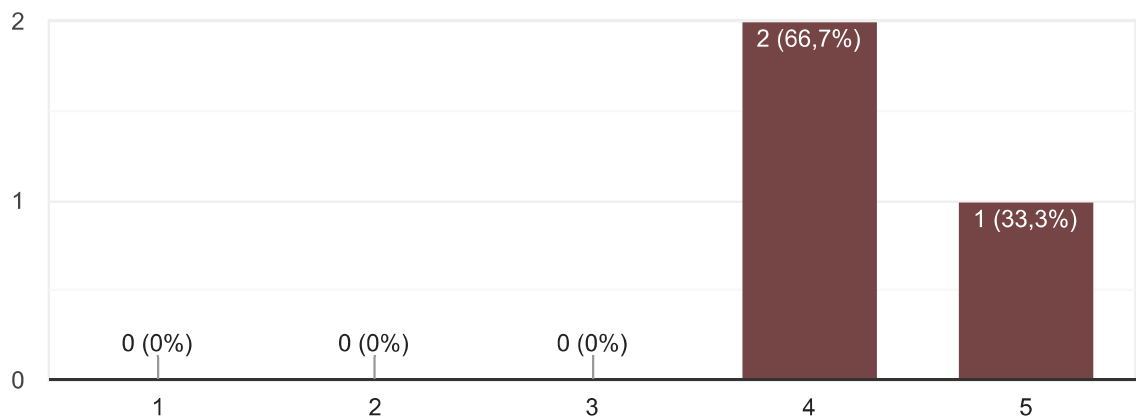
Serviços prestados pela Lanchonete do Campus: Condições de higiene.

3 respostas



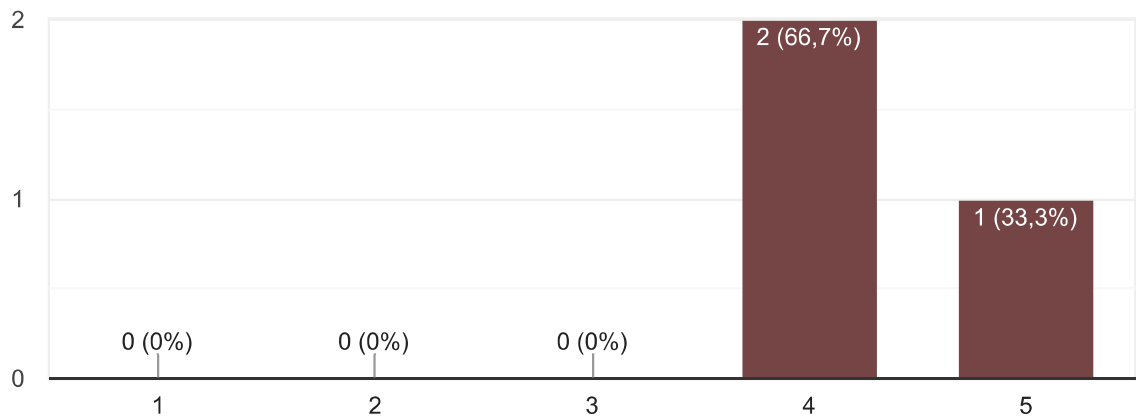
Serviços prestados pela Lanchonete do Campus: Cordialidade do atendimento.

3 respostas



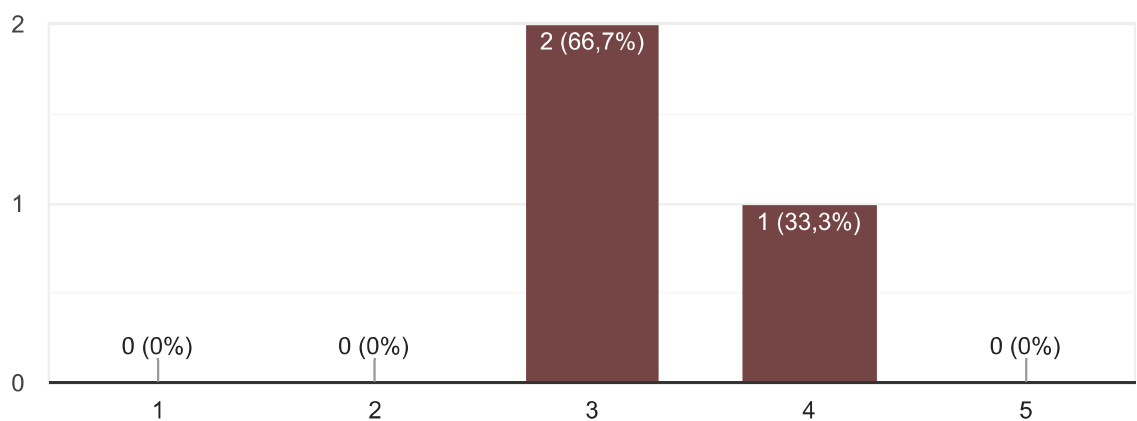
Serviços prestados pela Lanchonete do Campus: Qualidade dos produtos.

3 respostas



Serviços prestados pela Lanchonete do Campus: Variedade dos produtos.

3 respostas

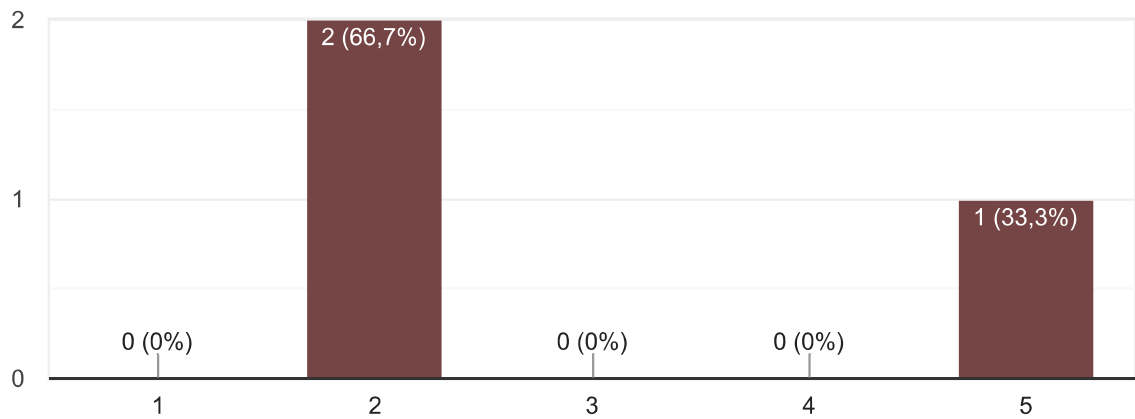


Restaurante



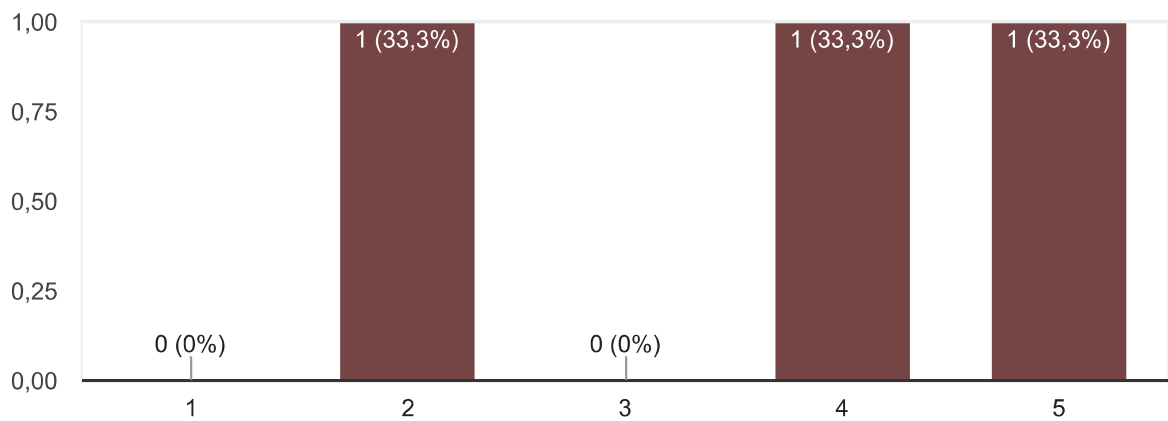
Restaurante: Condições de higiene.

3 respostas



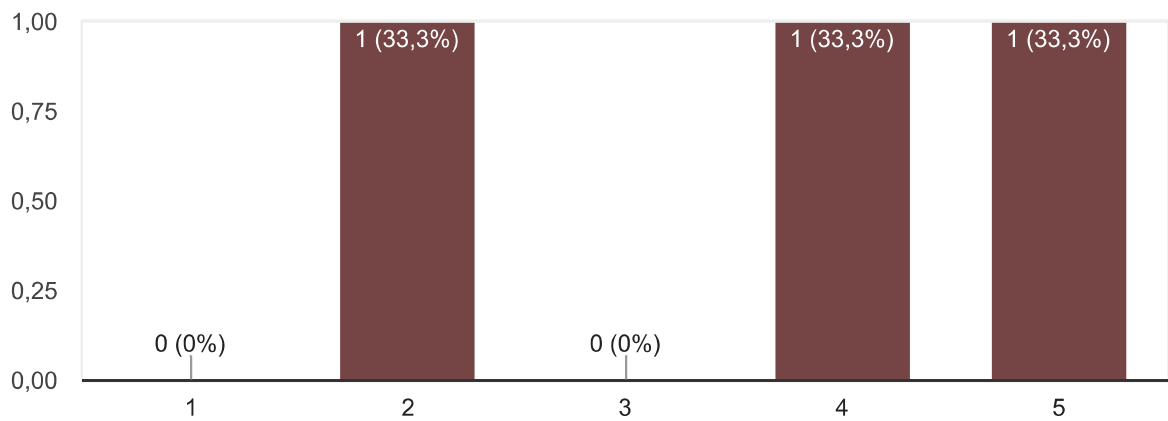
Restaurante: Cordialidade do atendimento.

3 respostas



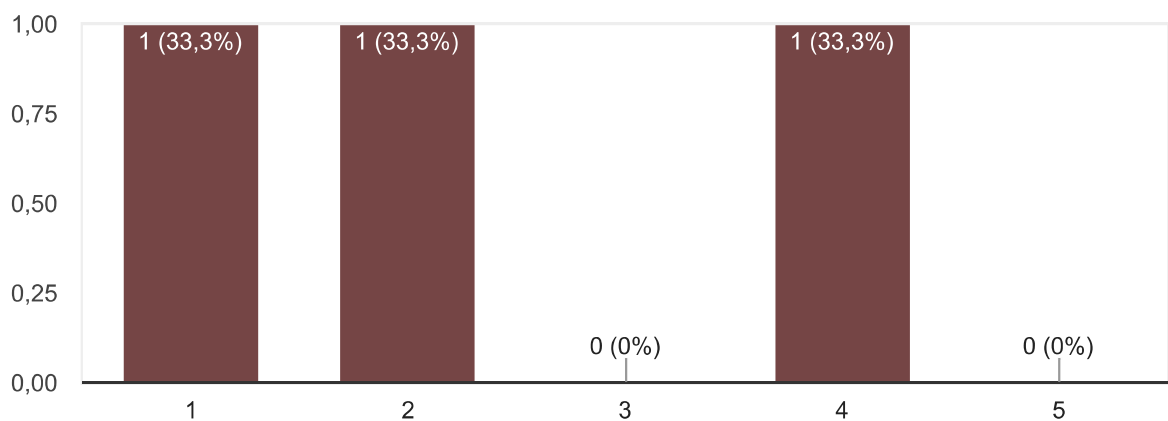
Restaurante: Qualidade dos produtos.

3 respostas



Restaurante: Variedade dos produtos.

3 respostas

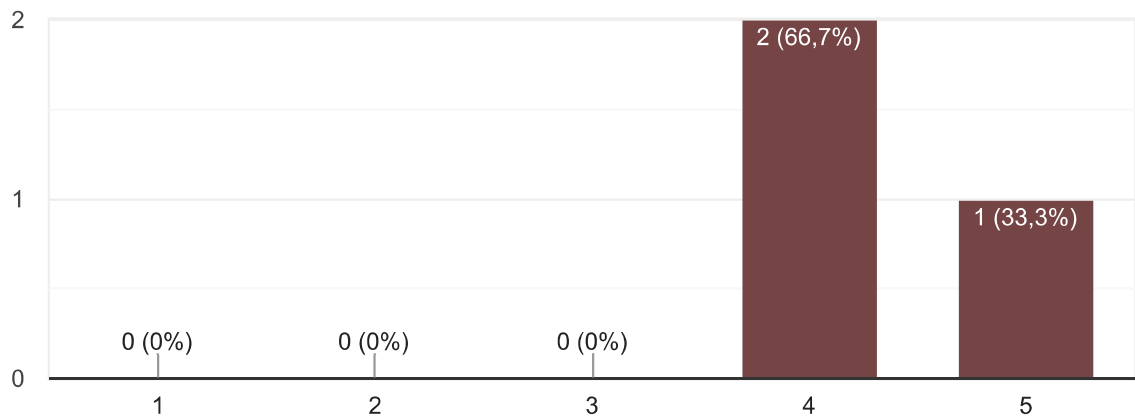


Políticas de Pessoal



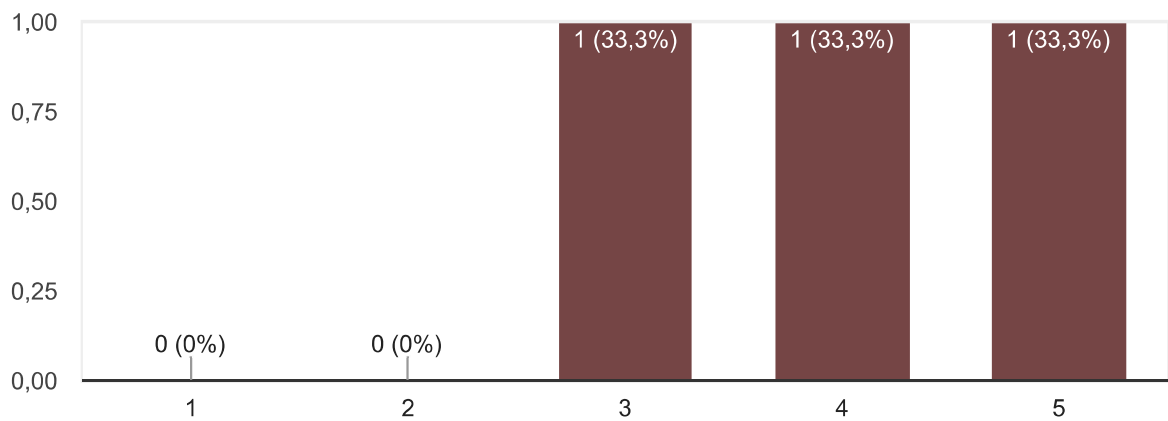
Políticas de Pessoal: Preocupação da Diretoria com a qualidade de ensino

3 respostas



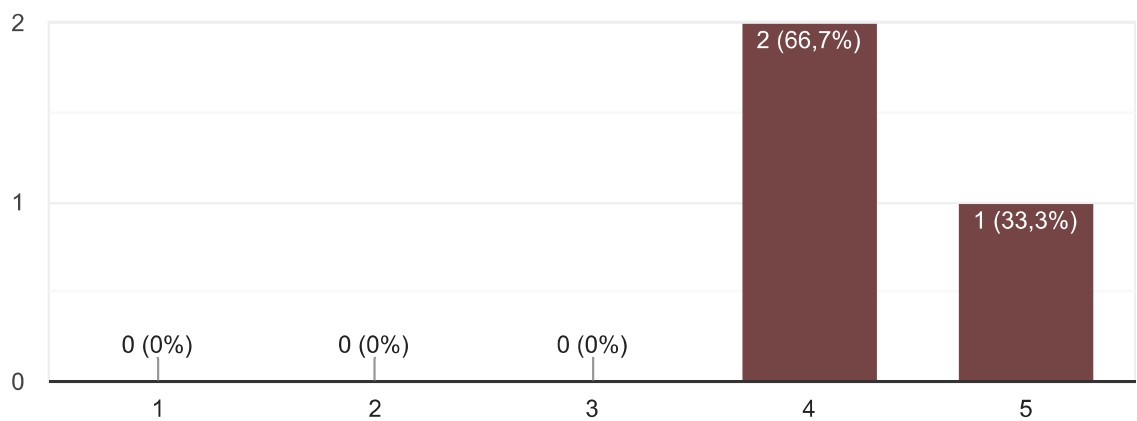
Políticas de Pessoal: Atuação do Diretor Geral na gestão da Faculdade

3 respostas



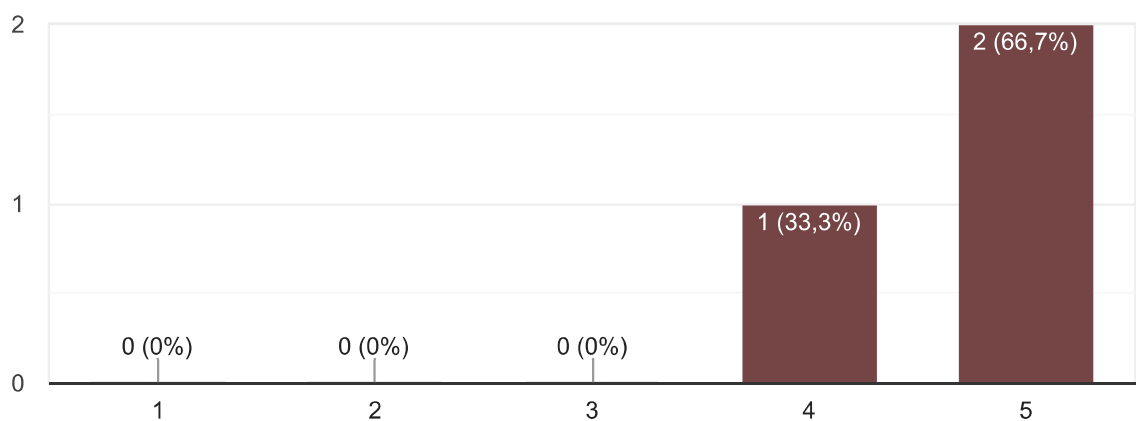
Políticas de Pessoal: Atuação do Diretor de Ensino na condução das políticas educacionais

3 respostas



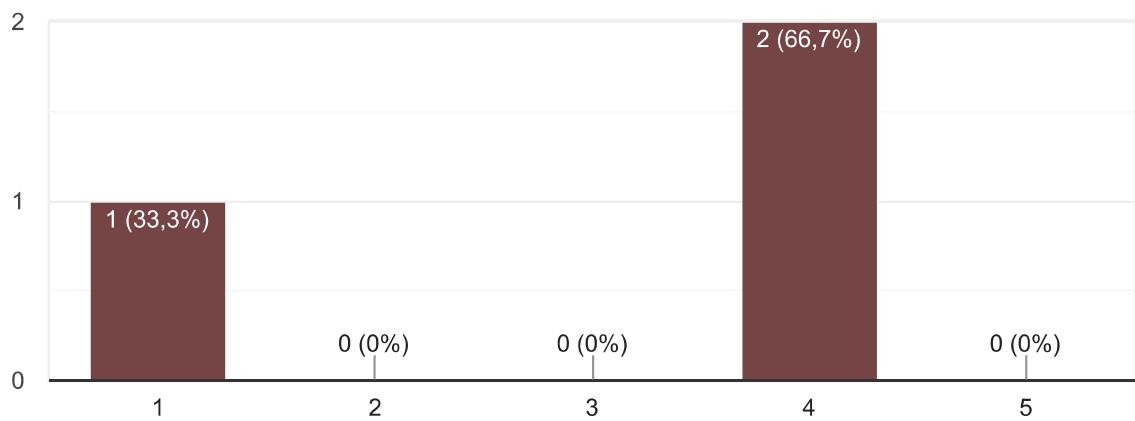
Políticas de Pessoal: Atuação do Coordenador de Curso na condução das atividades didáticas e estímulo do Corpo Docente.

3 respostas



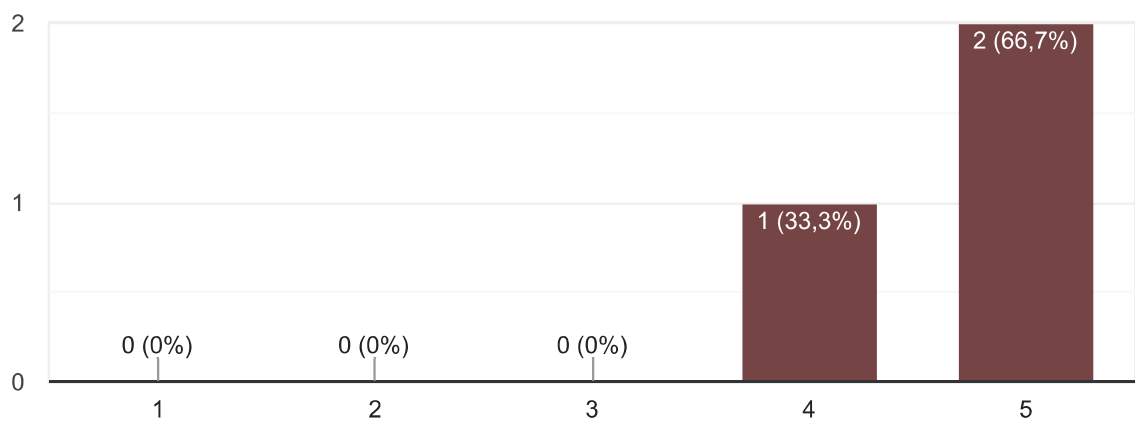
Políticas de Pessoal: Plano de carreira Docente.

3 respostas



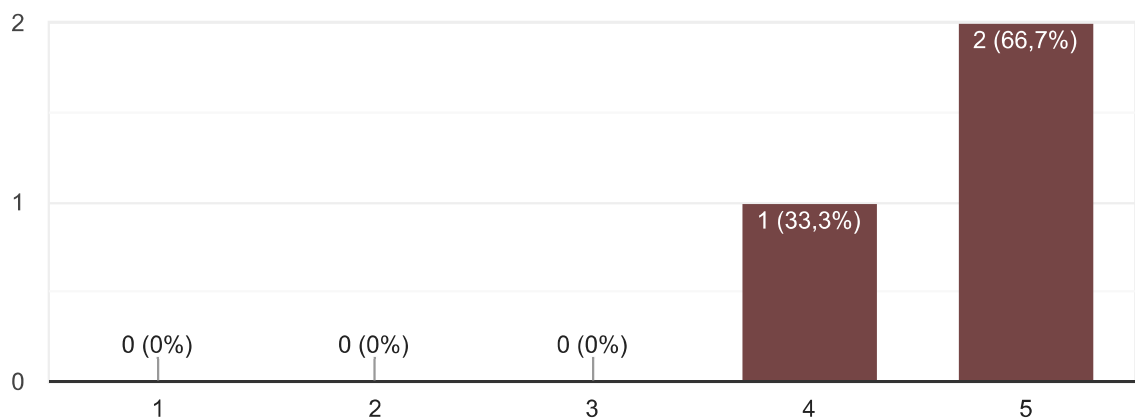
Políticas de Pessoal: Adequação dos seus conhecimentos técnicos às disciplinas que ministra (aderência e experiência profissional)

3 respostas



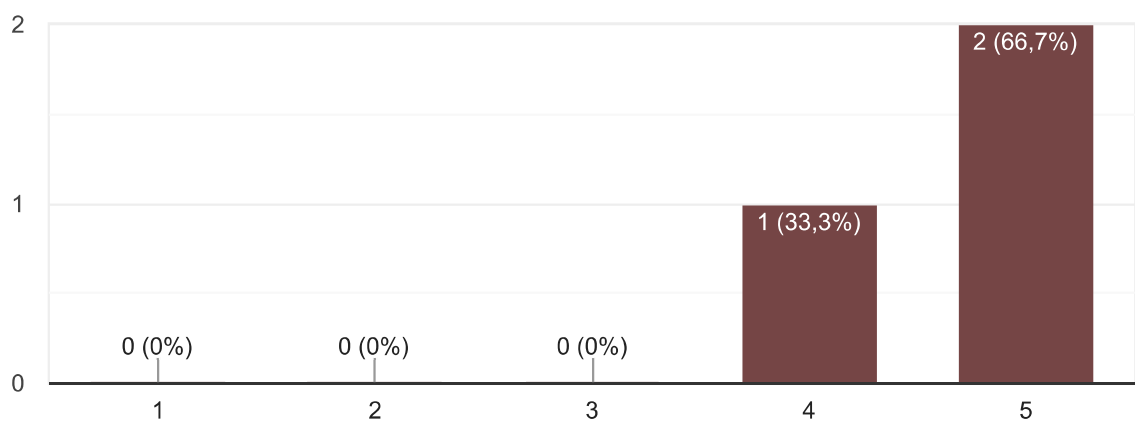
Políticas de Pessoal: Sua capacidade de fomentar o aprendizado e a participação dos alunos nas atividades didáticas

3 respostas



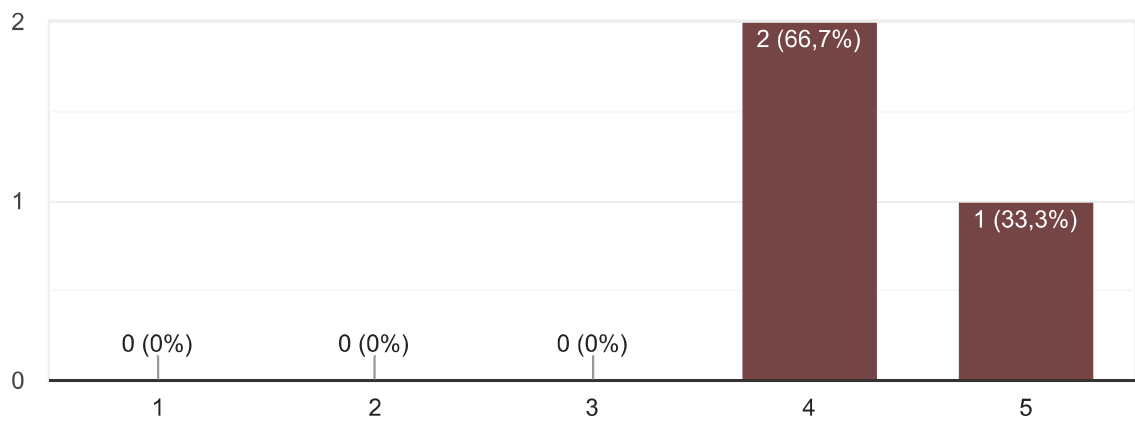
Políticas de Pessoal: Assiduidade/pontualidade às aulas e desenvolvimento das atividades dentro do Plano de Ensino programado.

3 respostas



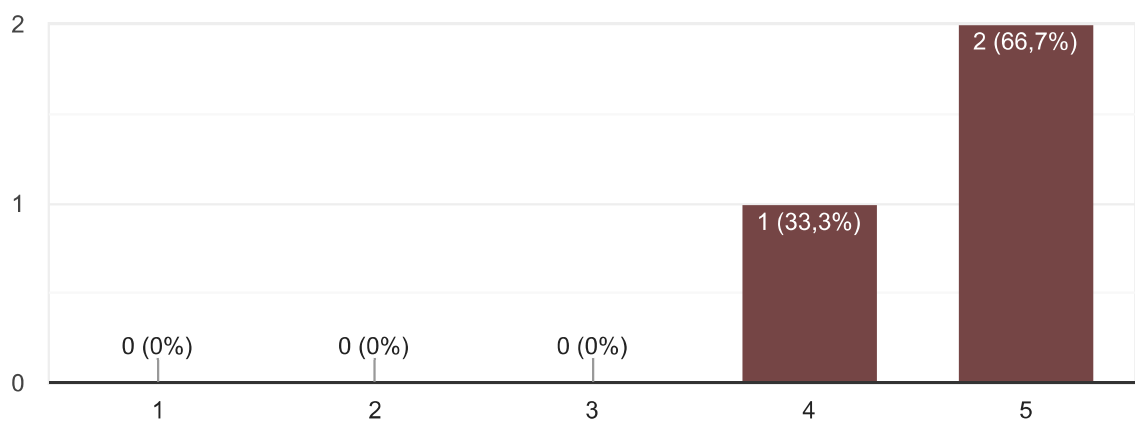
Políticas de Pessoal: Qualidade técnica dos Tutores

3 respostas



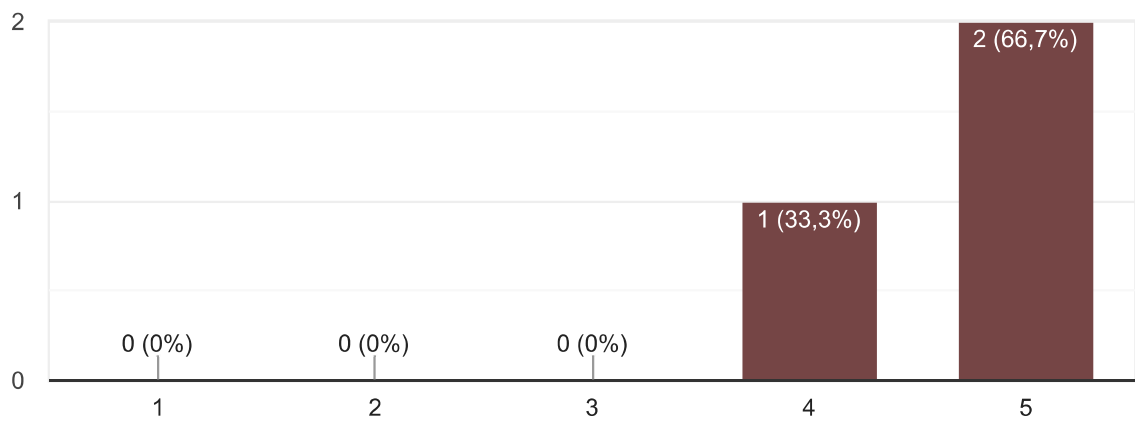
Políticas de Pessoal: Qualidade didática dos Tutores

3 respostas



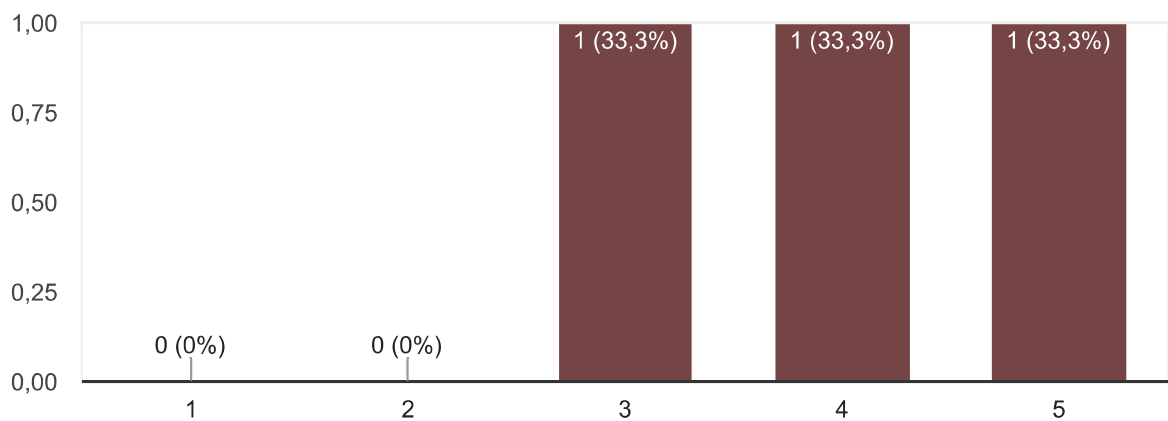
Políticas de Pessoal: Assiduidade/pontualidade dos Tutores.

3 respostas



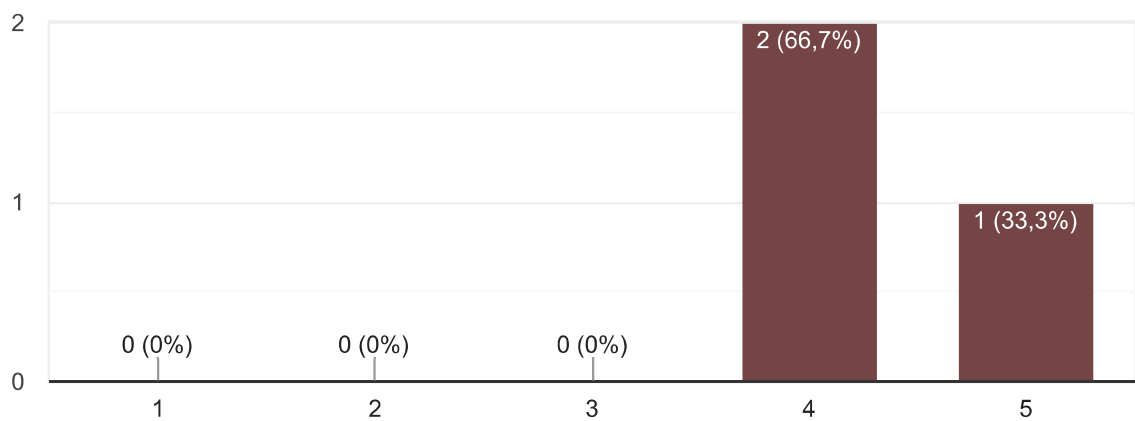
Políticas de Pessoal: Assiduidade/pontualidade dos servidores técnico-administrativos.

3 respostas



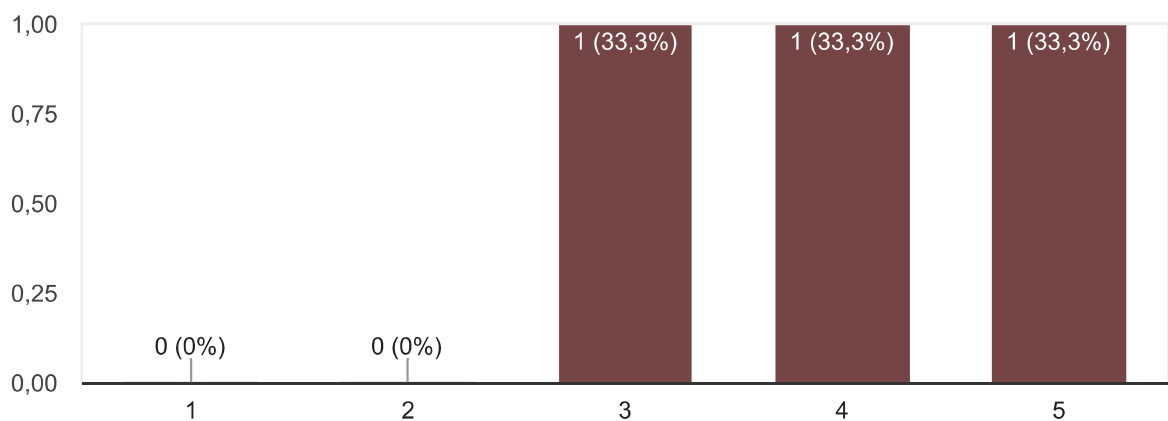
Políticas de Pessoal: Cordialidade no atendimento pelos servidores técnico-administrativos.

3 respostas



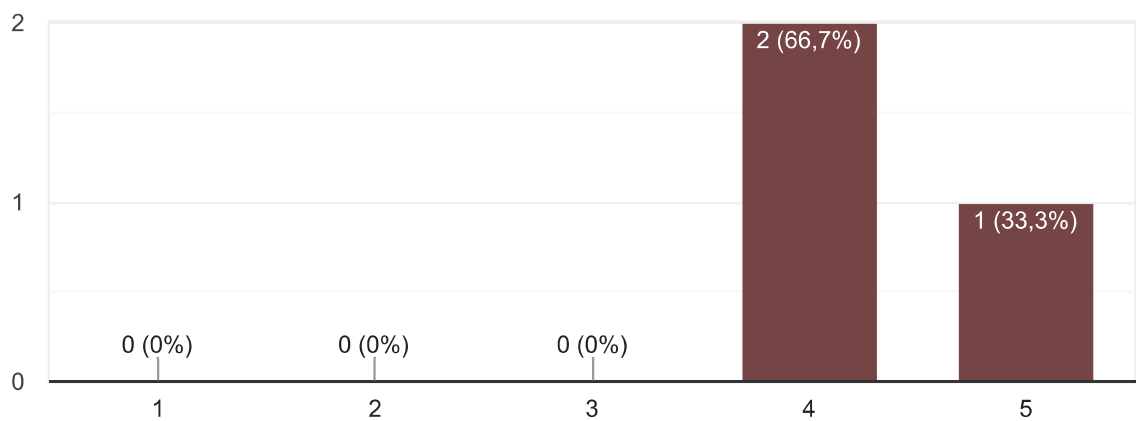
Políticas de Pessoal: Eficiência no atendimento pelos servidores técnico-administrativos.

3 respostas



Políticas de Pessoal: Gestão de pessoas na instituição (Recursos Humanos).

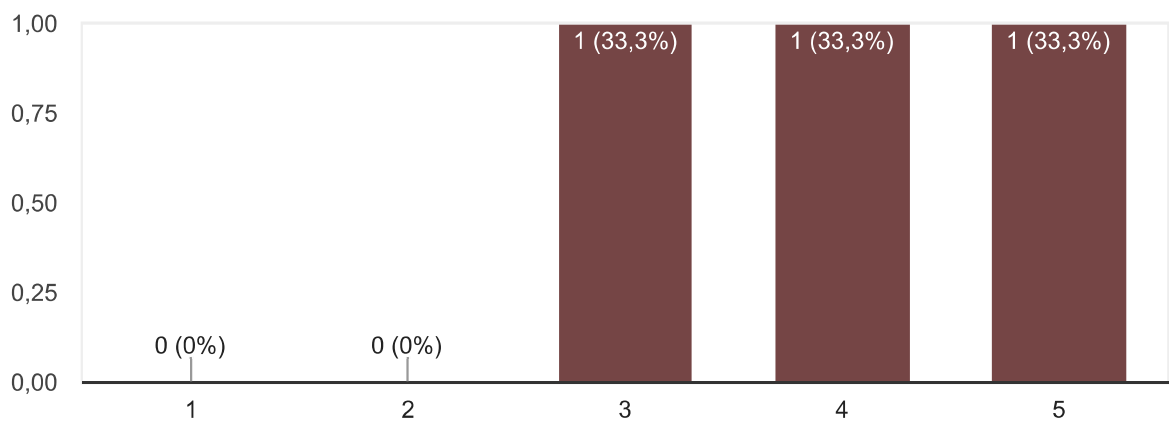
3 respostas



Responsabilidade Social

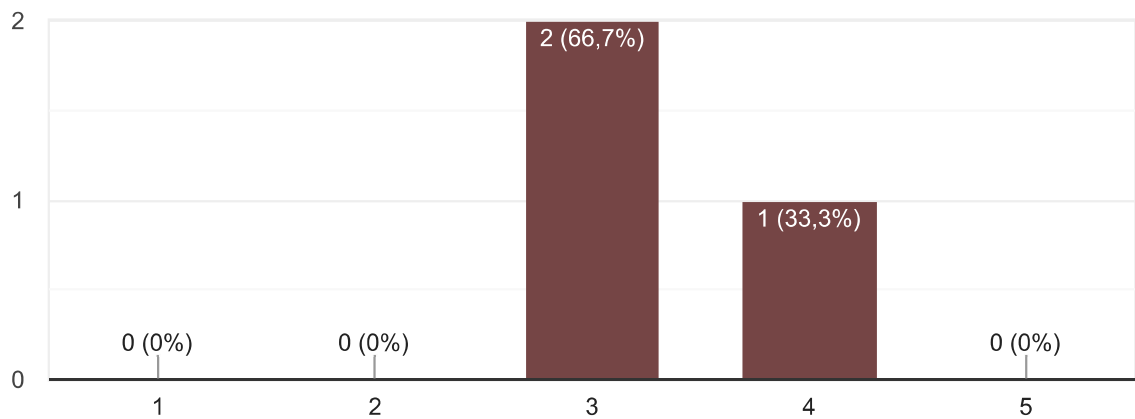
Responsabilidade Social: Atuação da FAGRAM na promoção da cidadania e inclusão social.

3 respostas



Responsabilidade Social: Atuação da FAGRAM na promoção do desenvolvimento econômico e social da região.

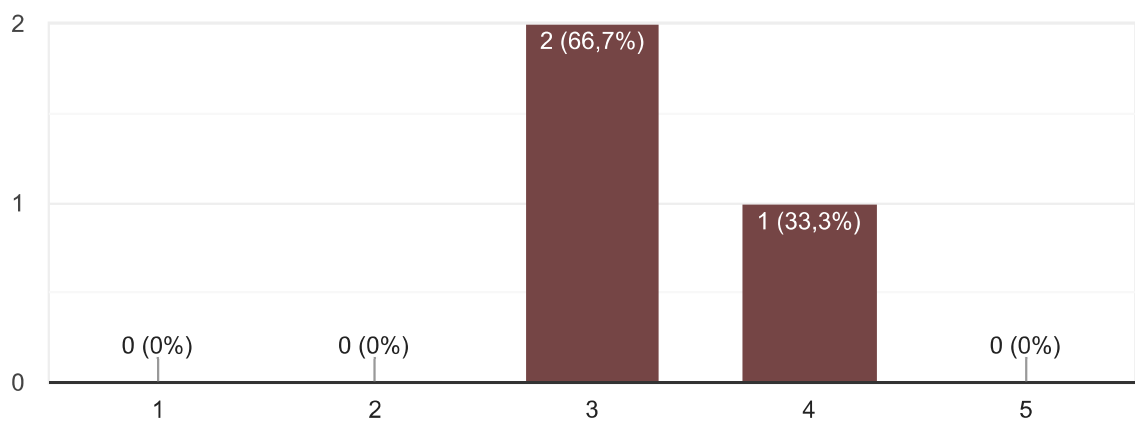
3 respostas



Sustentabilidade Financeira

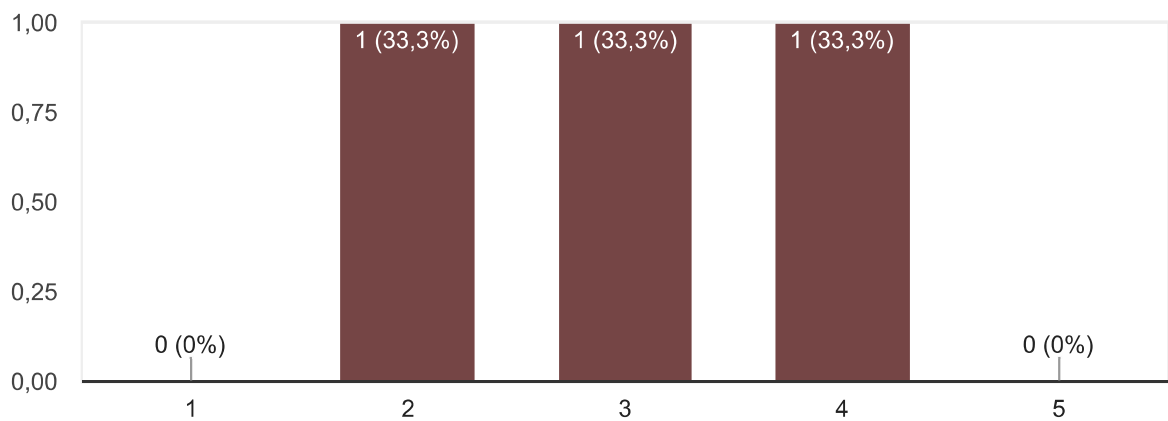
Sustentabilidade Financeira: Eficiência da aplicação dos recursos financeiros na instituição.

3 respostas



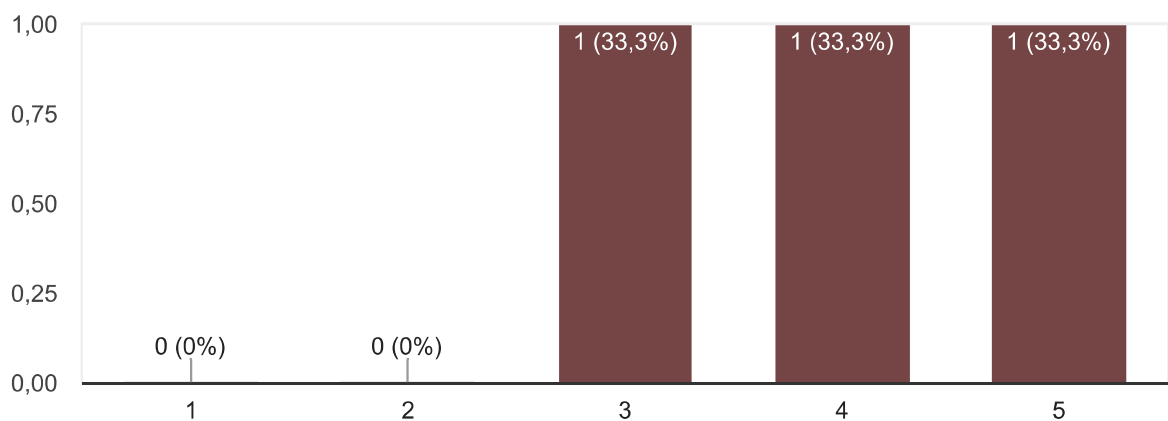
Sustentabilidade Financeira: Captação de recursos externos pela Faculdade.

3 respostas



Sustentabilidade Financeira: Adequação da alocação interna de recursos orçamentários.

3 respostas



Sugestões, reclamações e impressões



Este é o espaço para você expressar sua opinião, fazer sua reclamação, sugerir alguma melhoria, apontar algum problema que você identificou, elogiar a atuação de algum setor ou membro da FAGRAM (funcionário, técnico, professor, aluno, ...), enfim, o espaço para você usar como quiser! Até mesmo sobre este formulário ou sobre a CPA. Sua resposta é ANÔNIMA, então, não se preocupe! O que queremos mesmo é ouvir você!

1 resposta

Fica difícil responder determinadas perguntas já que, há algum tempo, não estão ocorrendo cursos na FAGRAM. A faculdade tem tudo para dar certo, já que possui boa localização, estrutura física e uma equipe disposta a "vestir a camisa" e se empenhar para a formação de bons profissionais. Falta porém, investir mais em tecnologia, manutenção das instalações e construções, capacitação de funcionários e planos de carreira.

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google. [Denunciar abuso](#) - [Termos de Serviço](#) - [Política de Privacidade](#)

Google Formulários



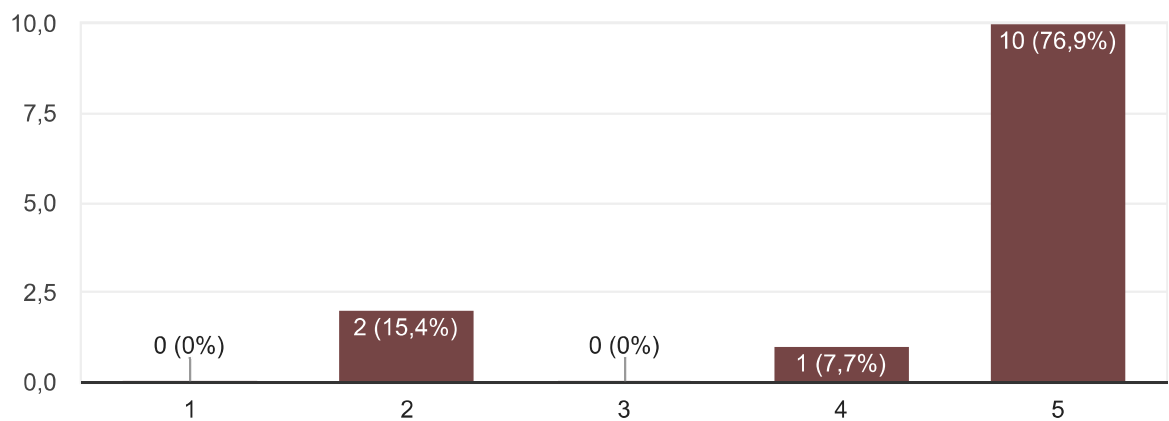
**ANEXO 2 – RELATÓRIO GRÁFICO DAS RESPOSTAS DO CORPO
TÉCNICO-ADMINISTRATIVO**

Auto-Avaliação Institucional - Faculdade de Ciências Agro-ambientais - FAGRAM

14 respostas

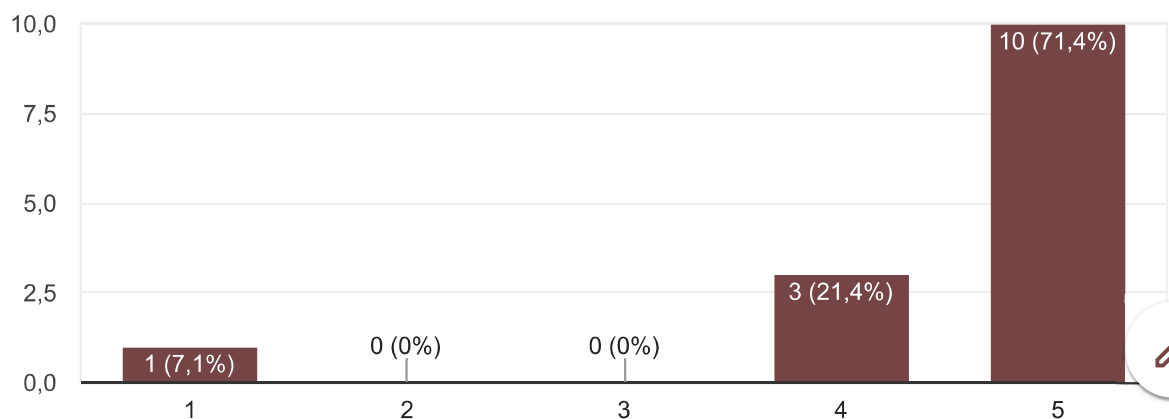
Atendimento Estudantil: Serviços de apoio e orientação psicossocial na instituição.

13 respostas



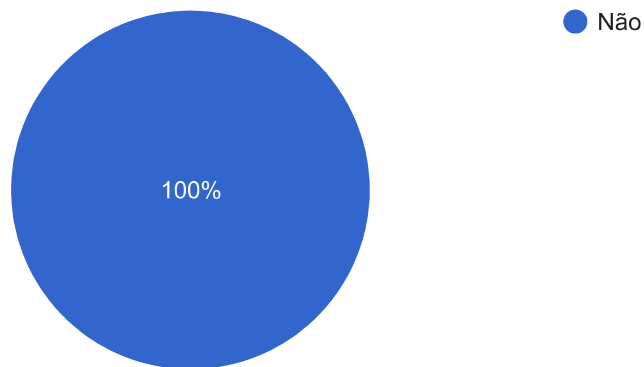
Atendimento Estudantil: Atendimento pela Secretaria do Curso

14 respostas



Atendimento Estudantil: você já usou os canais da Ouvidoria?

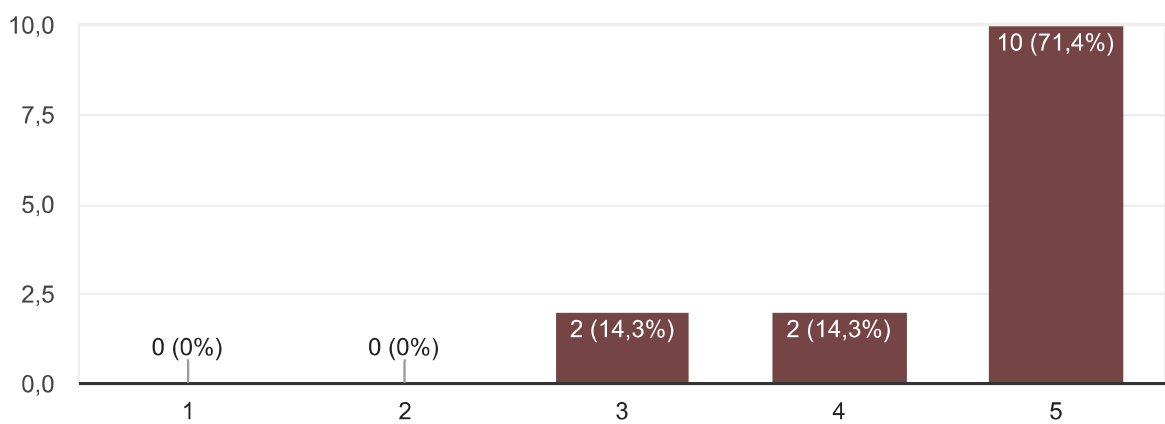
14 respostas



Comunicação com a Sociedade

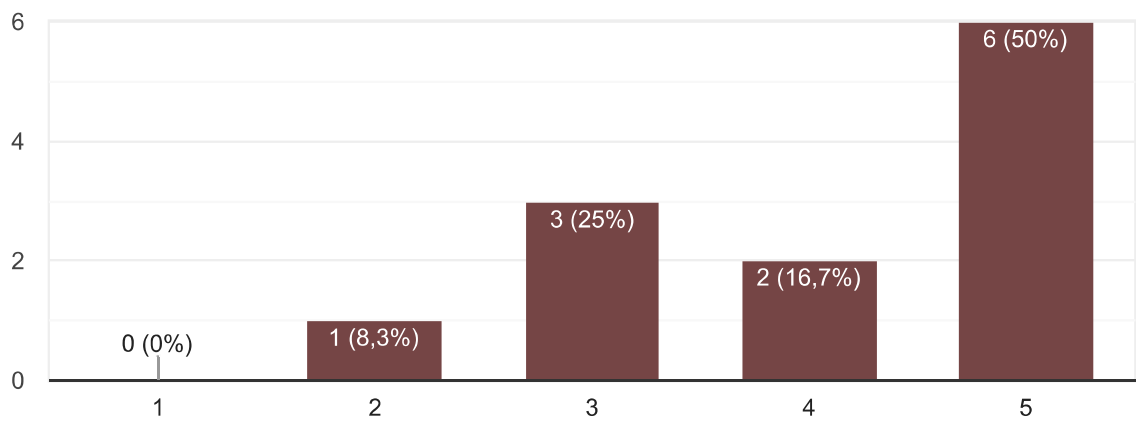
Comunicação com a Sociedade: Imagem externa da instituição.

14 respostas



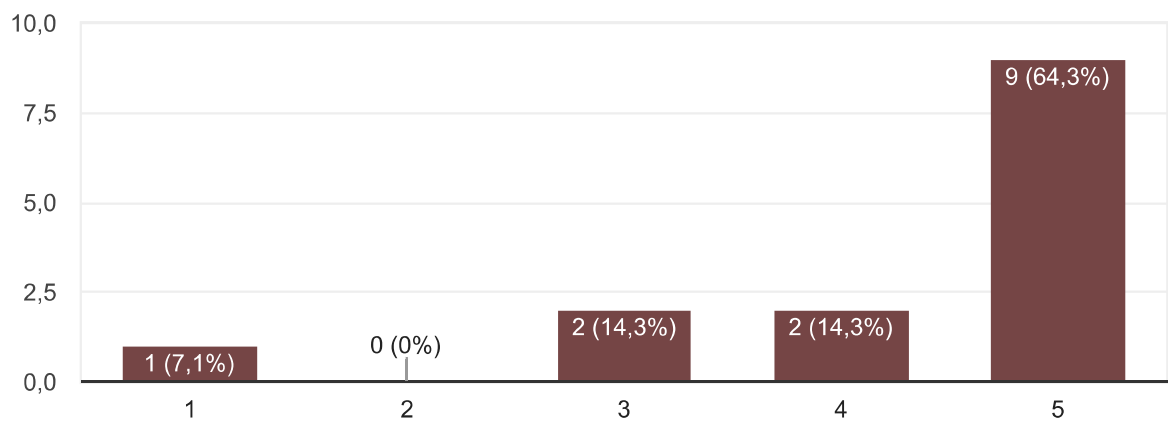
Comunicação com a Sociedade: Serviços da Ouvidoria.

12 respostas



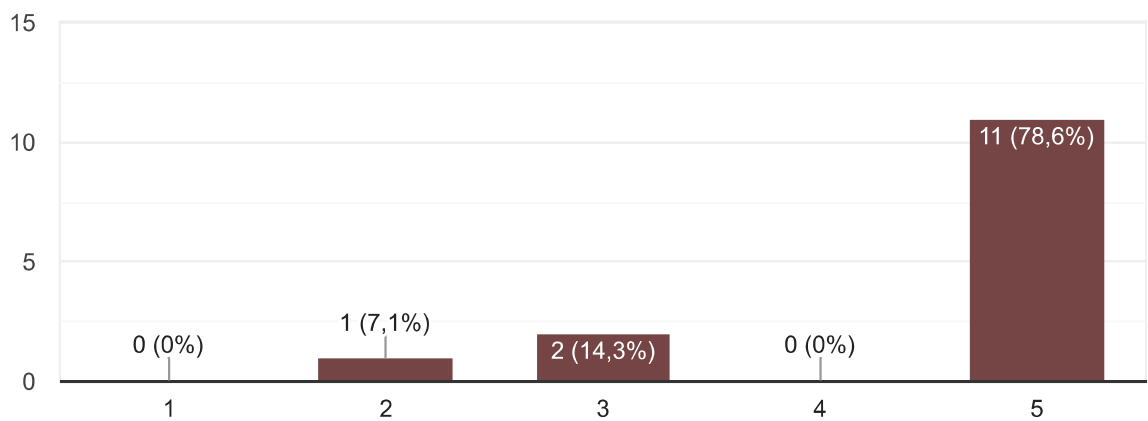
Comunicação com a Sociedade: Meios de comunicação institucionais com o ambiente externo (site, revistas, redes sociais e outros).

14 respostas



Comunicação com a Sociedade: Meios de comunicação interna (telefone, ofícios, e-mails, intranet e outros).

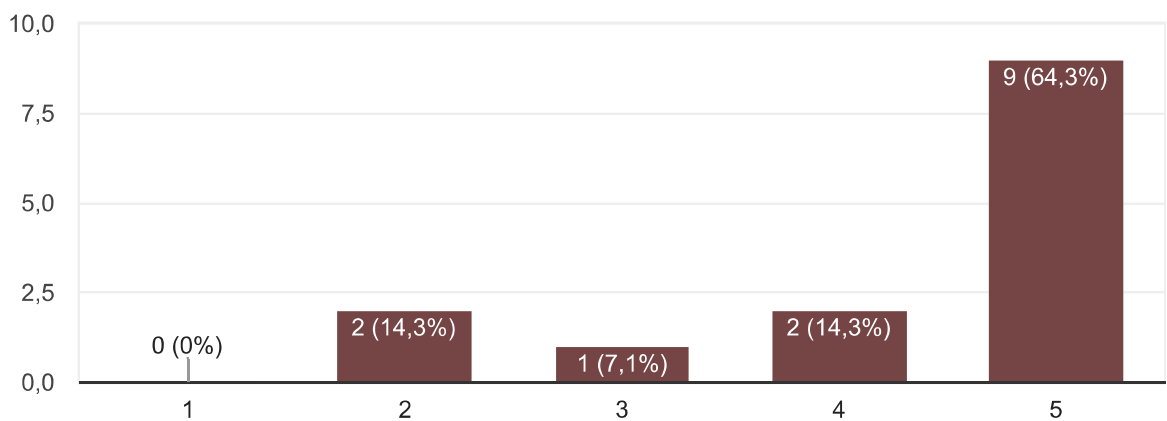
14 respostas



Extensão

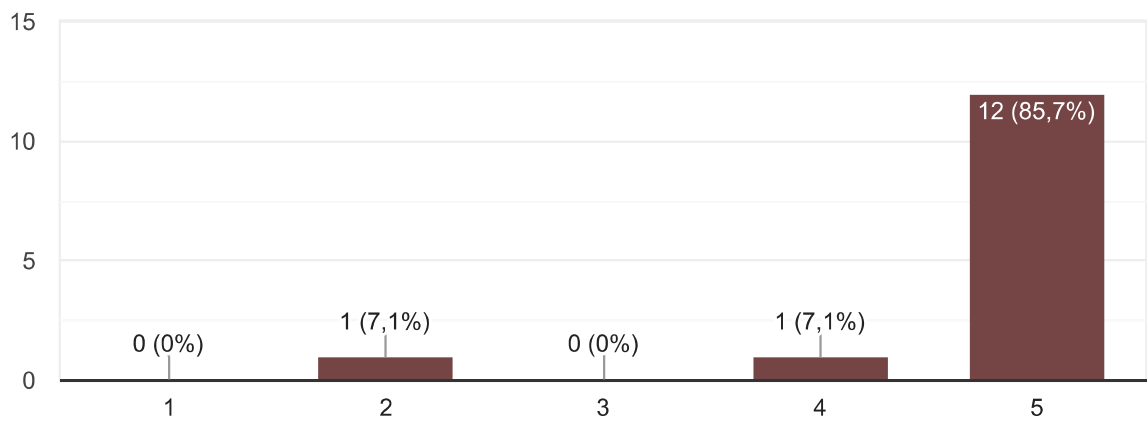
Extensão: Prioridades estabelecidas pela Faculdade às atividades de extensão.

14 respostas



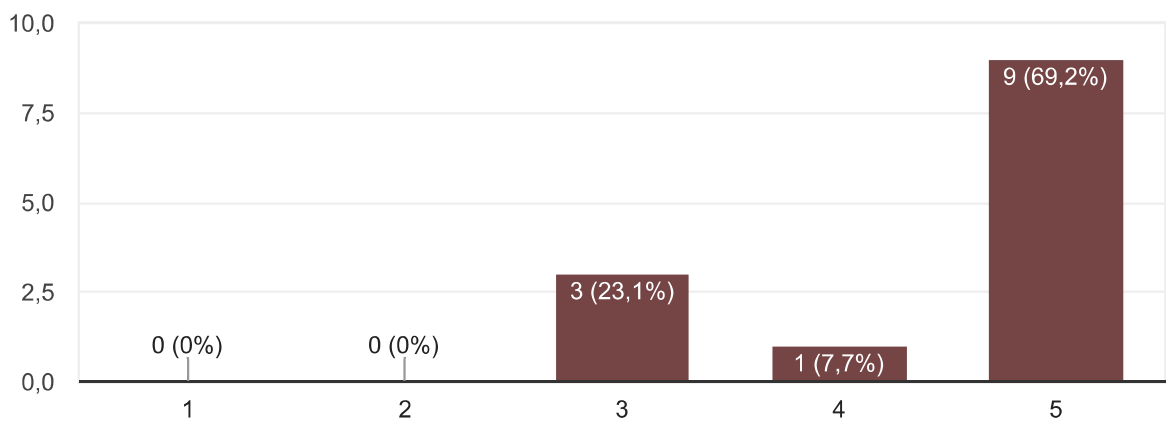
Extensão: Serviços prestados pela extensão à comunidade externa.

14 respostas



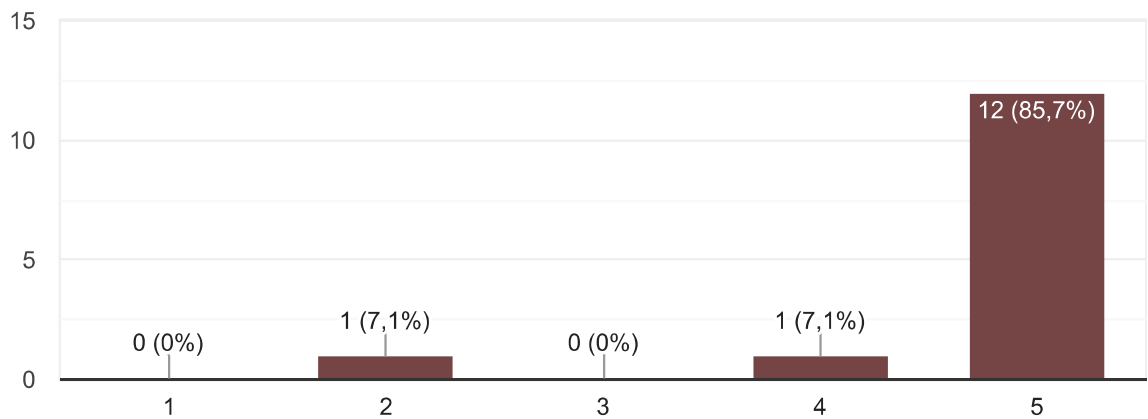
Extensão: Integração das atividades de extensão com o currículo de graduação.

13 respostas



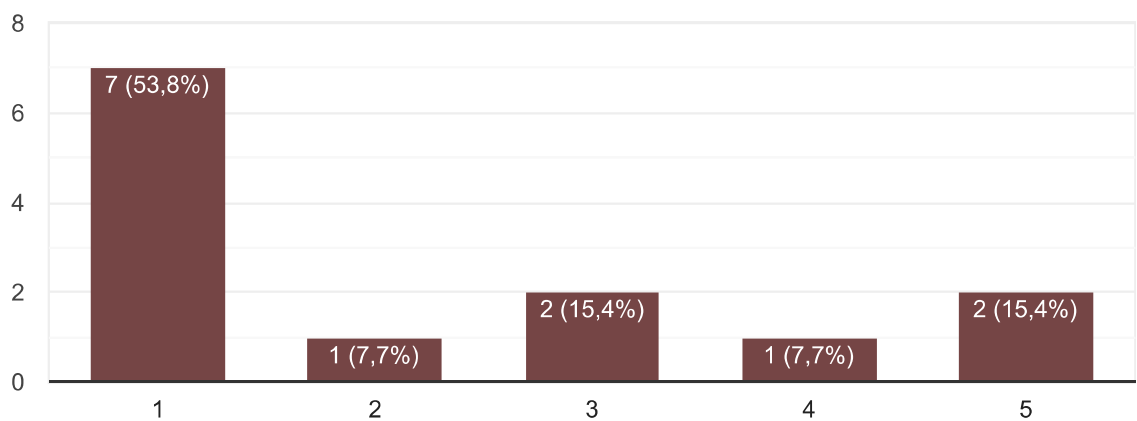
Extensão: Relevância social, educacional e econômica das atividades de extensão.

14 respostas



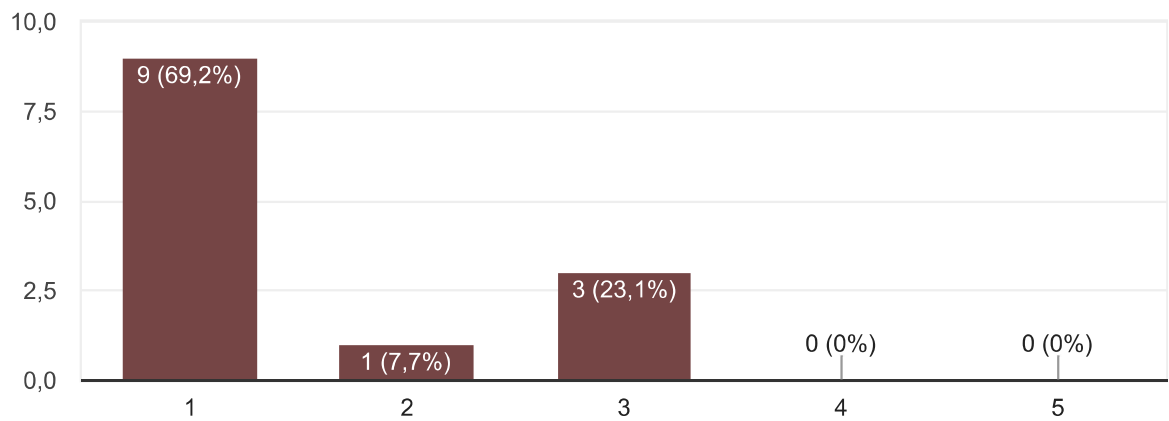
Extensão: Atividades culturais oferecidas.

13 respostas

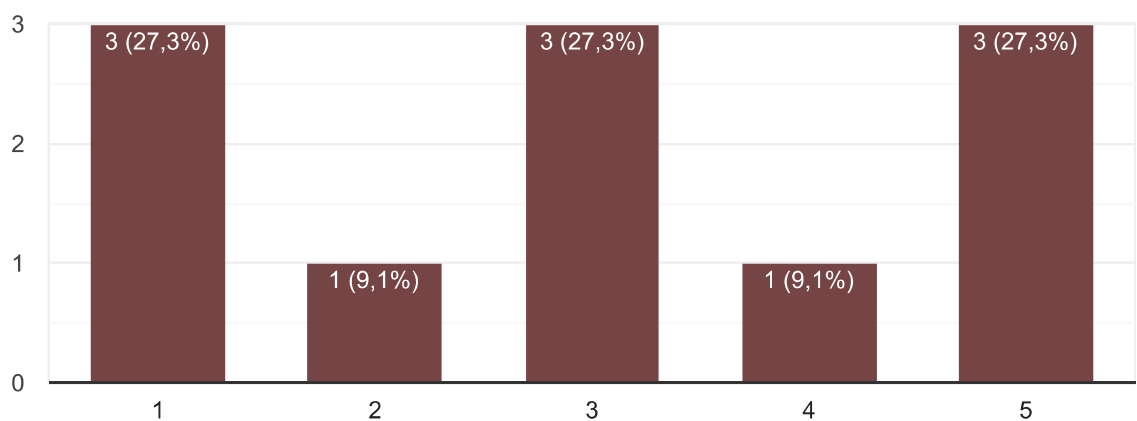


Extensão: Atividades de esporte e lazer oferecidas.

13 respostas

**Extensão: Integração das atividades de extensão com as de pesquisa.**

11 respostas

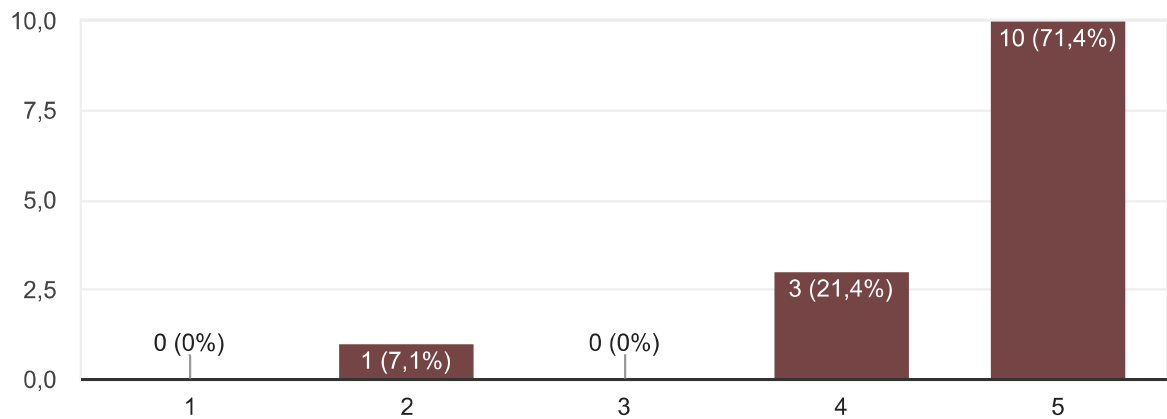


Organização e Gestão



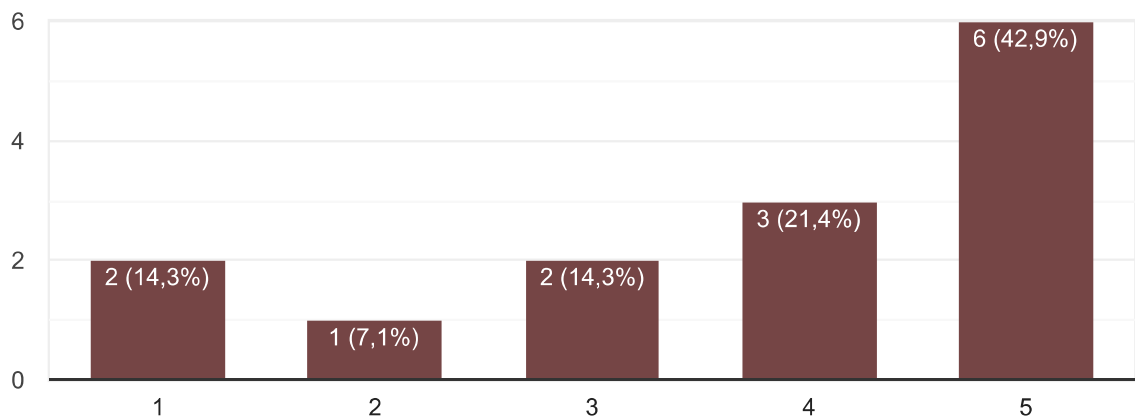
Organização e Gestão: Atuação dos órgãos colegiados (Diretorias, Coordenação de Cursos, Colegiado, NDE, ...).

14 respostas



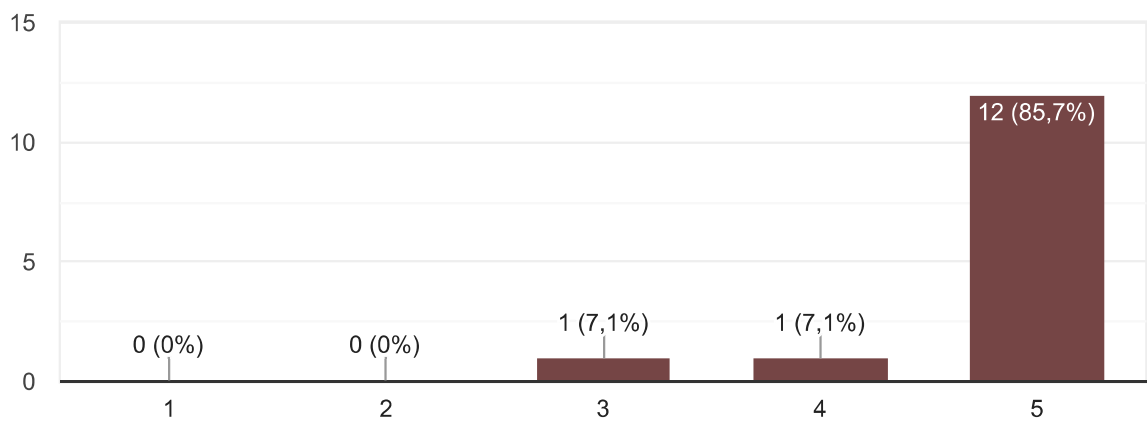
Organização e Gestão: Atuação da CPA (Comissão Própria de Avaliação).

14 respostas



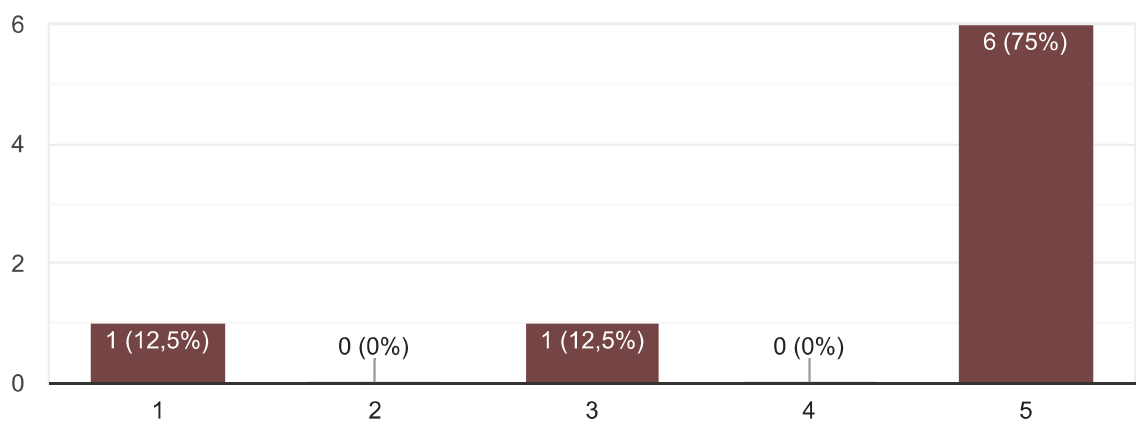
Organização e Gestão: Atuação da chefia imediata (Diretor Administrativo, Secretária Geral, Prefeitura do Campus, ...)

14 respostas



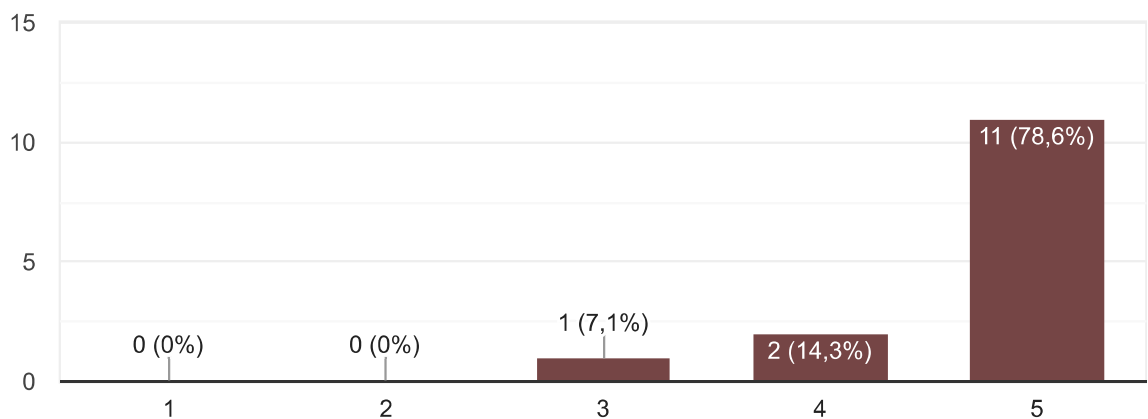
Organização e Gestão: Sua participação no processo de planejamento institucional.

8 respostas



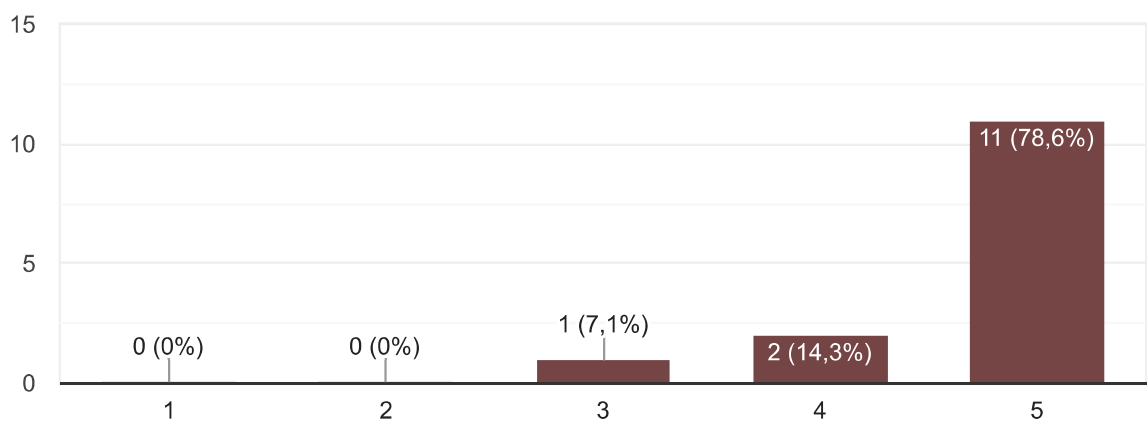
Organização e Gestão: Eficiência e agilidade dos processos de tramitação de documentos e solicitações na instituição.

14 respostas



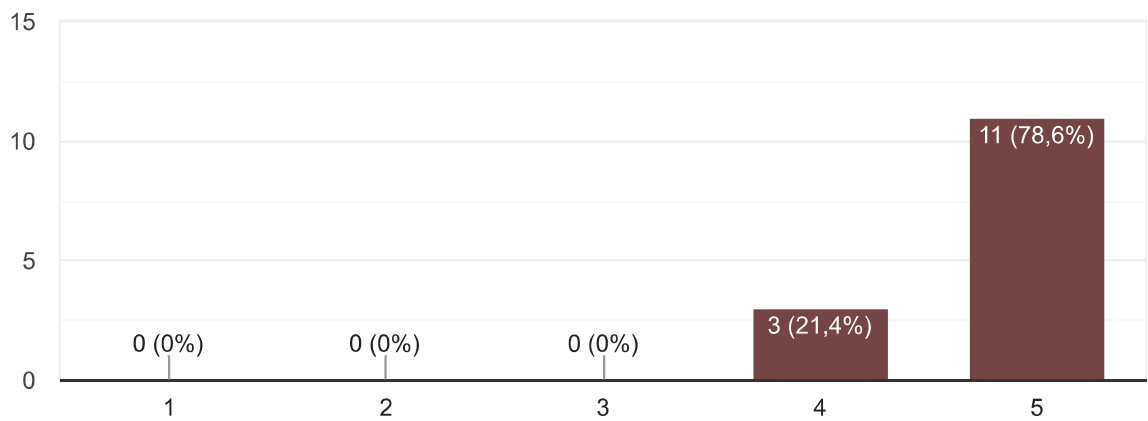
Organização e Gestão: Disponibilidade de recursos humanos, financeiros, didáticos e equipamentos.

14 respostas



Organização e Gestão: Processo de compras.

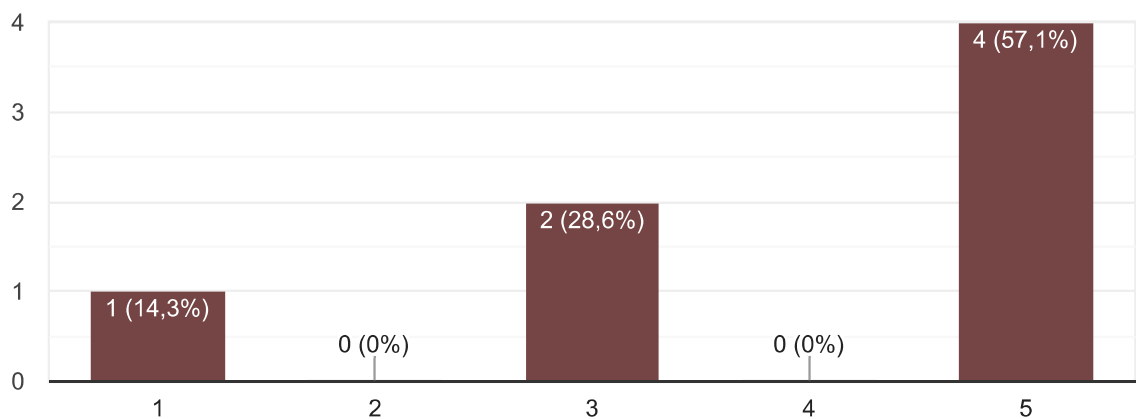
14 respostas



Pesquisa

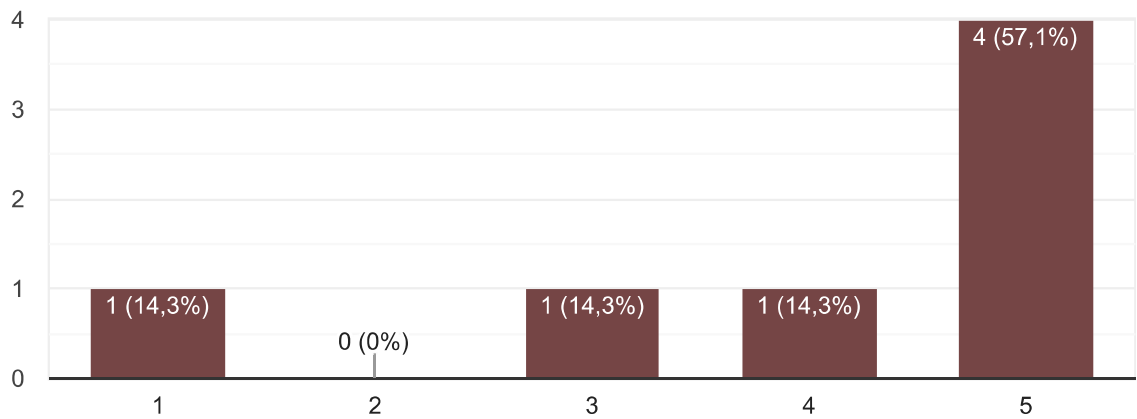
Pesquisa: Relevância científica das pesquisas institucionais.

7 respostas



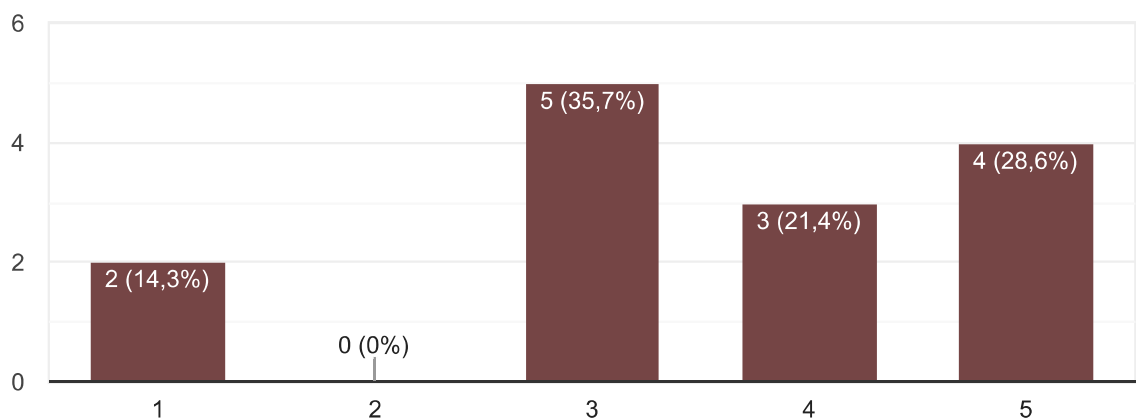
Pesquisa: Relevância social das pesquisas institucionais.

7 respostas



Pesquisa: Oportunidades de participação em atividades de pesquisas institucionais.

14 respostas

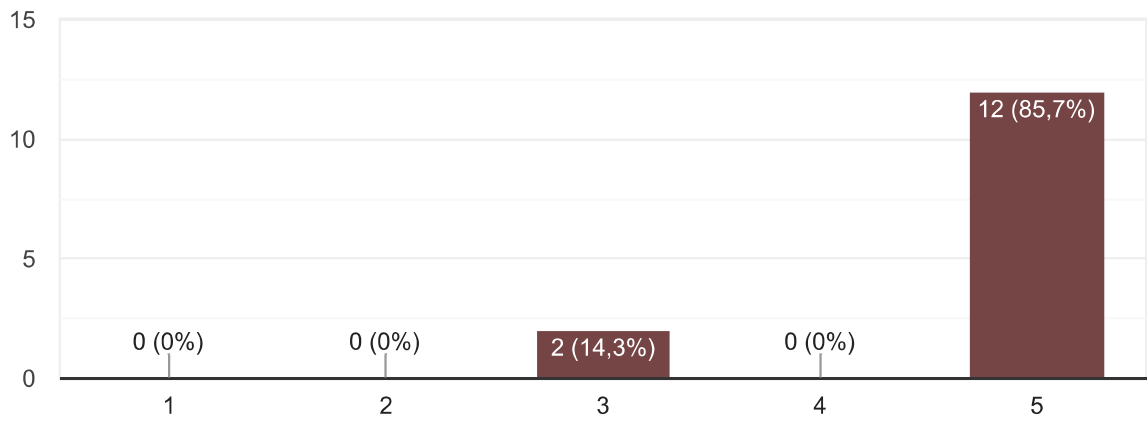


Infra-estrutura



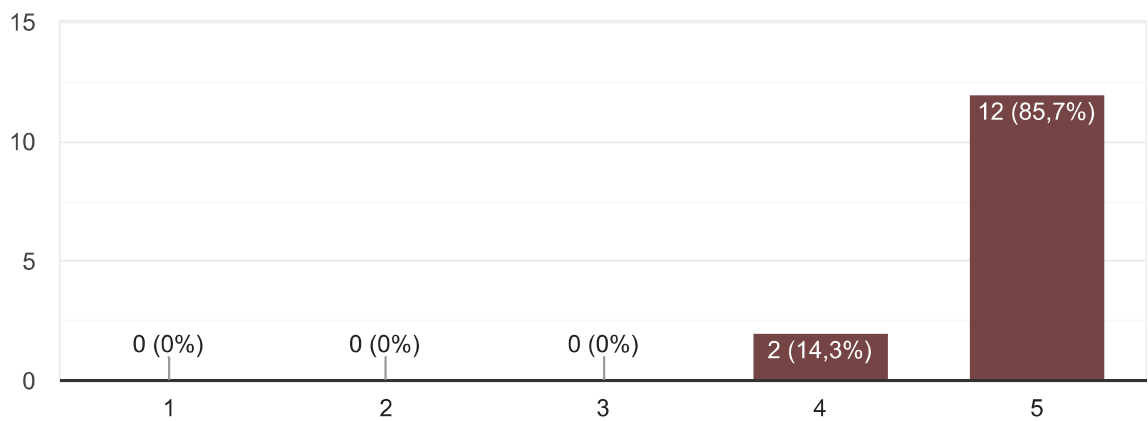
Infra-estrutura: Acervo da Biblioteca.

14 respostas



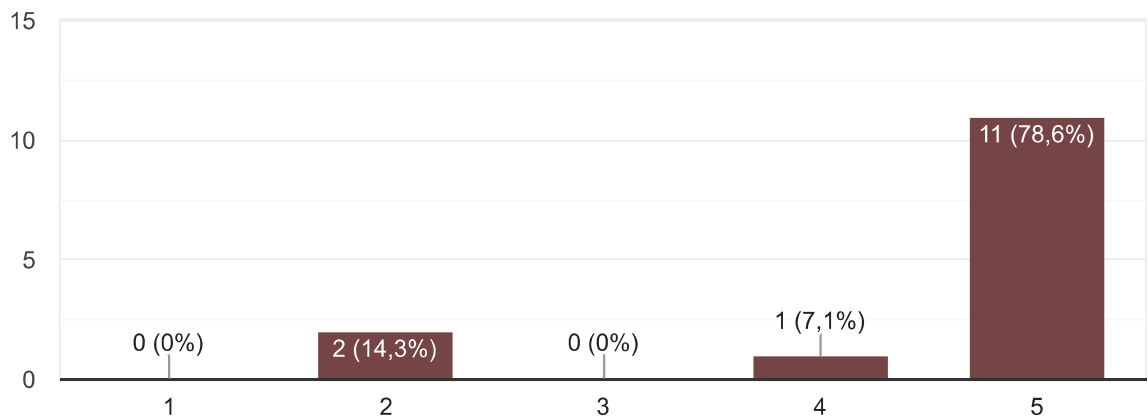
Infra-estrutura: Espaço físico da Biblioteca.

14 respostas



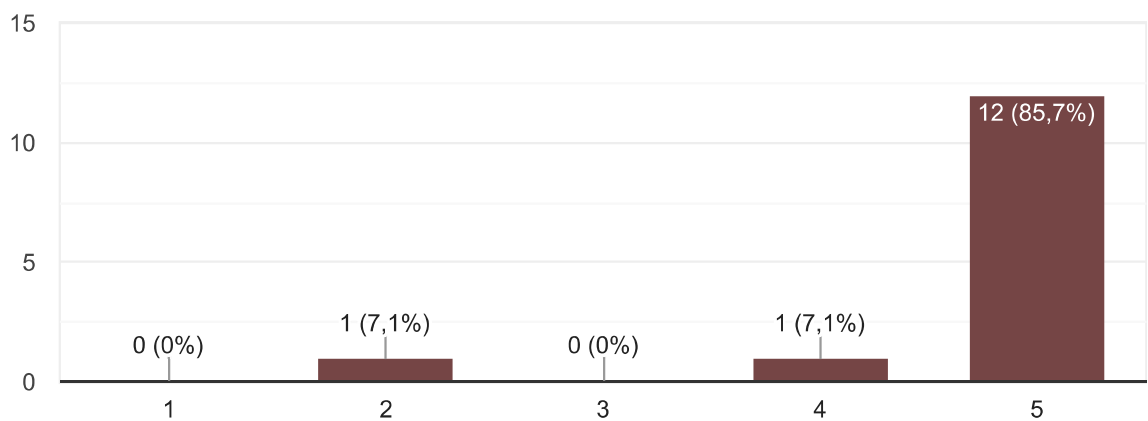
Infra-estrutura: Serviços e condições de funcionamento da Biblioteca física.

14 respostas



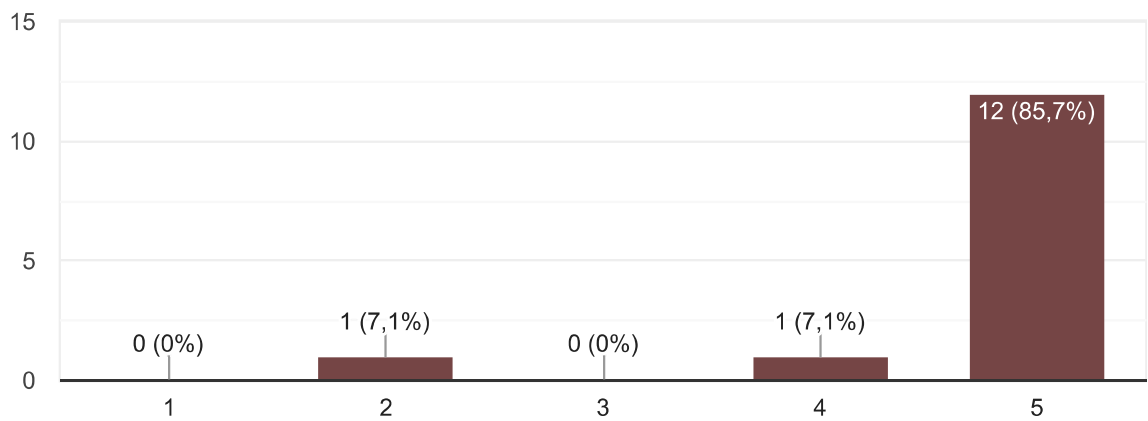
Infra-estrutura: Ambiente e instalações das salas de aula.

14 respostas



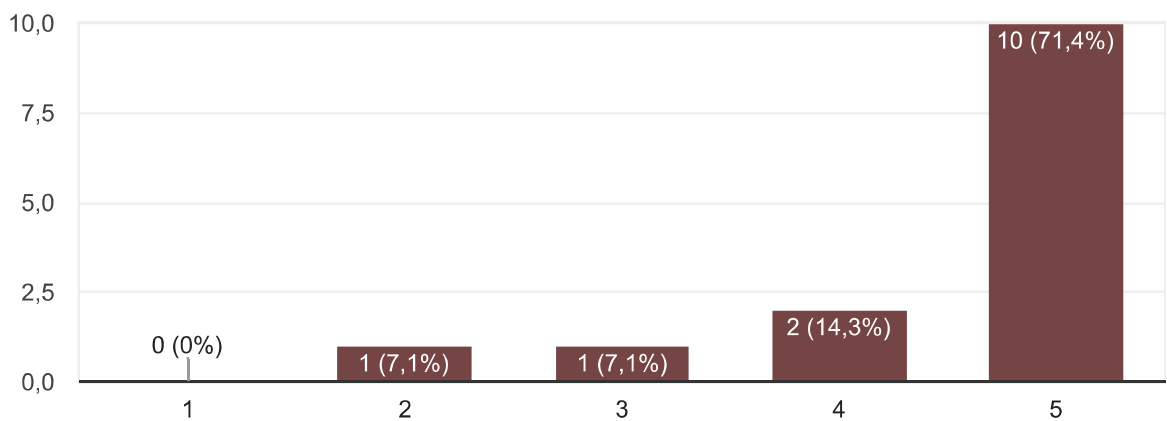
Infra-estrutura: Condições e instalações dos laboratórios didáticos.

14 respostas



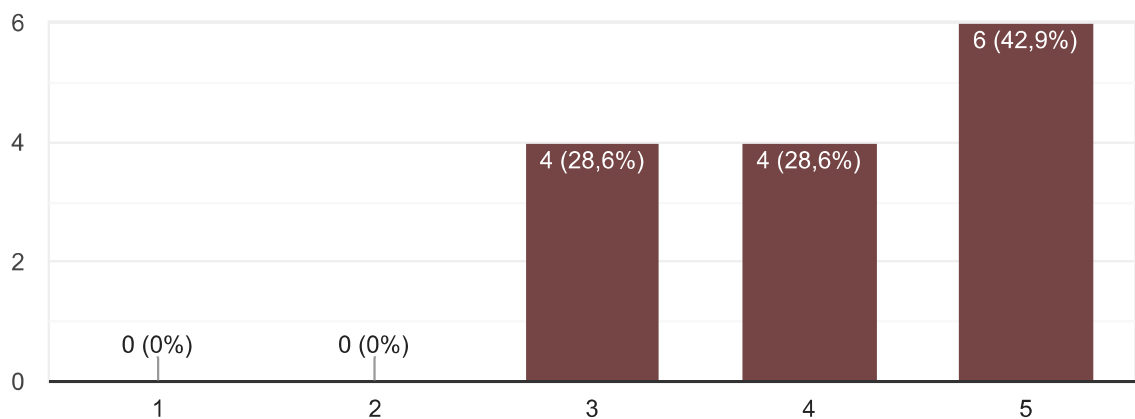
Infra-estrutura: Recursos audiovisuais (datashow, retroprojektor, ...) disponíveis para o ensino.

14 respostas



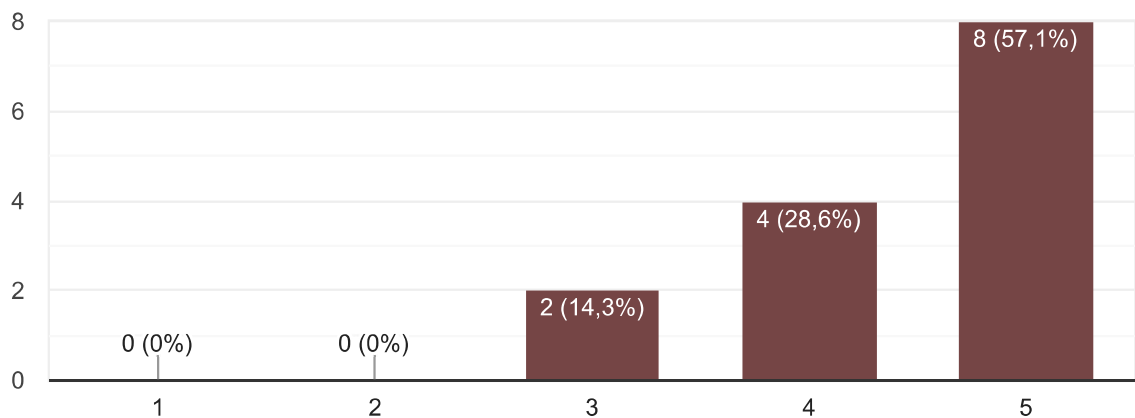
Infra-estrutura: Atendimento prestado aos portadores de necessidades especiais.

14 respostas



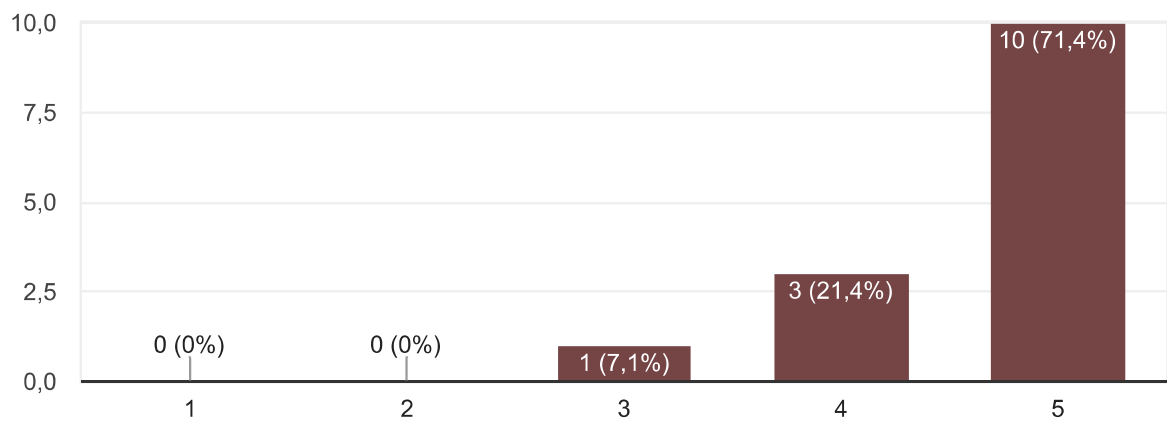
Infra-estrutura: Recursos computacionais no Campus (qualidade, funcionamento e adequação dos computadores dos laboratórios e demais equipamentos).

14 respostas



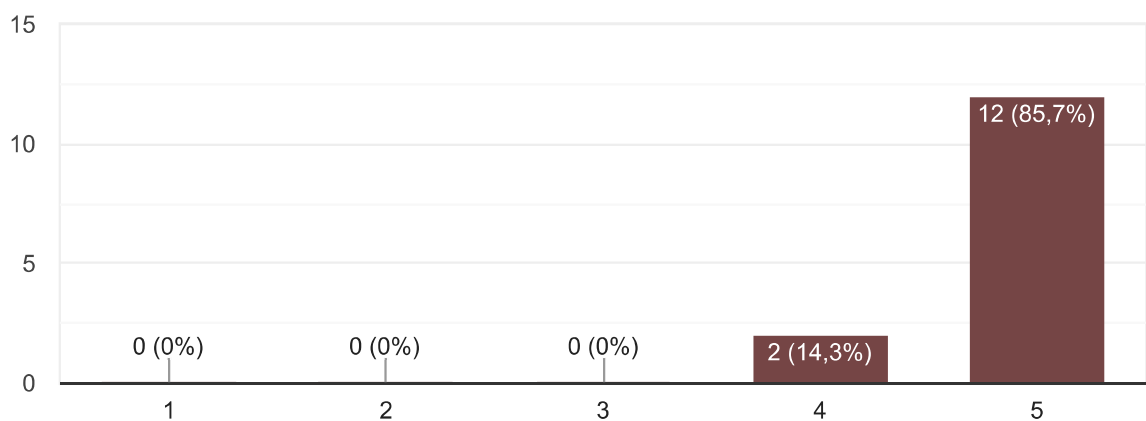
Infra-estrutura: Velocidade, estabilidade e disponibilidade de acesso à Internet (nos equipamentos físicos da Faculdade).

14 respostas



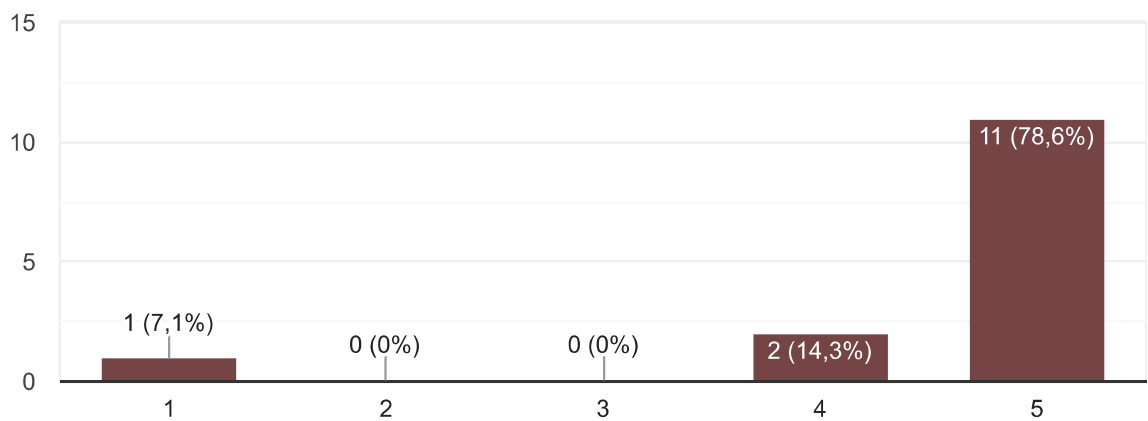
Infra-estrutura: Condições e recursos materiais para a realização de suas atividades.

14 respostas



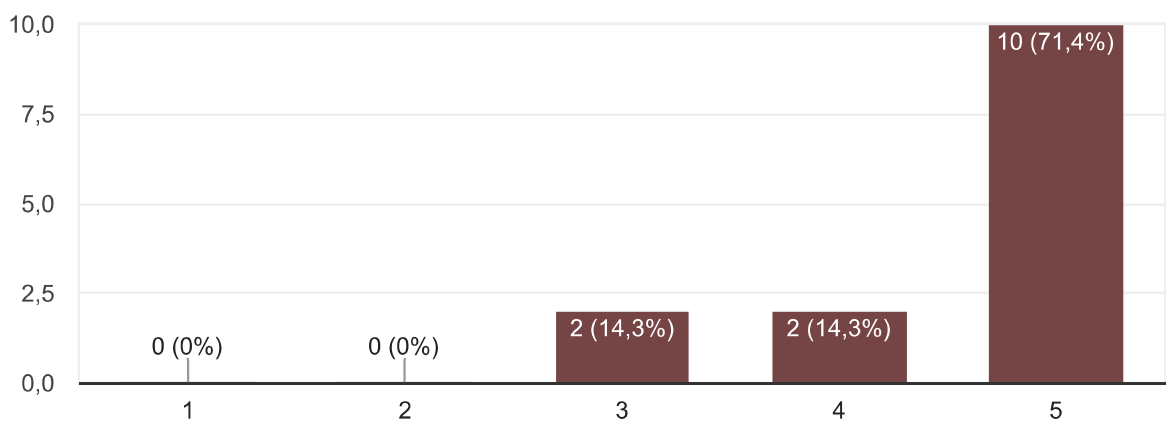
Infra-estrutura: Velocidade, estabilidade e disponibilidade de acesso à Internet (acesso via rede wi-fi).

14 respostas



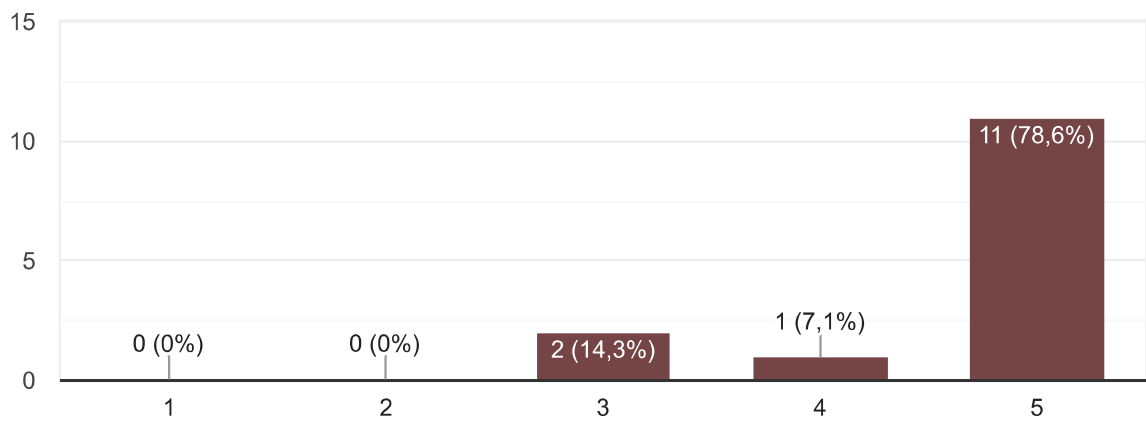
Infra-estrutura: Prestação de serviços de informática no Campus (apoio ao usuário, suporte e outros).

14 respostas



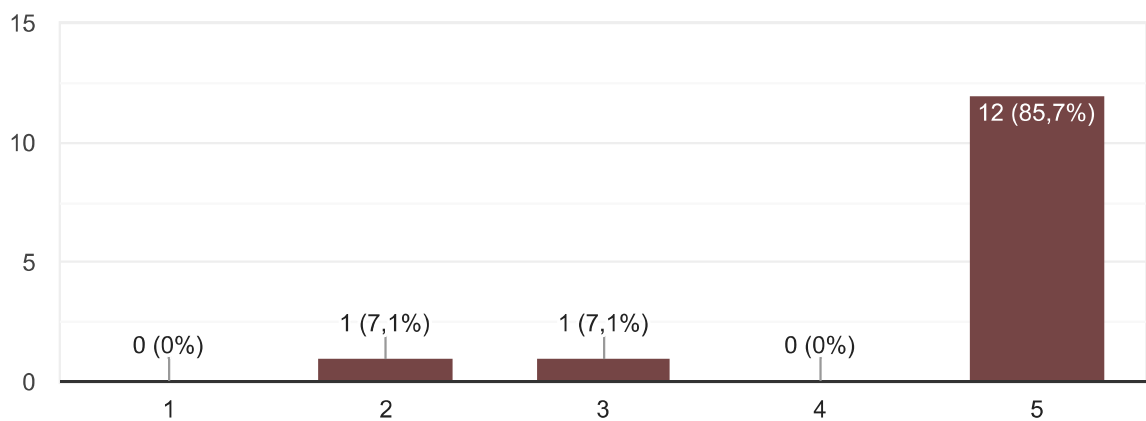
Infra-estrutura: Conservação e limpeza do Campus.

14 respostas



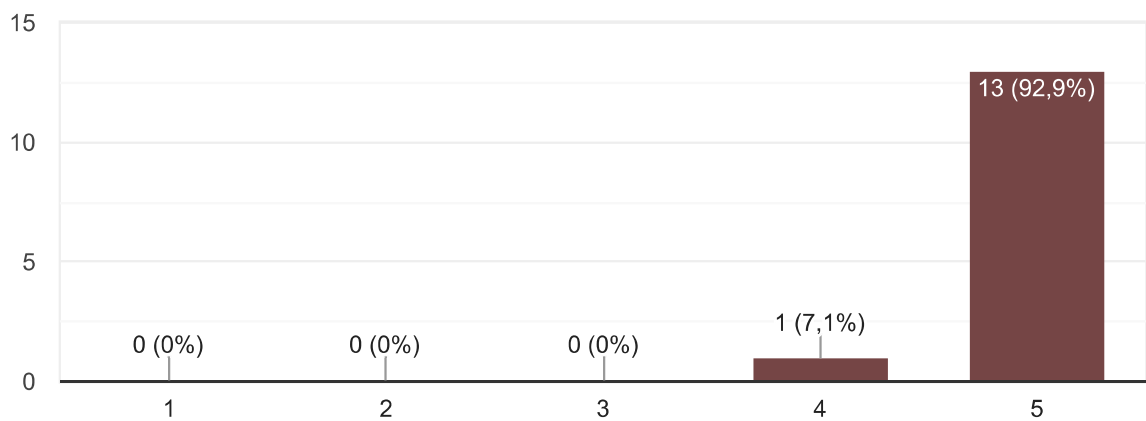
Infra-estrutura: Serviços de conservação de edificações e infra-estrutura no Campus.

14 respostas



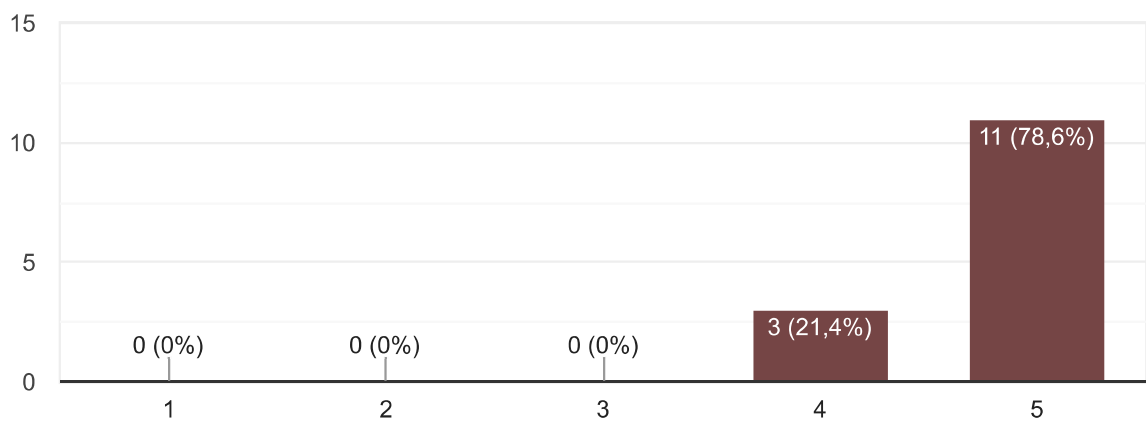
Infra-estrutura: Espaços de convivência no Campus (disponibilidade, ambiência, dimensões).

14 respostas



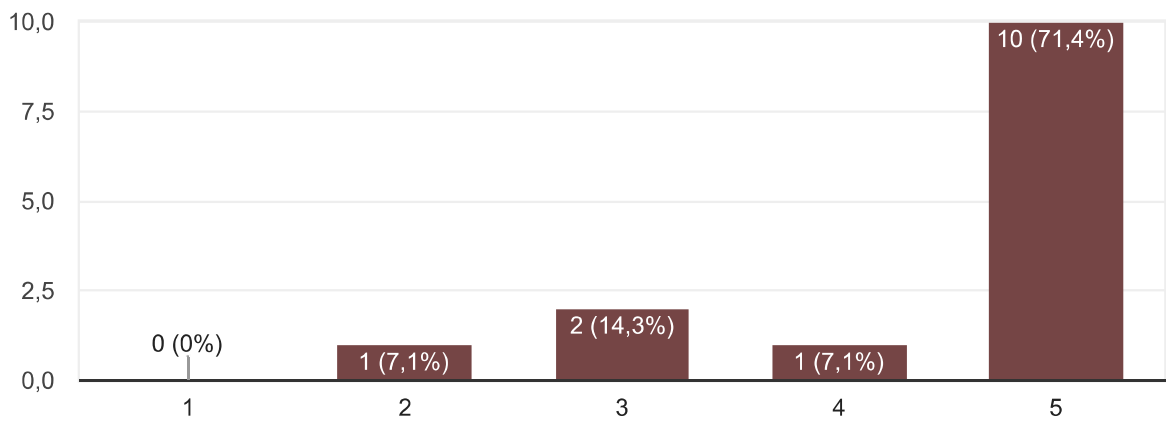
Infra-estrutura: Transporte coletivo de acesso ao Campus.

14 respostas



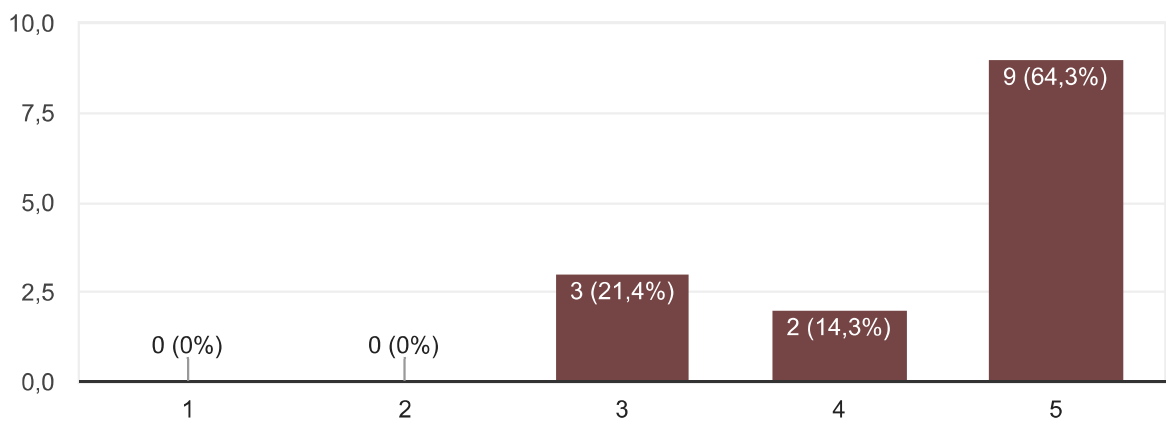
Infra-estrutura: Controle da entrada de pessoas no Campus.

14 respostas



Infra-estrutura: Serviços de segurança patrimonial e comunitária no Campus.

14 respostas

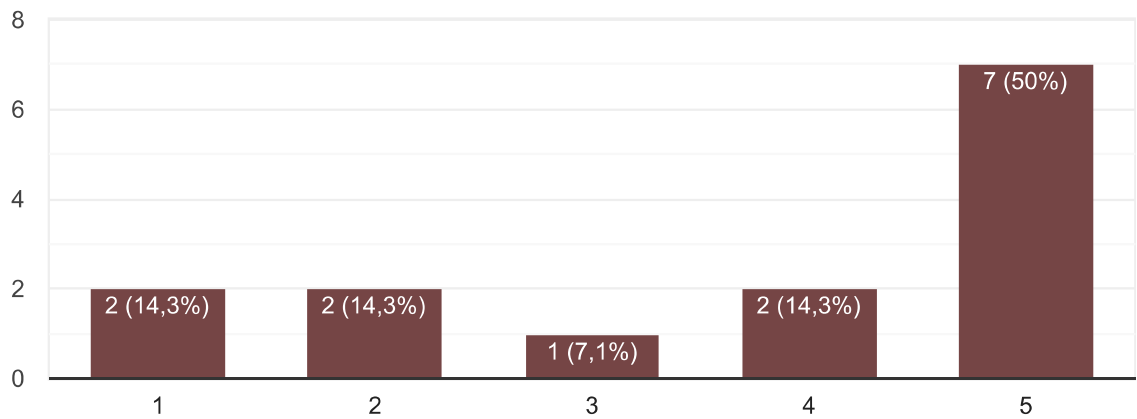


Lanchonete



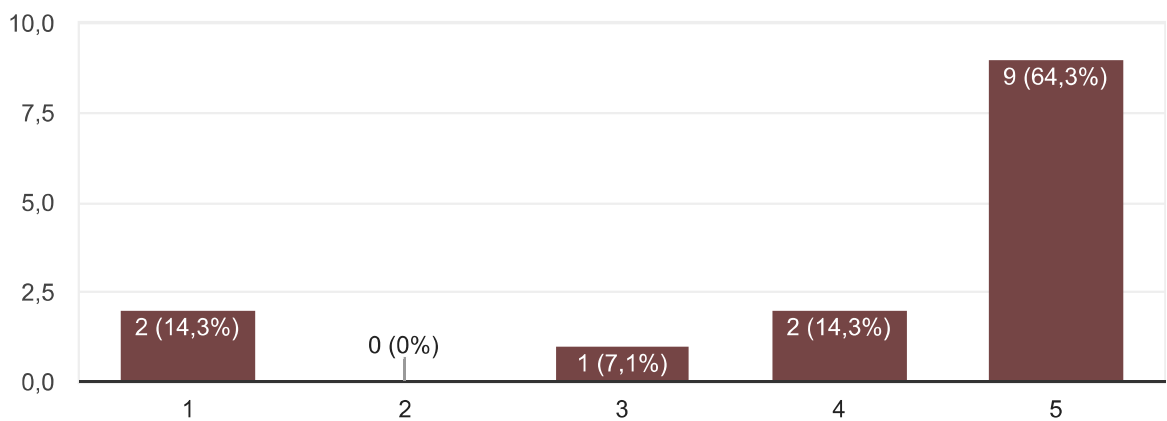
Serviços prestados pela Lanchonete do Campus: Condições de higiene.

14 respostas



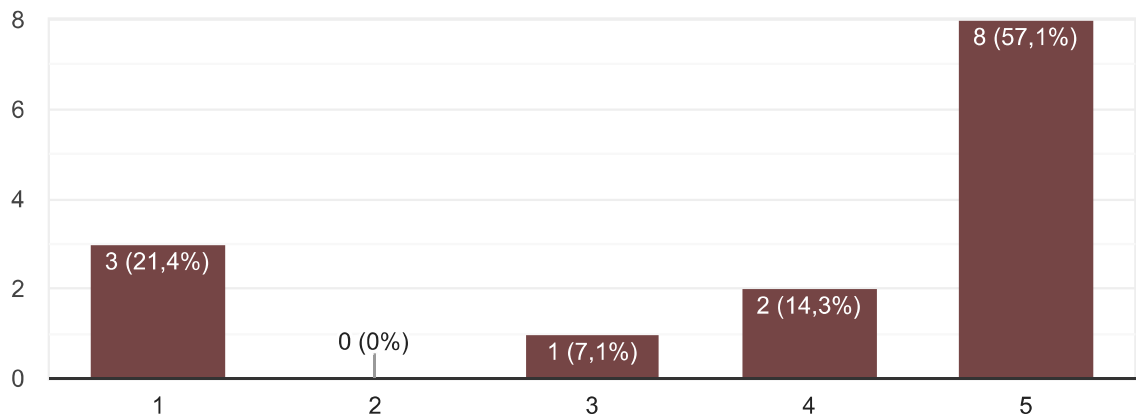
Serviços prestados pela Lanchonete do Campus: Cordialidade do atendimento.

14 respostas



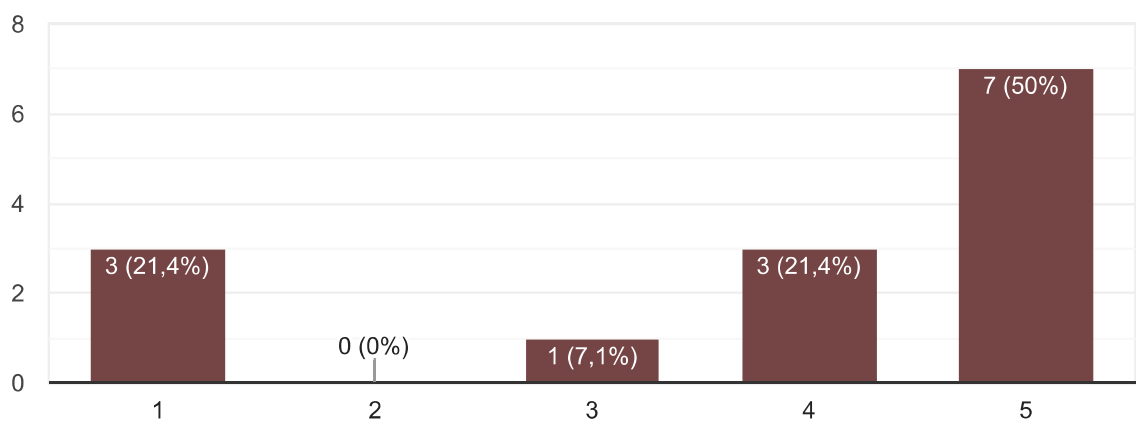
Serviços prestados pela Lanchonete do Campus: Qualidade dos produtos.

14 respostas



Serviços prestados pela Lanchonete do Campus: Variedade dos produtos.

14 respostas

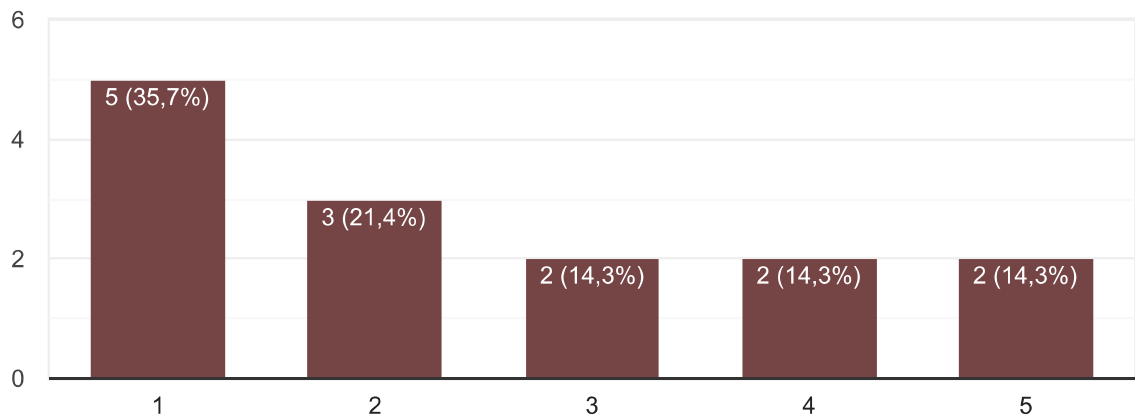


Restaurante



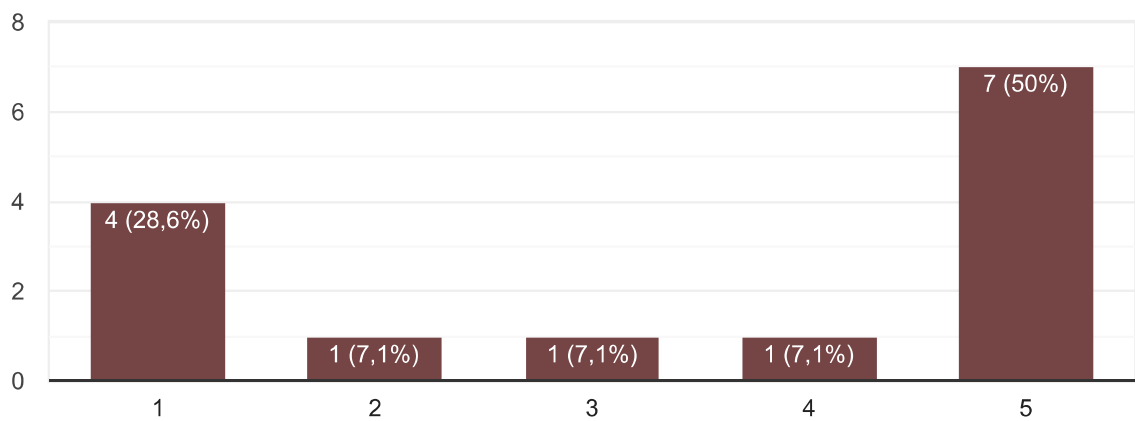
Restaurante: Condições de higiene.

14 respostas



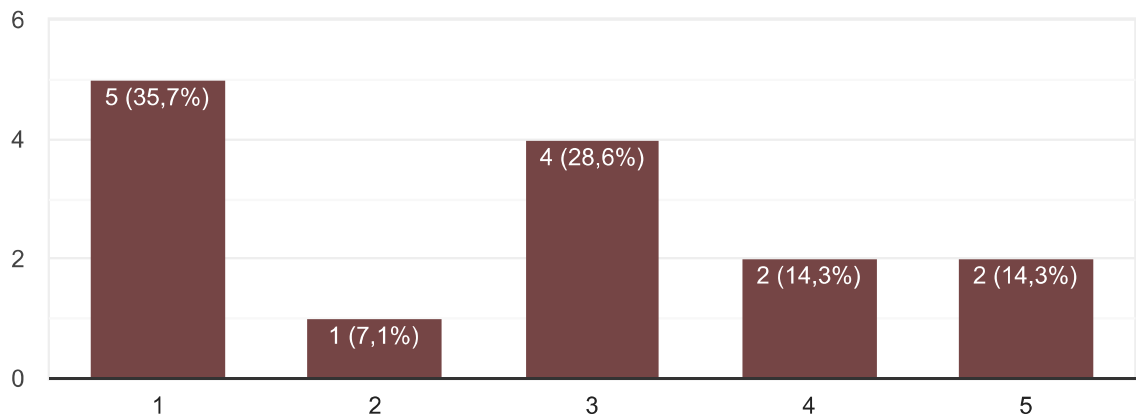
Restaurante: Cordialidade do atendimento.

14 respostas



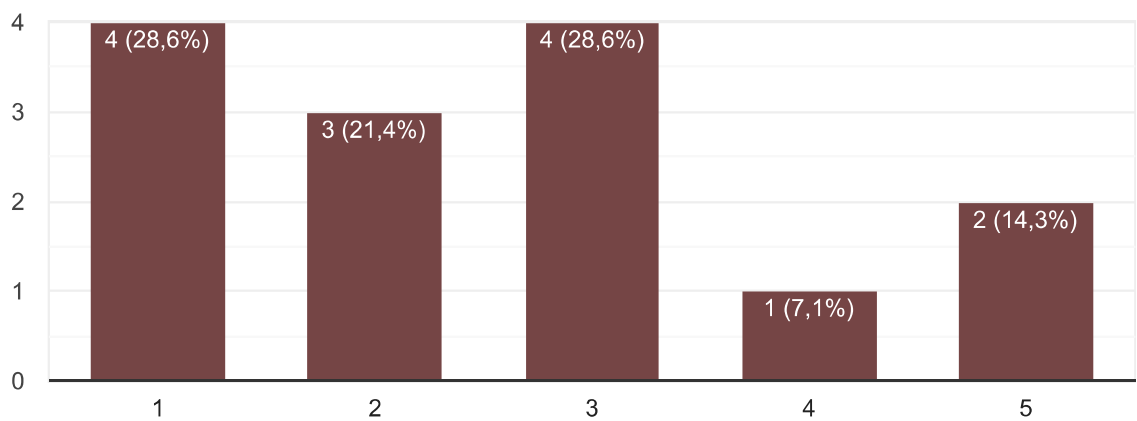
Restaurante: Qualidade dos produtos.

14 respostas



Restaurante: Variedade dos produtos.

14 respostas

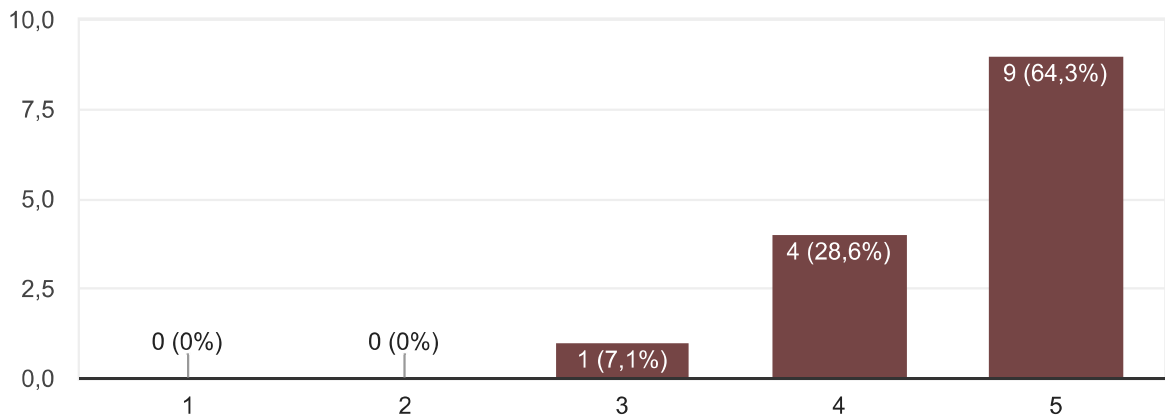


Políticas de Pessoal



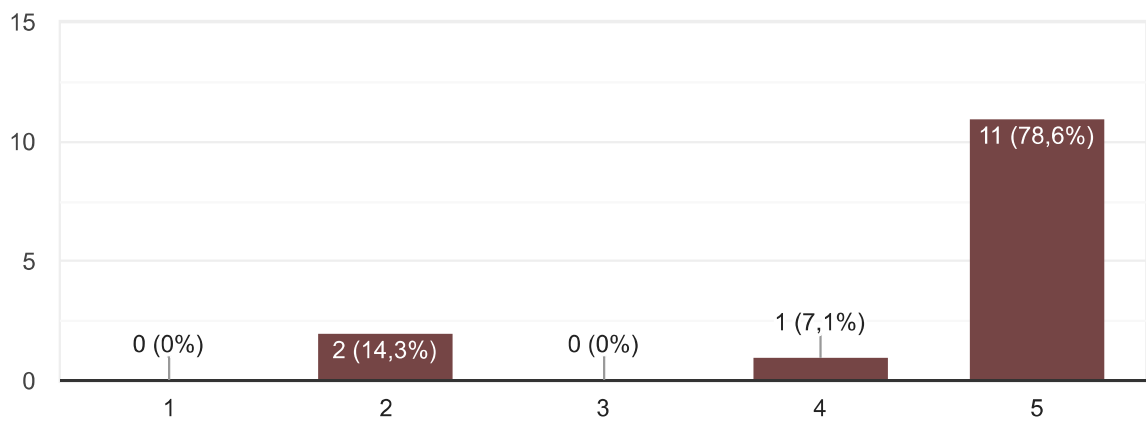
Políticas de Pessoal: Preocupação da Diretoria com a qualidade de ensino

14 respostas



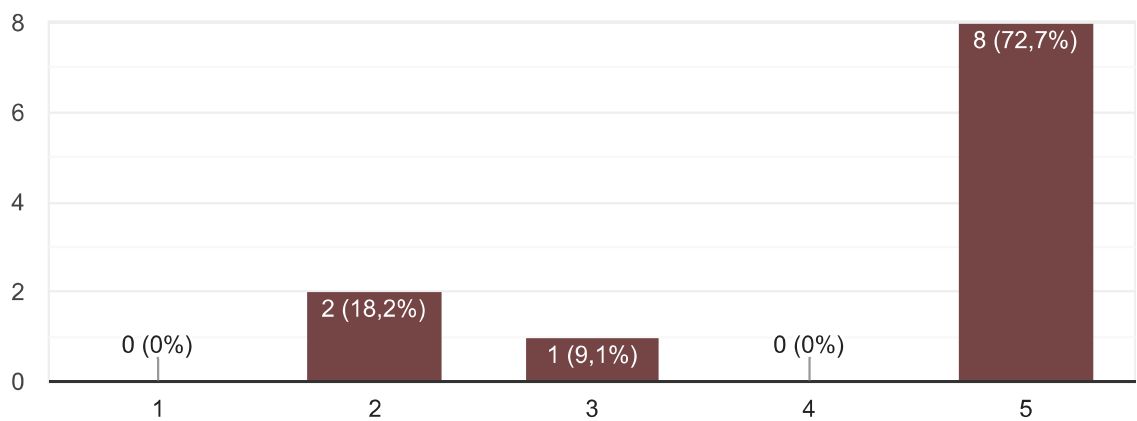
Políticas de Pessoal: Atuação do Diretor Geral na gestão da Faculdade

14 respostas



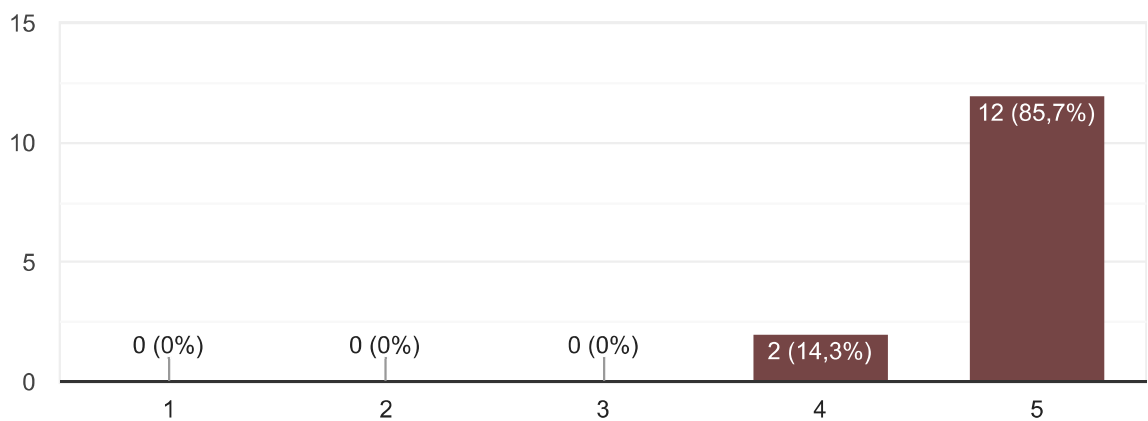
Políticas de Pessoal: Atuação do Diretor de Ensino na condução das políticas educacionais

11 respostas



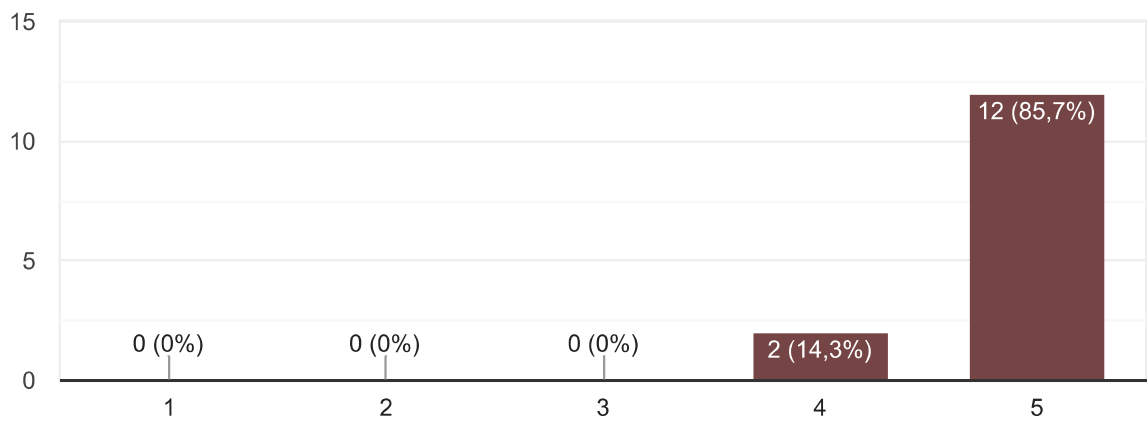
Políticas de Pessoal: Seu relacionamento com os colegas do trabalho.

14 respostas



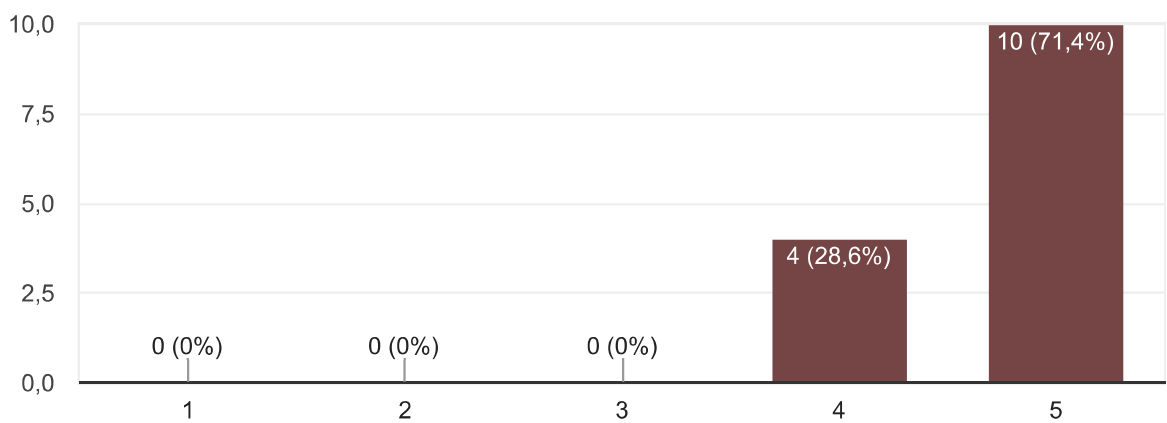
Políticas de Pessoal: Qualidade técnica dos Docentes

14 respostas



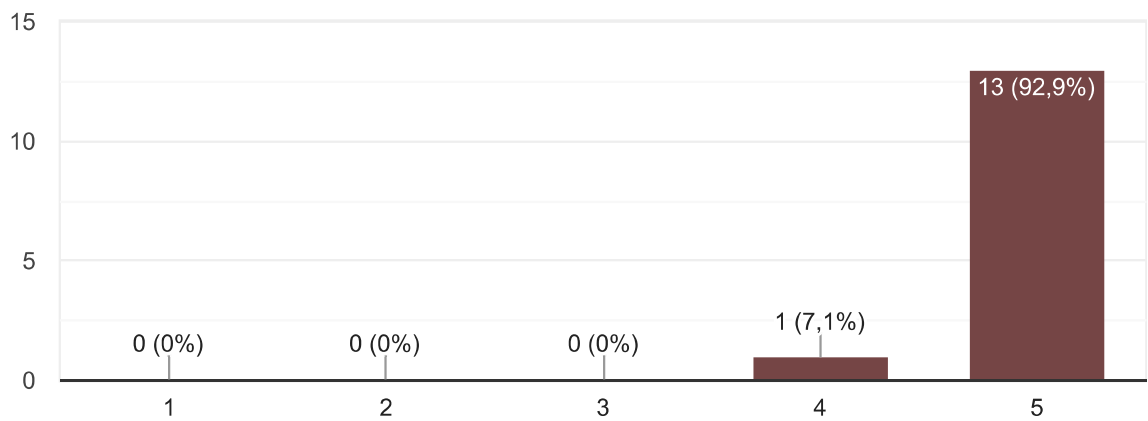
Políticas de Pessoal: Qualidade didática dos Docentes

14 respostas



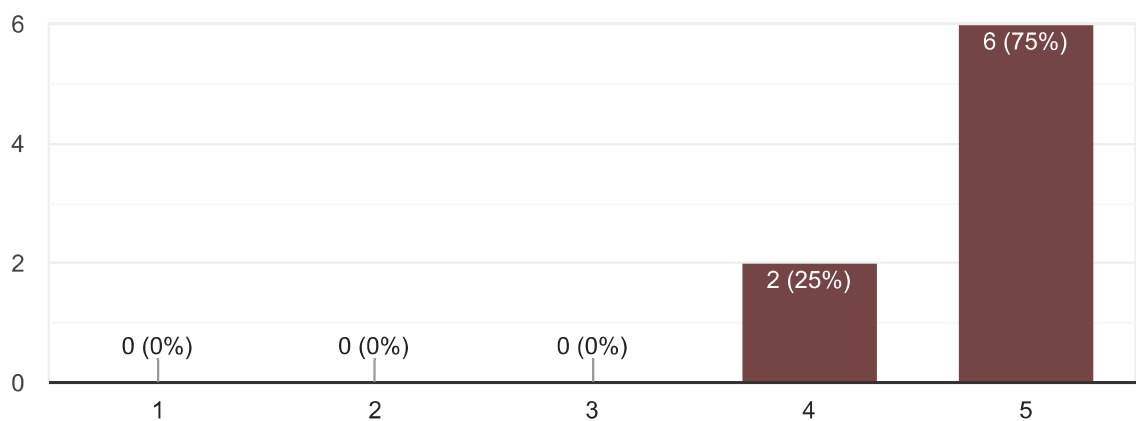
Políticas de Pessoal: Assiduidade/pontualidade dos Docentes.

14 respostas



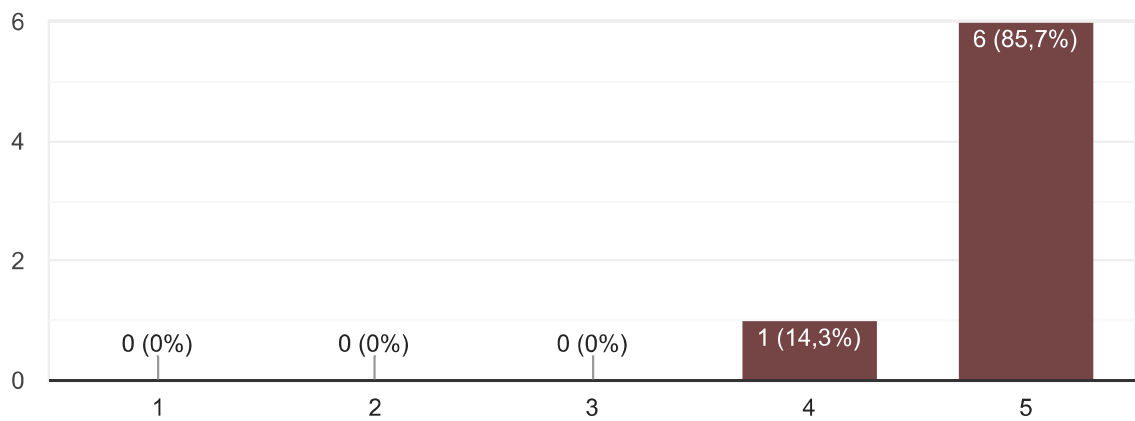
Políticas de Pessoal: Qualidade técnica dos Tutores

8 respostas



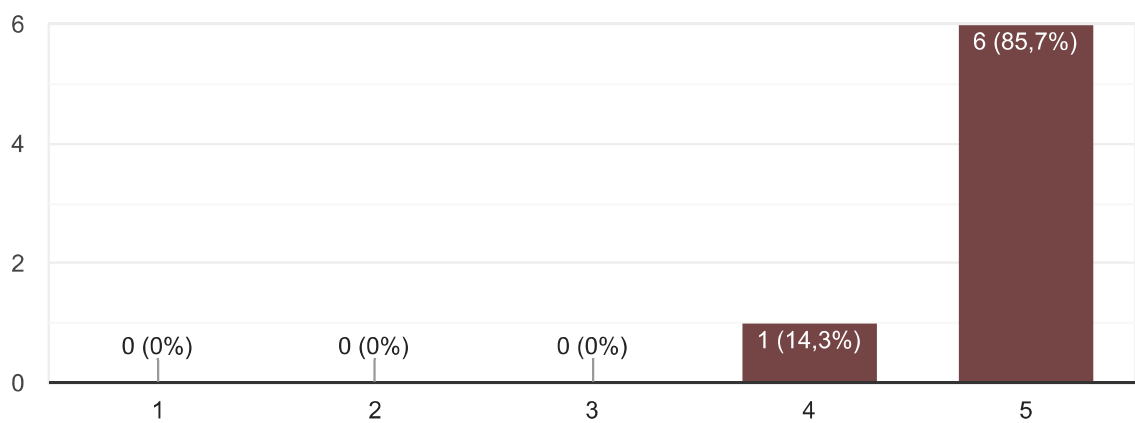
Políticas de Pessoal: Qualidade didática dos Tutores

7 respostas



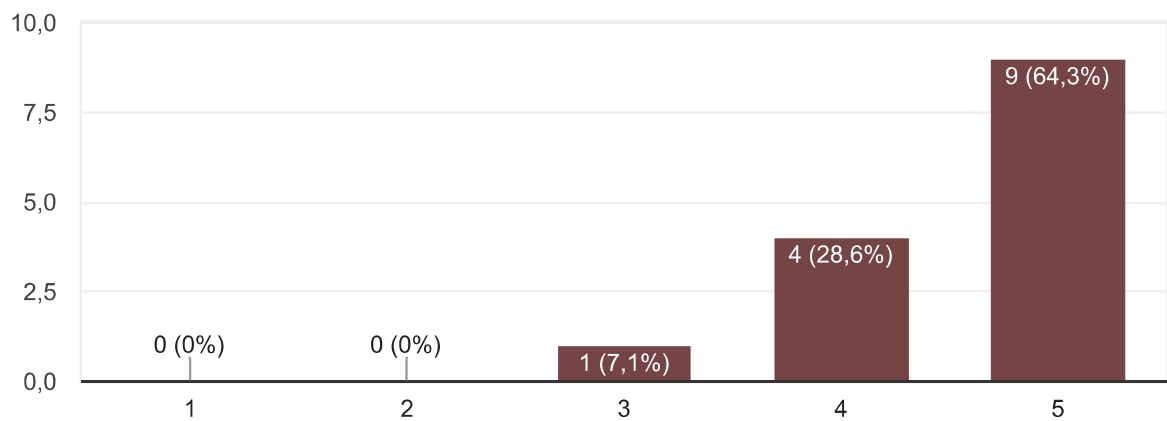
Políticas de Pessoal: Assiduidade/pontualidade dos Tutores.

7 respostas



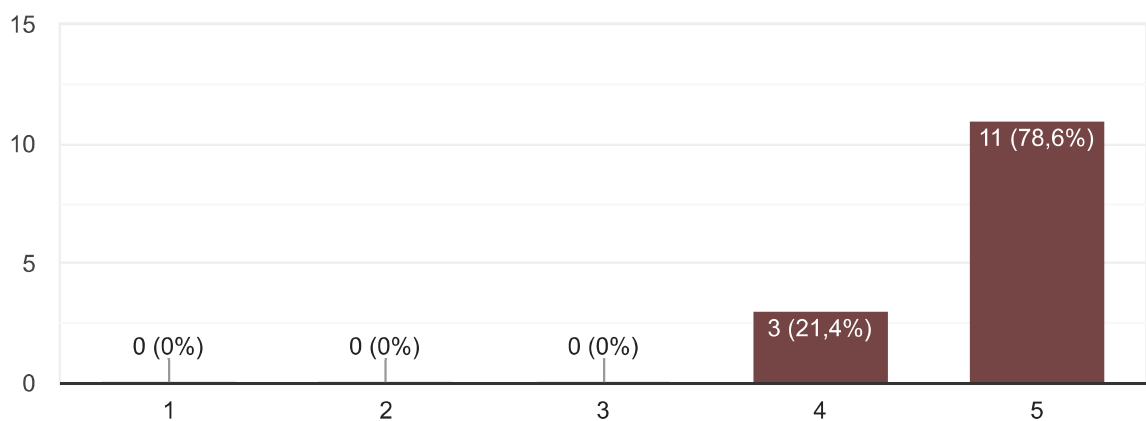
Políticas de Pessoal: Assiduidade/pontualidade dos servidores técnico-administrativos.

14 respostas



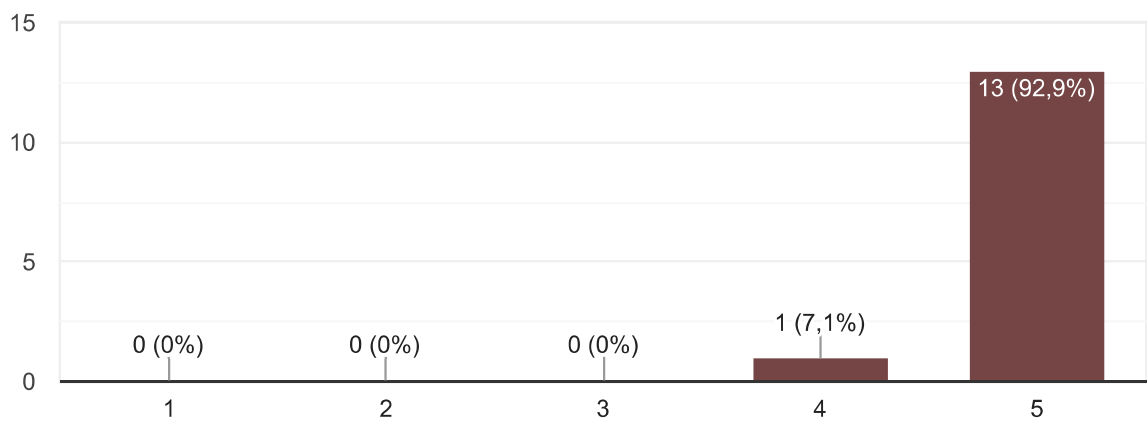
Políticas de Pessoal: Cordialidade no atendimento pelos servidores técnico-administrativos.

14 respostas



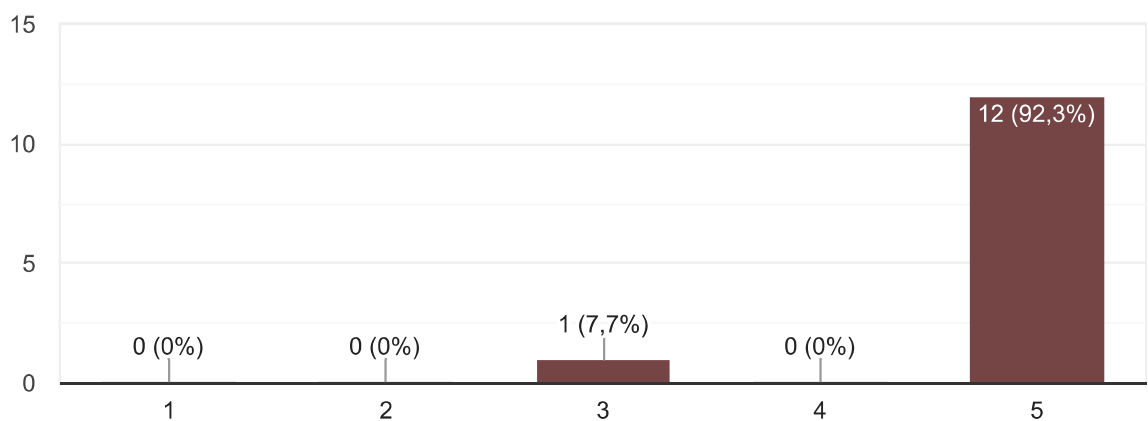
Políticas de Pessoal: Eficiência no atendimento pelos servidores técnico-administrativos.

14 respostas



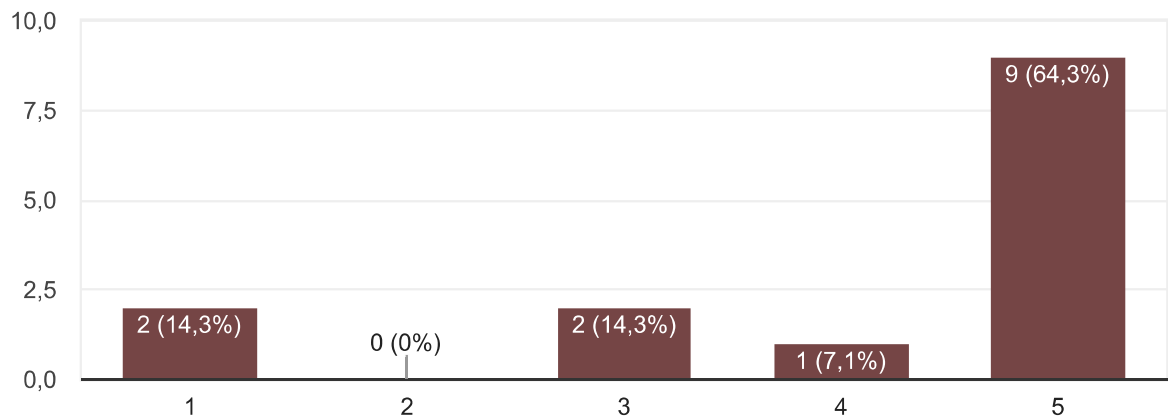
Políticas de Pessoal: Gestão de pessoas na instituição (Recursos Humanos).

13 respostas



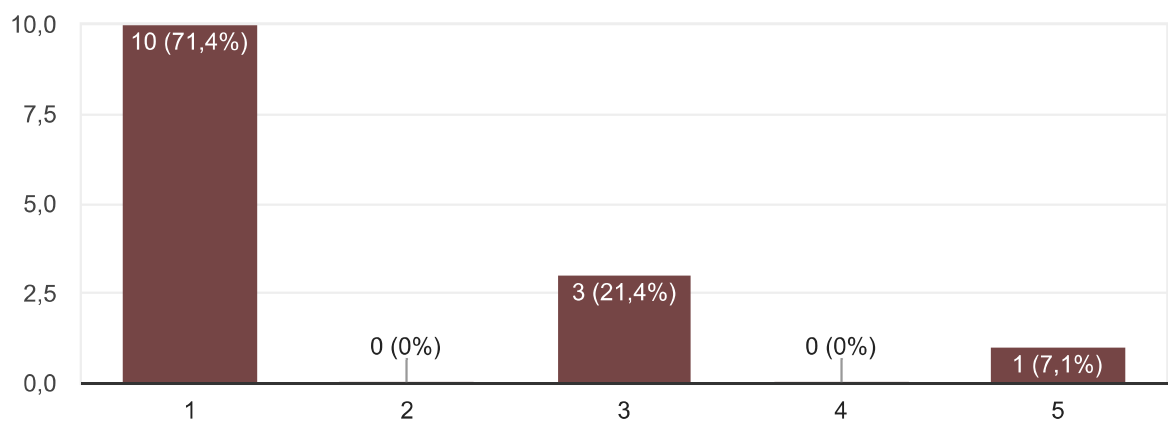
Políticas de Pessoal: Cursos, treinamentos e capacitação oferecidos aos técnicos administrativos.

14 respostas



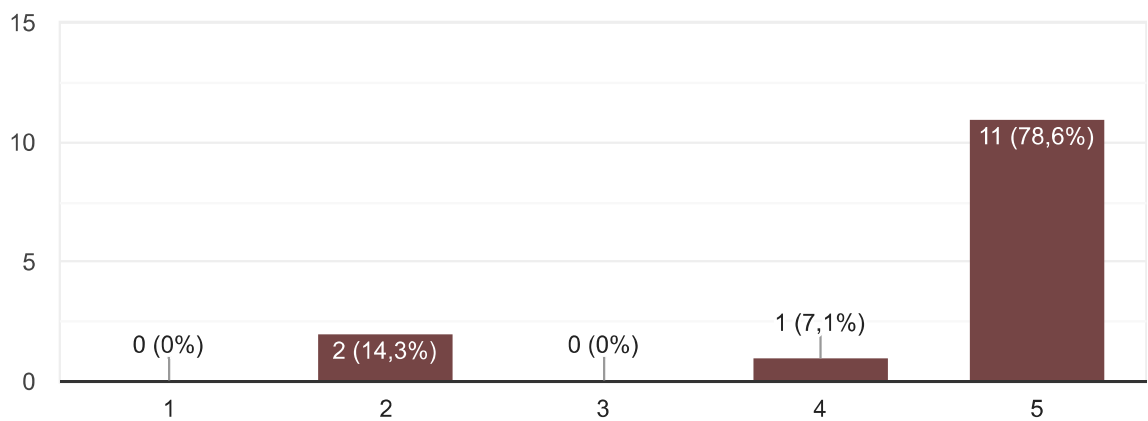
Políticas de Pessoal: Plano de carreira dos servidores técnico-administrativos.

14 respostas



Políticas de Pessoal: Relação entre o trabalho existente no seu setor e a força de trabalho para executá-los.

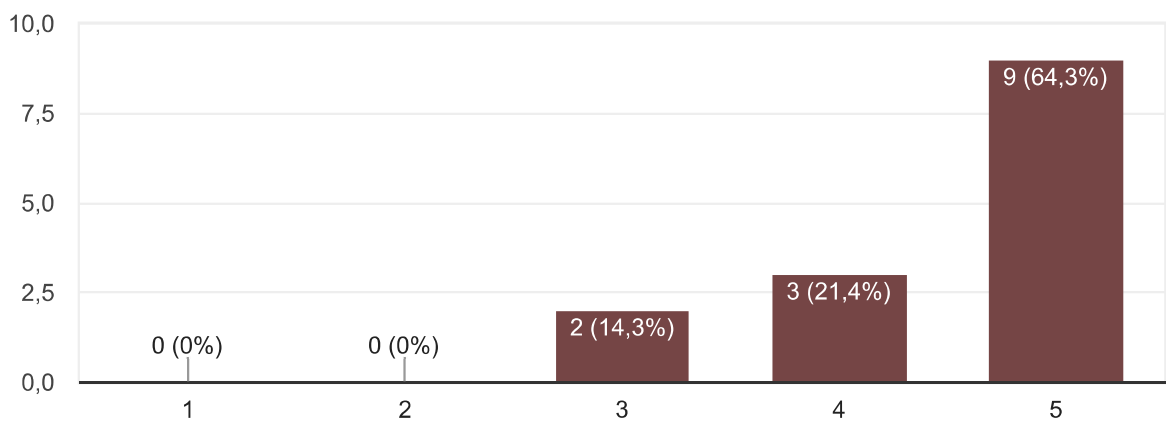
14 respostas



Responsabilidade Social

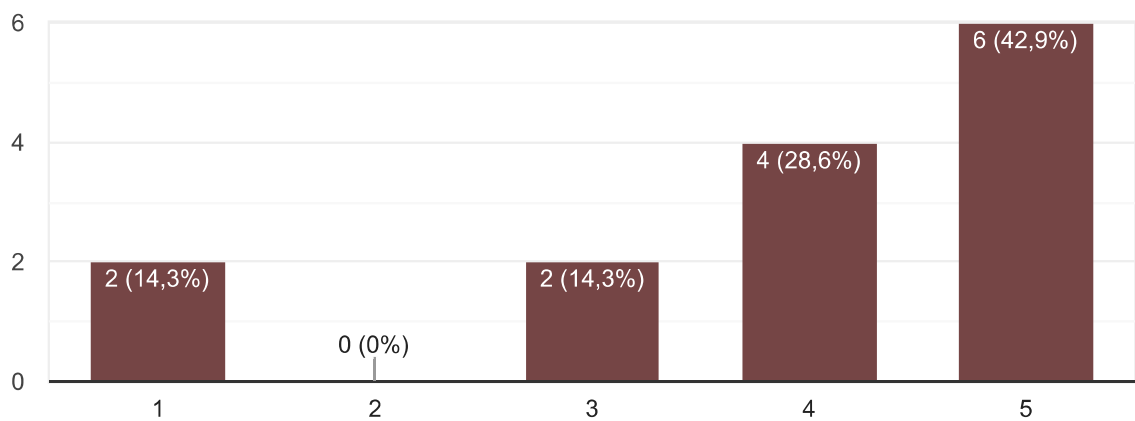
Responsabilidade Social: Atuação da FAGRAM na promoção da cidadania e inclusão social.

14 respostas



Responsabilidade Social: Atuação da FAGRAM na promoção do desenvolvimento econômico e social da região.

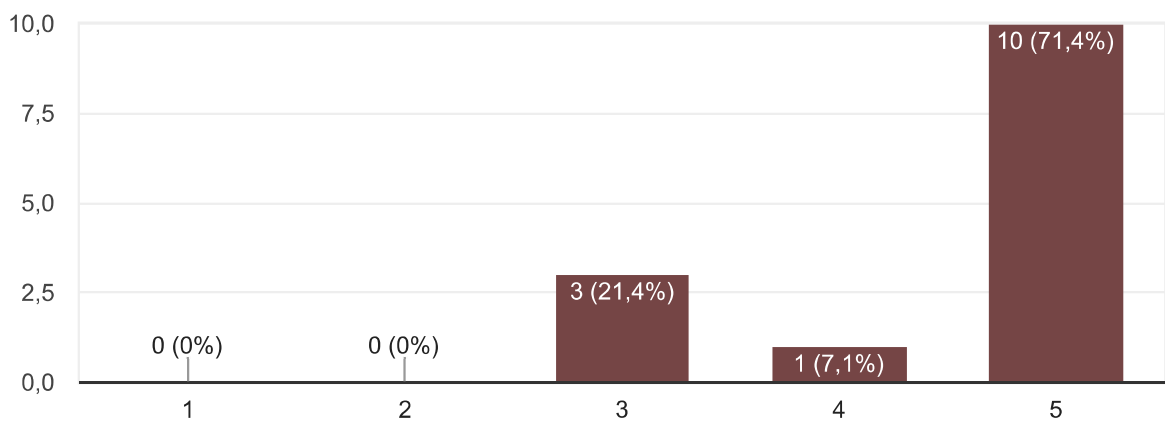
14 respostas



Sustentabilidade Financeira

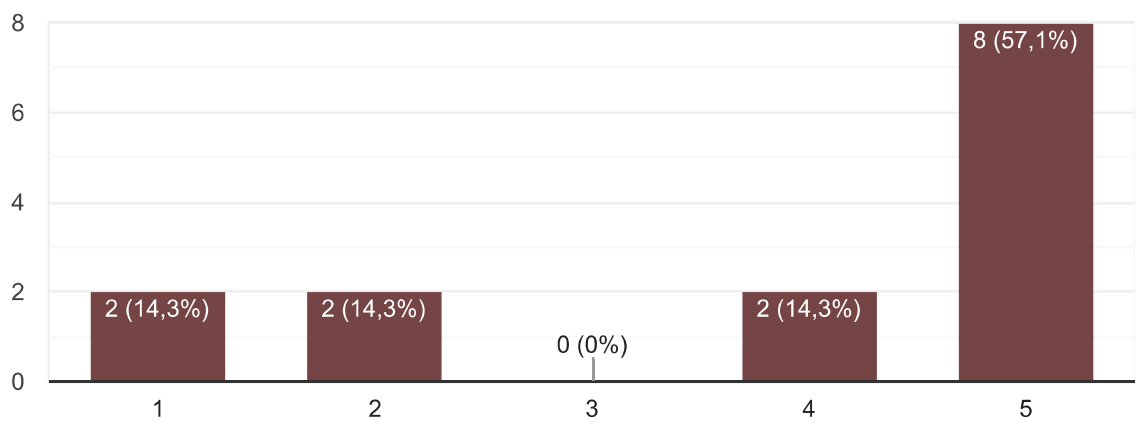
Sustentabilidade Financeira: Eficiência da aplicação dos recursos financeiros na instituição.

14 respostas



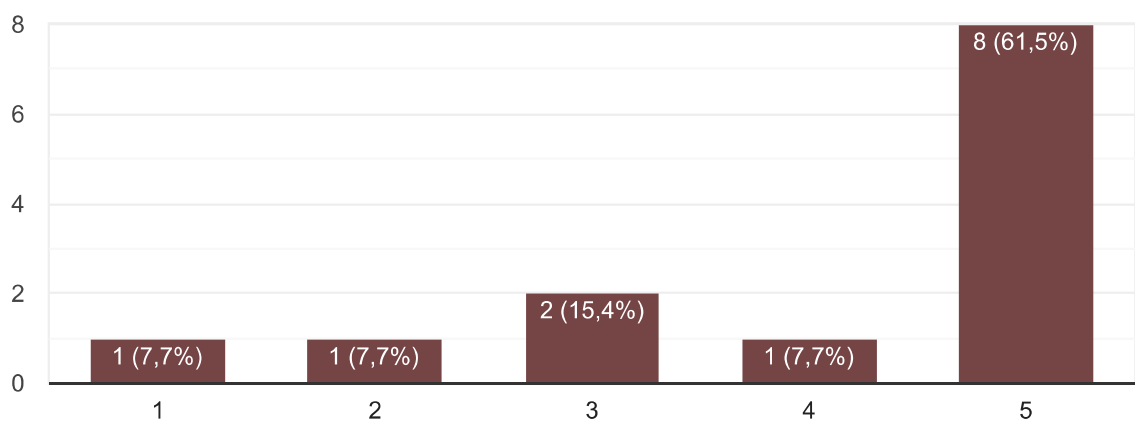
Sustentabilidade Financeira: Captação de recursos externos pela Faculdade.

14 respostas



Sustentabilidade Financeira: Adequação da alocação interna de recursos orçamentários.

13 respostas



Sugestões, reclamações e impressões



Este é o espaço para você expressar sua opinião, fazer sua reclamação, sugerir alguma melhoria, apontar algum problema que você identificou, elogiar a atuação de algum setor ou membro da FAGRAM (funcionário, técnico, professor, aluno, ...), enfim, o espaço para você usar como quiser! Até mesmo sobre este formulário ou sobre a CPA. Sua resposta é ANÔNIMA, então, não se preocupe! O que queremos mesmo é ouvir você!

2 respostas

A qualidade de atendimento do restaurante está péssima.

Necessidade de investimento na infraestrutura do campus, há muita coisa sucateada. Péssimas condições do restaurante onde os funcionários fazem as refeições.

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google. [Denunciar abuso](#) - [Termos de Serviço](#) - [Política de Privacidade](#)

Google Formulários



ANEXO 3 – RELATÓRIO GRÁFICO DAS RESPOSTAS DOS EGRESSOS

Auto-Avaliação Institucional - Faculdade de Ciências Agro-ambientais - FAGRAM

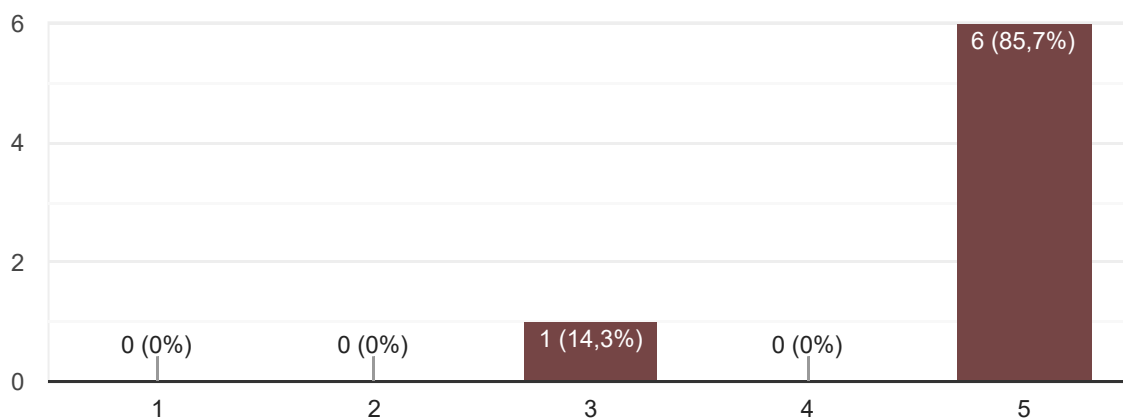
7 respostas

[Publicar análise](#)

Atendimento Estudantil

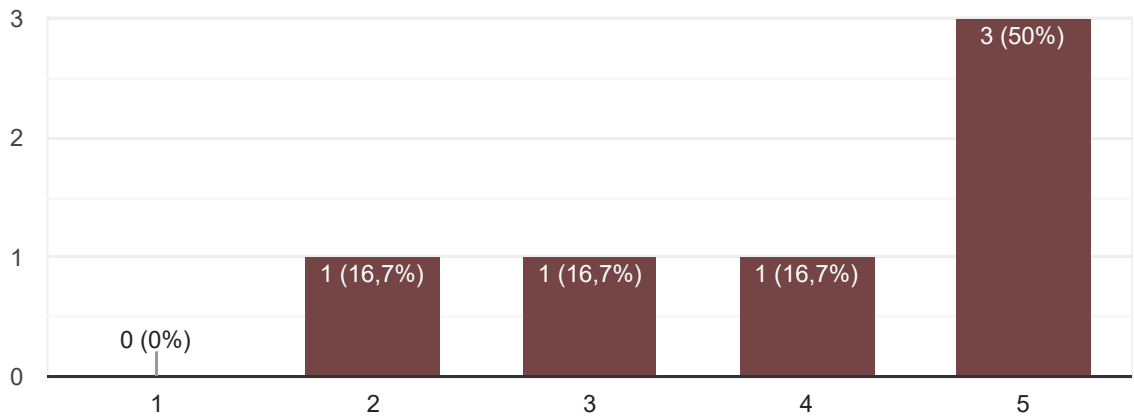
Atendimento Estudantil: Procedimentos de recepção de novos alunos na instituição.

7 respostas



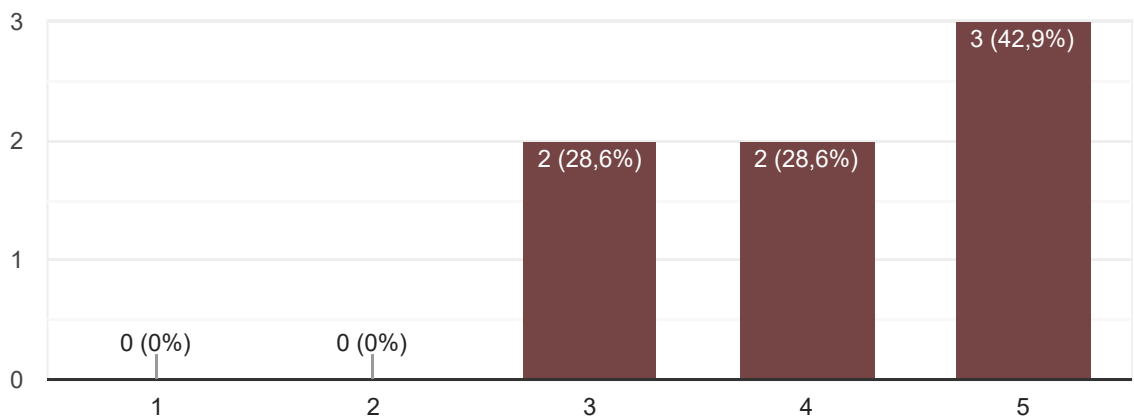
Atendimento Estudantil: Acompanhamento de egressos da instituição.

6 respostas



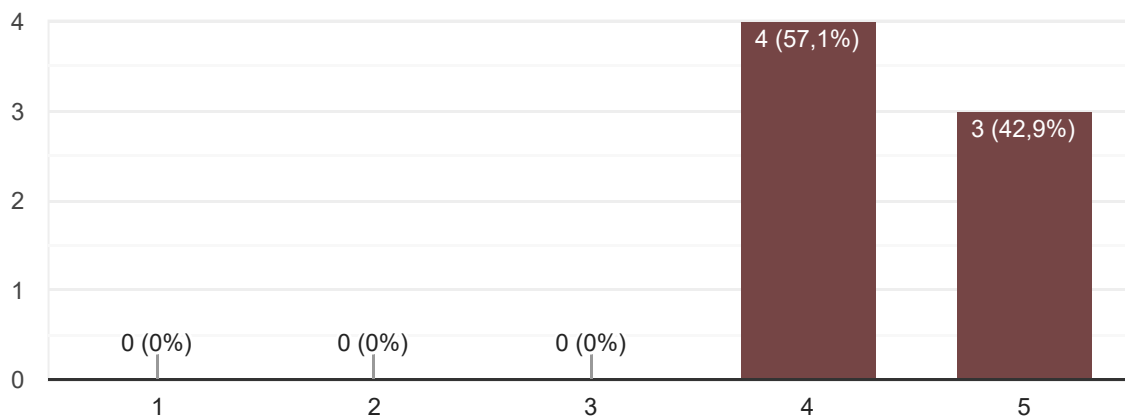
Atendimento Estudantil: Serviços de apoio e orientação psicossocial na instituição.

7 respostas



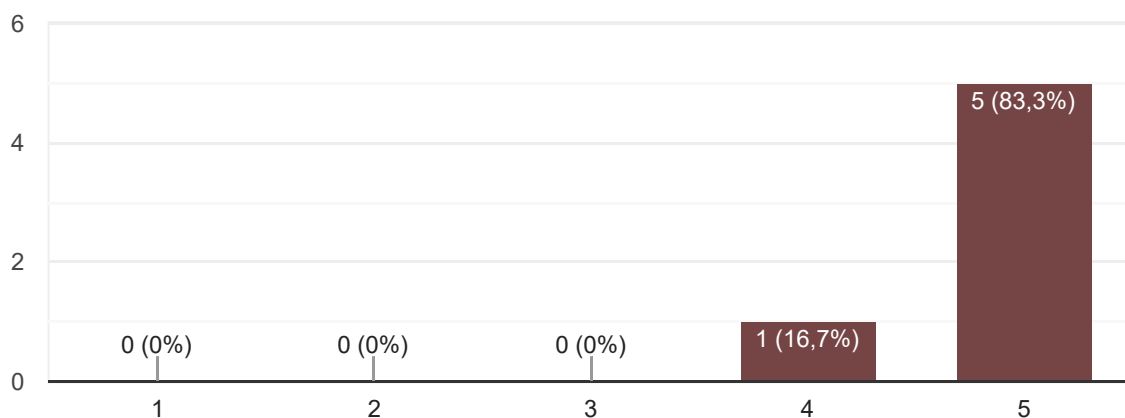
Atendimento Estudantil: Serviços de bolsas (moradia, alimentação, atividade e estágio).

7 respostas



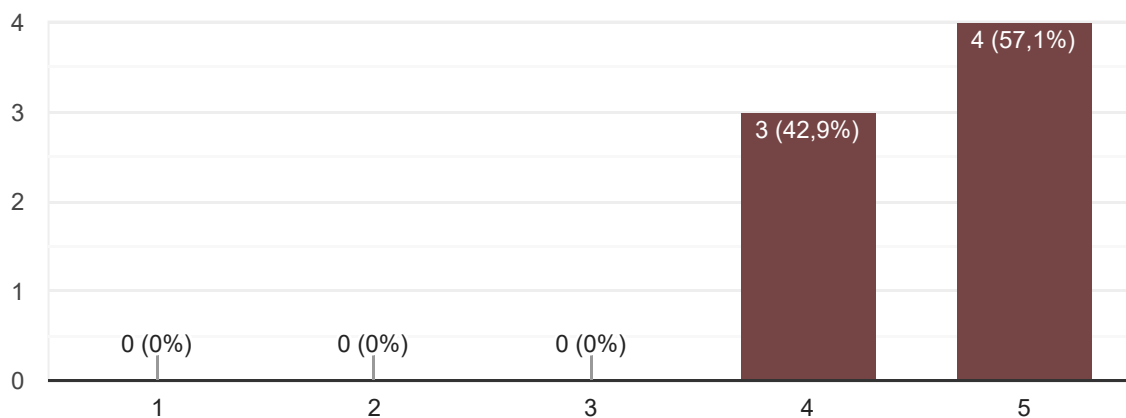
Atendimento Estudantil: Atendimento pela Coordenação do Curso.

6 respostas



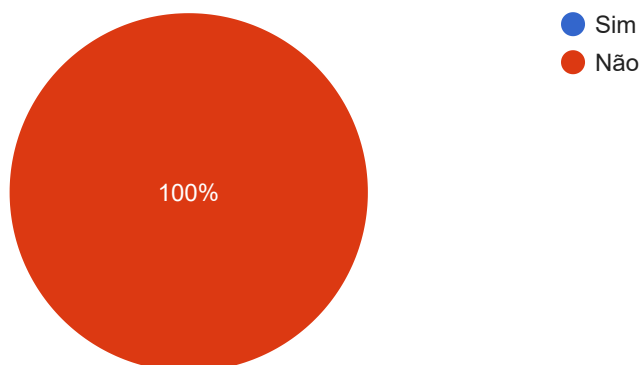
Atendimento Estudantil: Atendimento pela Secretaria do Curso

7 respostas



Atendimento Estudantil: você já usou os canais da Ouvidoria?

7 respostas



Atendimento Estudantil: O que você achou do atendimento prestado pela Ouvidoria?

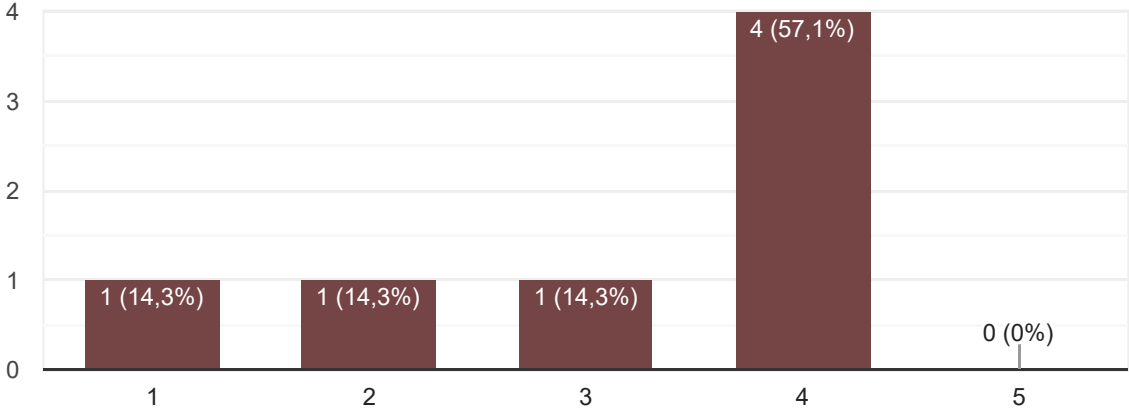
0 resposta

Ainda não há respostas para esta pergunta.



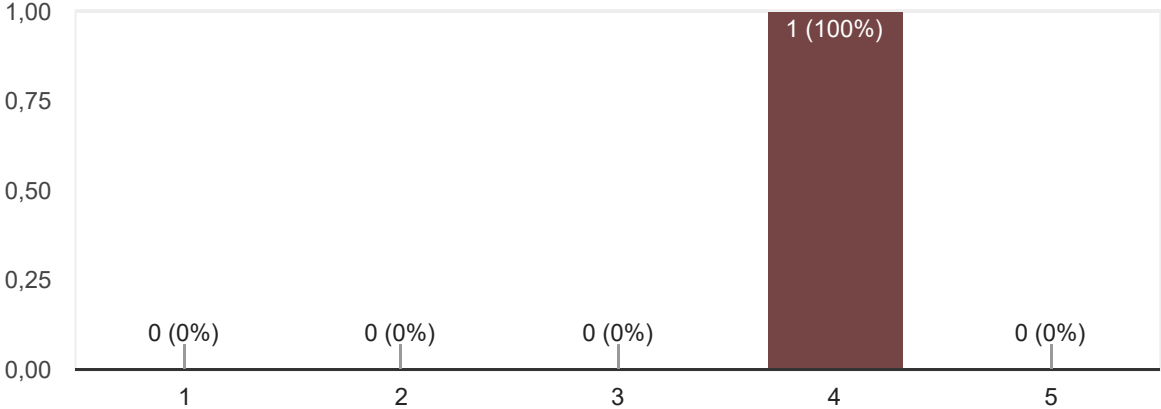
Comunicação com a Sociedade: Imagem externa da instituição.

7 respostas



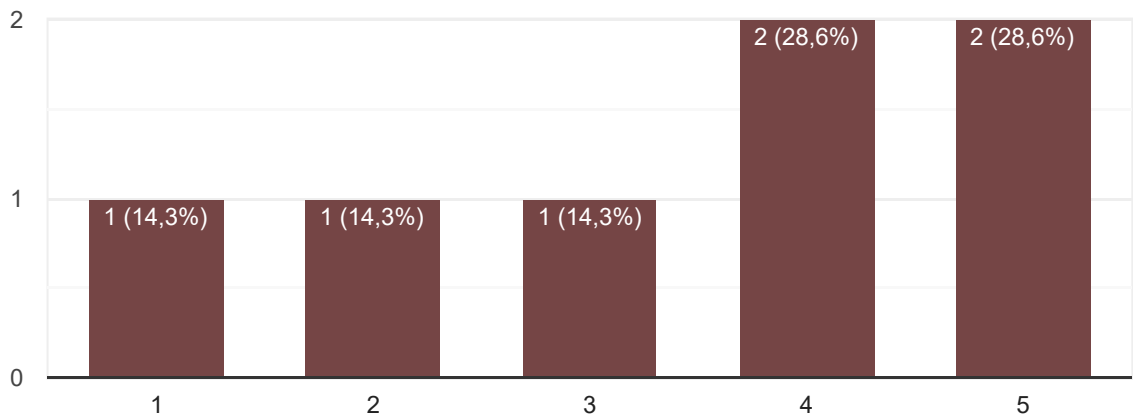
Comunicação com a Sociedade: Serviços da Ouvidoria.

1 resposta



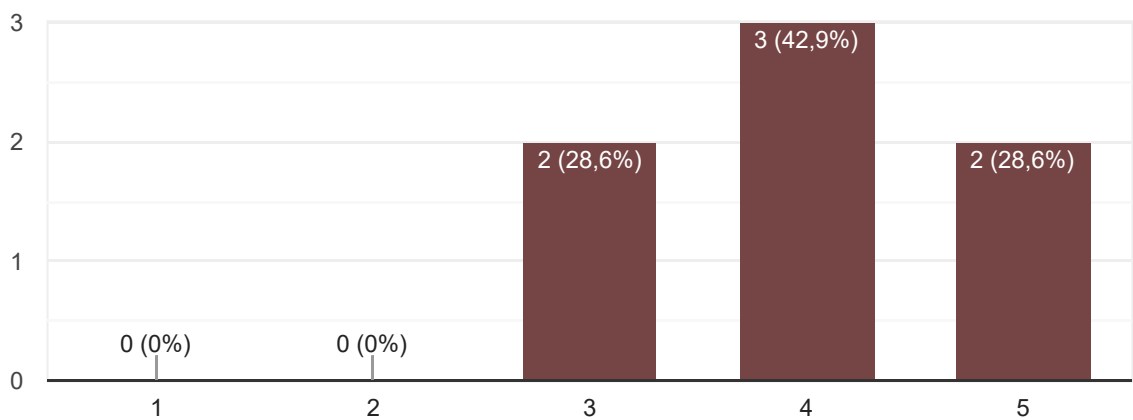
Comunicação com a Sociedade: Meios de comunicação institucionais com o ambiente externo (site, revistas, redes sociais e outros).

7 respostas



Comunicação com a Sociedade: Meios de comunicação interna (telefone, ofícios, e-mails, intranet e outros).

7 respostas

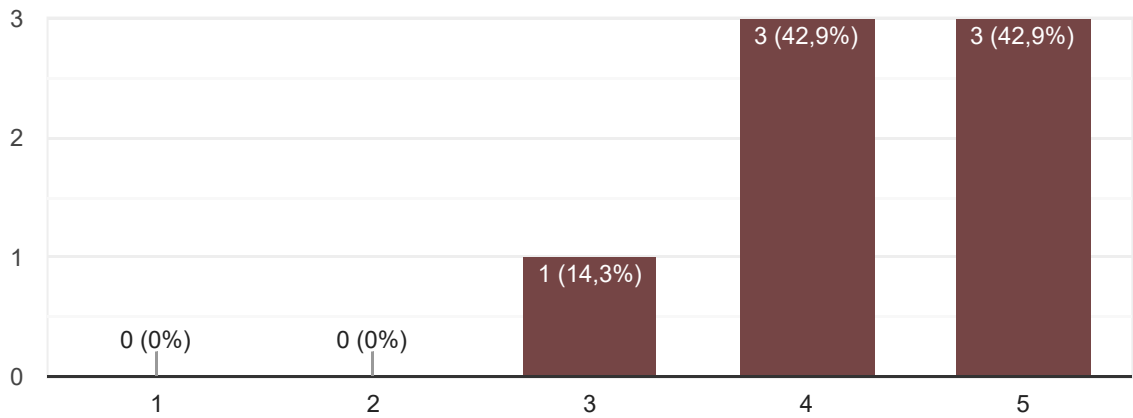


Ensino



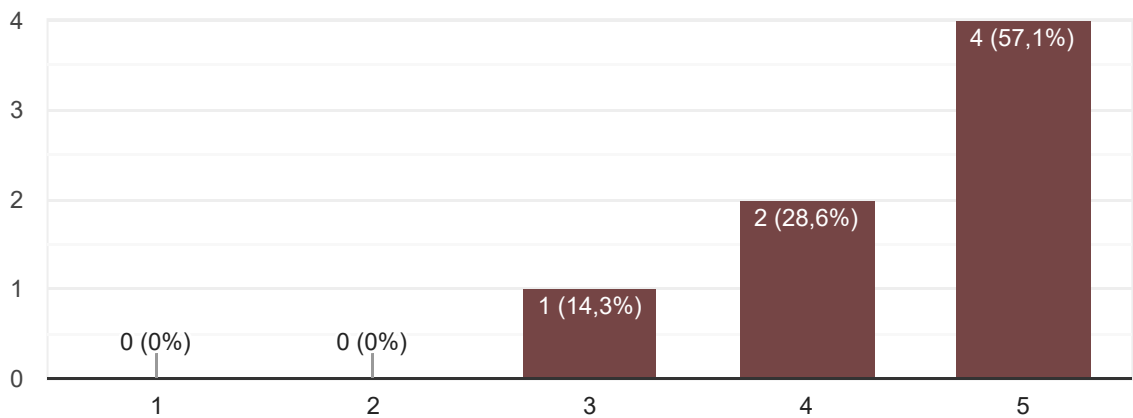
Ensino: Estrutura curricular de seu curso de graduação.

7 respostas



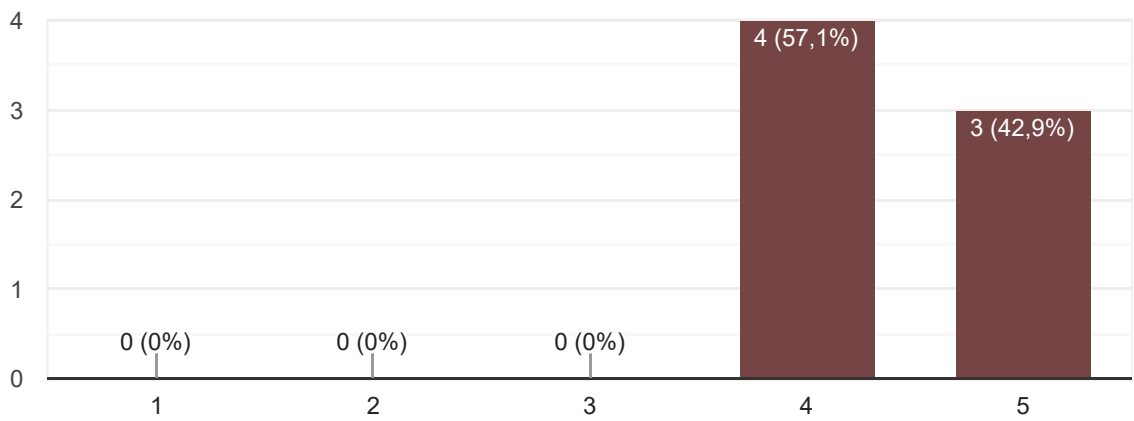
Ensino: Sistema de avaliação aplicado nas disciplinas.

7 respostas



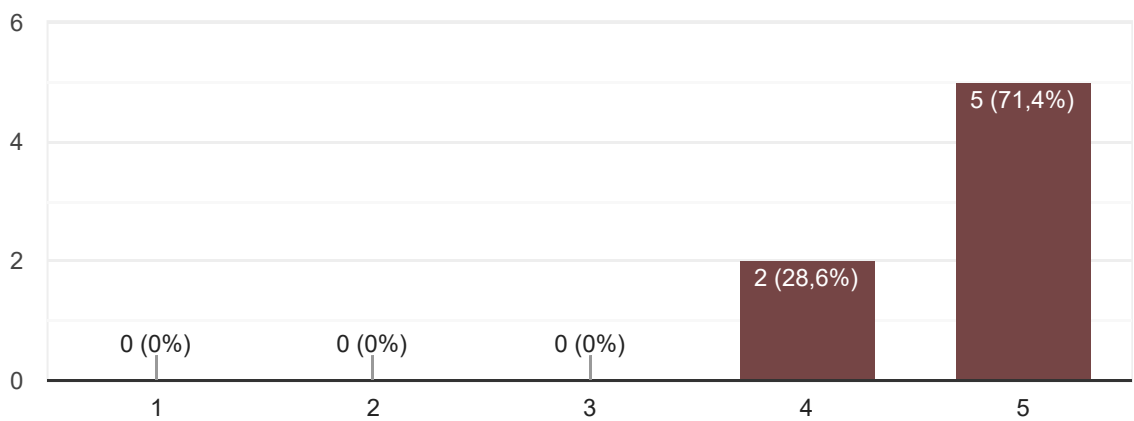
Ensino: Sistema de controle acadêmico.

7 respostas



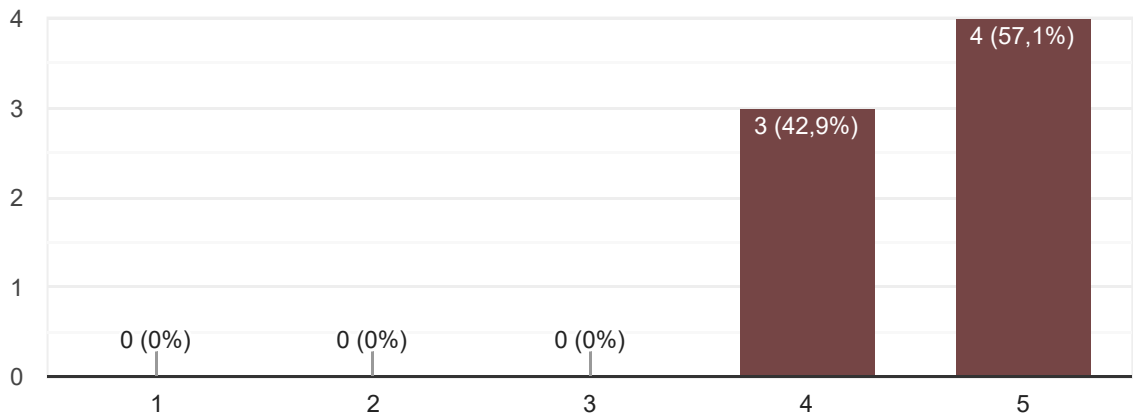
Ensino: Regime didático (regular e especial).

7 respostas



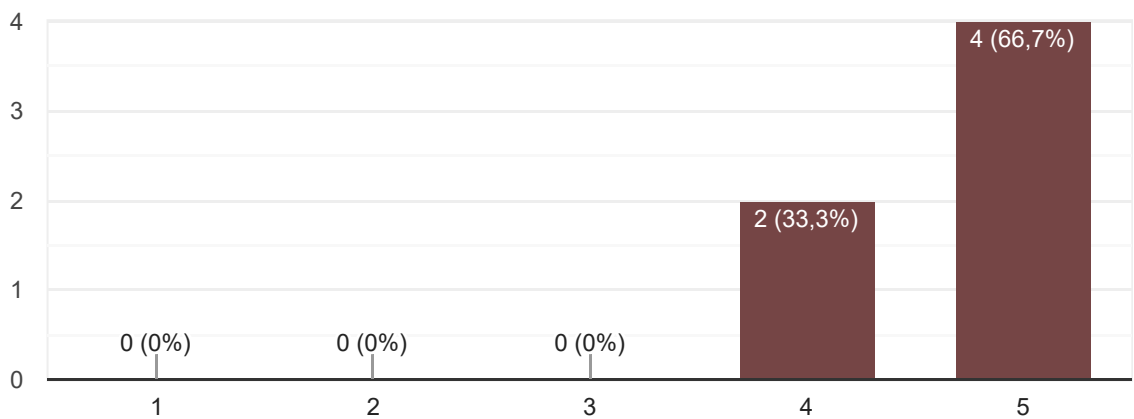
Ensino: Orientação acadêmica.

7 respostas



Ensino: Atuação da Coordenação do seu Curso de Graduação (assiduidade, compromisso, preocupação com a qualidade de ensino, ...).

6 respostas

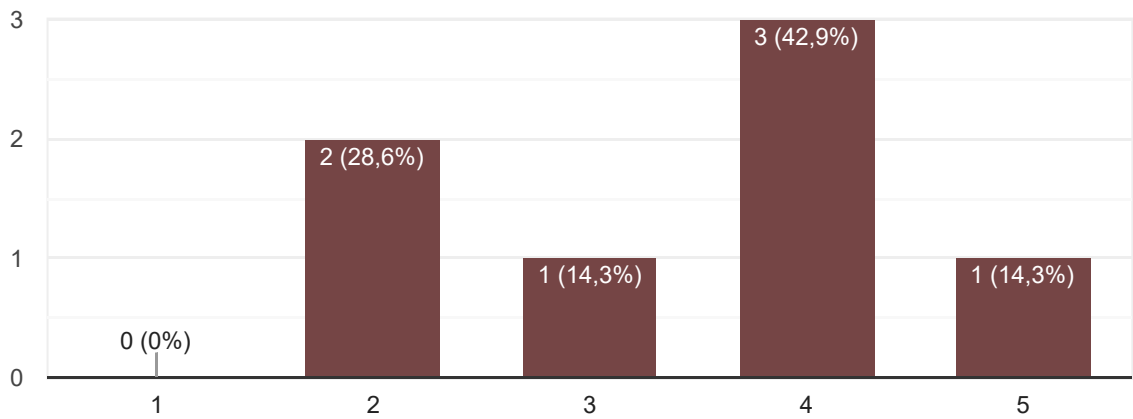


Extensão



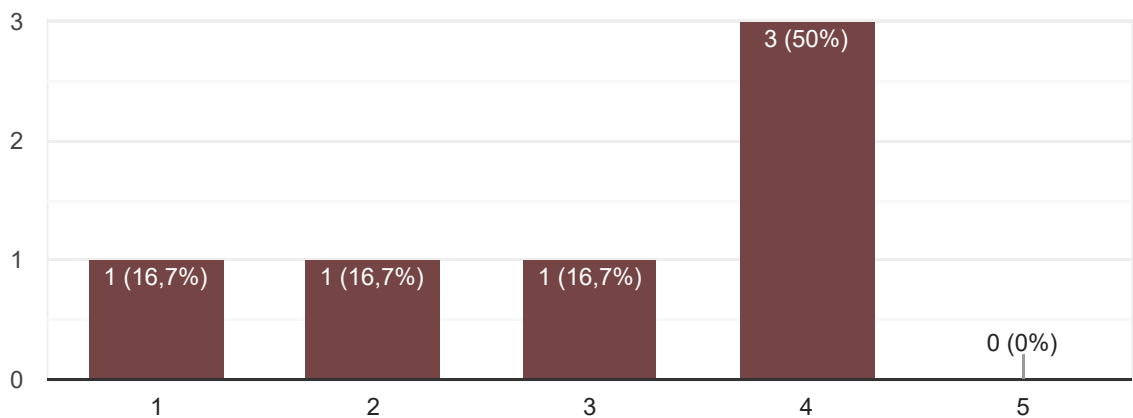
Extensão: Prioridades estabelecidas pela Faculdade às atividades de extensão.

7 respostas



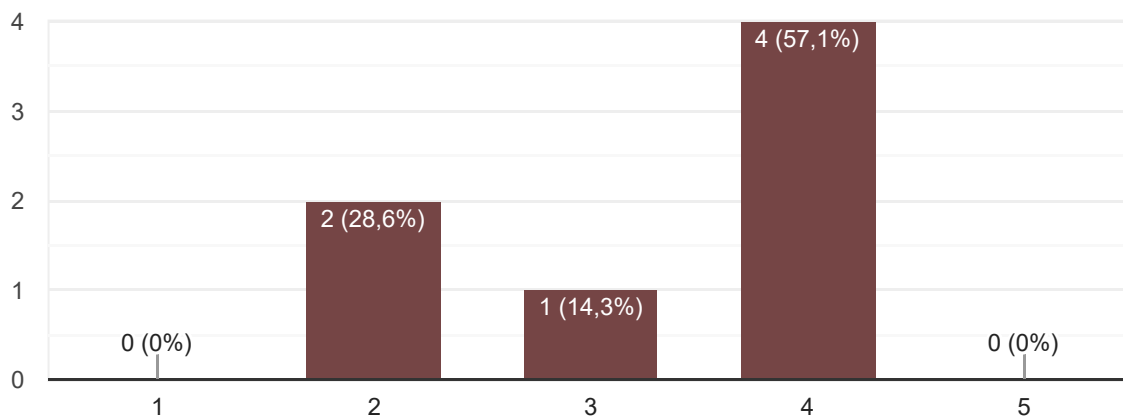
Extensão: Serviços prestados pela extensão à comunidade externa.

6 respostas



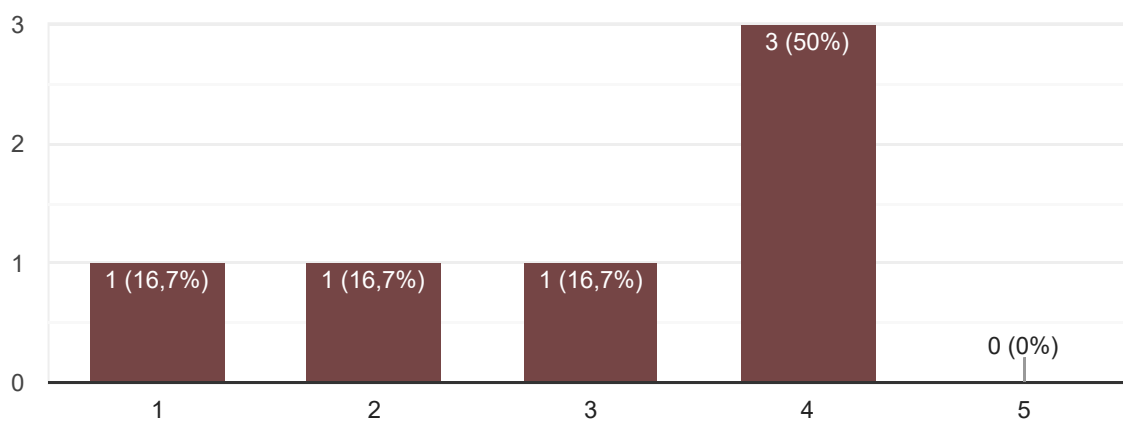
Extensão: Integração das atividades de extensão com o currículo de graduação.

7 respostas



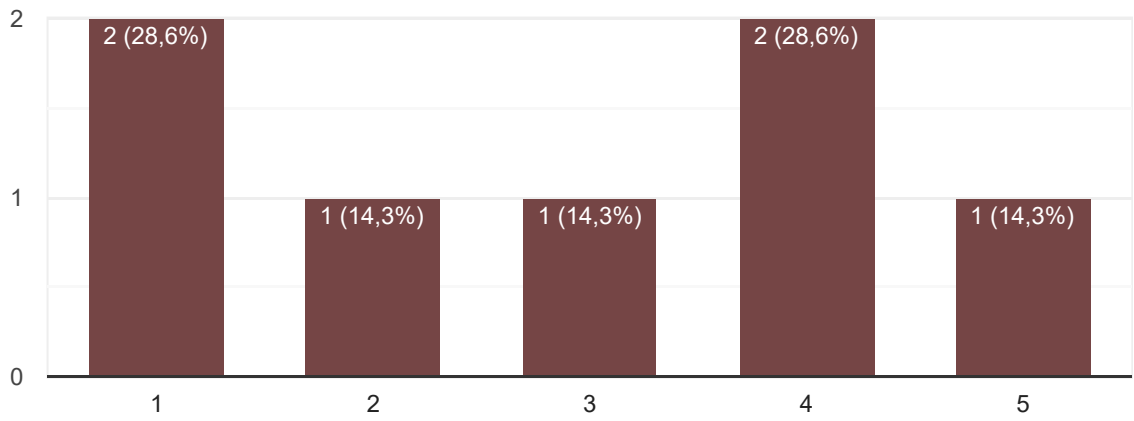
Extensão: Relevância social, educacional e econômica das atividades de extensão.

6 respostas



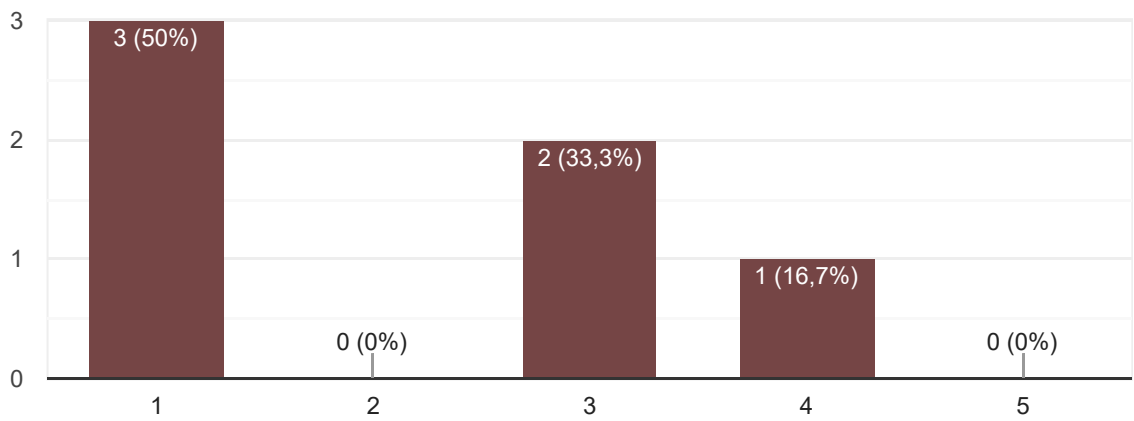
Extensão: Atividades culturais oferecidas.

7 respostas



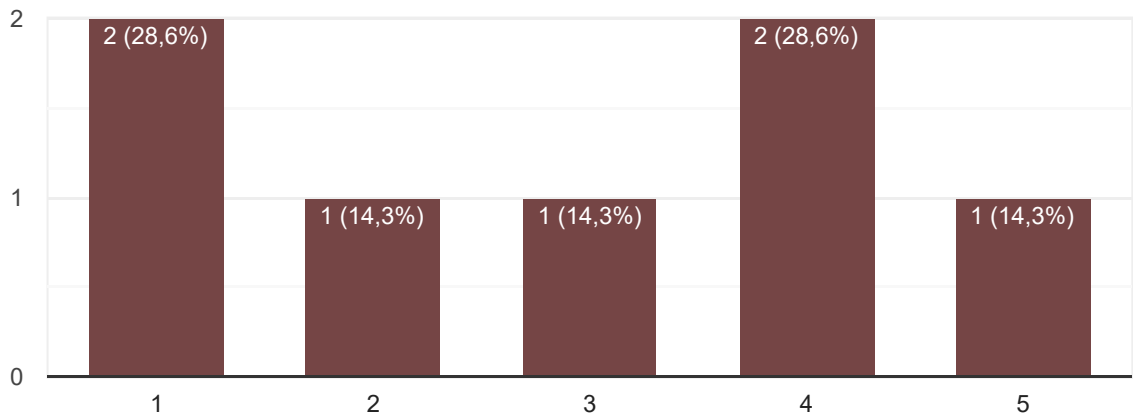
Extensão: Atividades de esporte e lazer oferecidas.

6 respostas



Extensão: Integração das atividades de extensão com as de pesquisa.

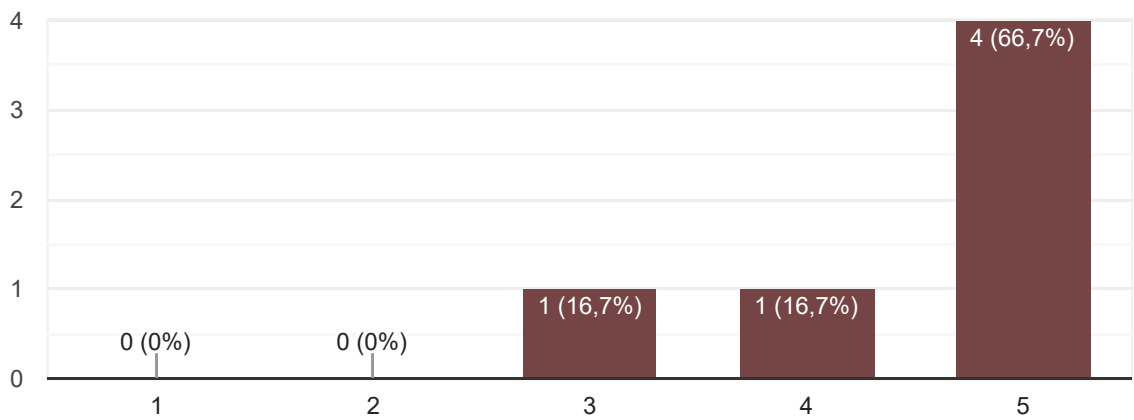
7 respostas



Organização e Gestão

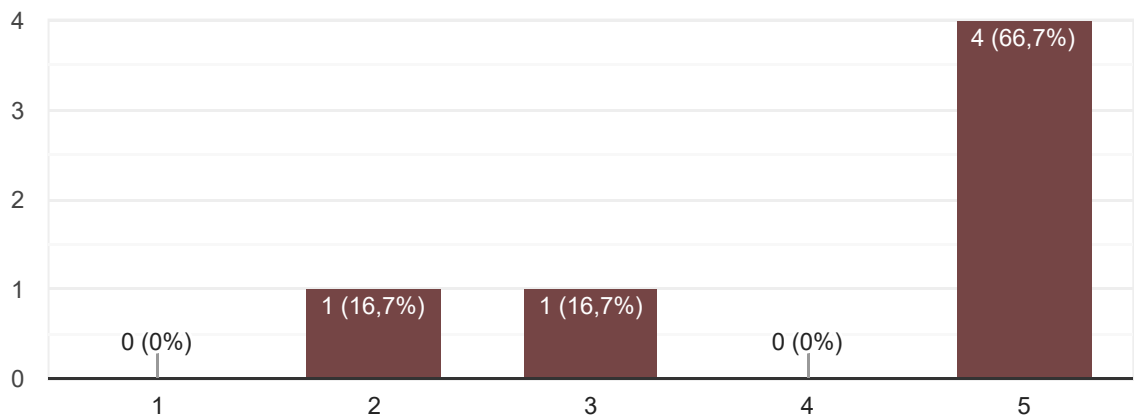
Organização e Gestão: Atuação do Colegiado de Curso.

6 respostas



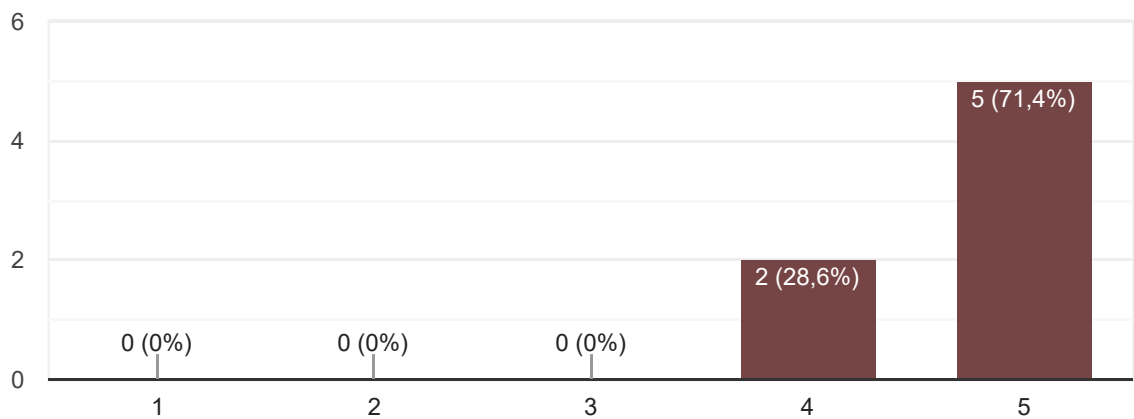
Organização e Gestão: Atuação do NDE (Núcleo Docente Estruturante).

6 respostas



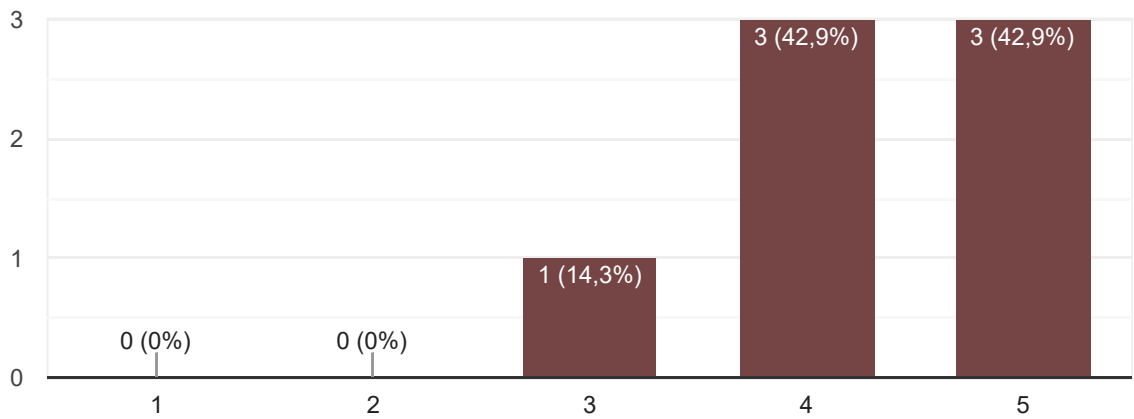
Organização e Gestão: Eficiência e agilidade dos processos de tramitação de documentos e solicitações na instituição.

7 respostas



Organização e Gestão: Disponibilidade de recursos humanos, financeiros, didáticos e equipamentos.

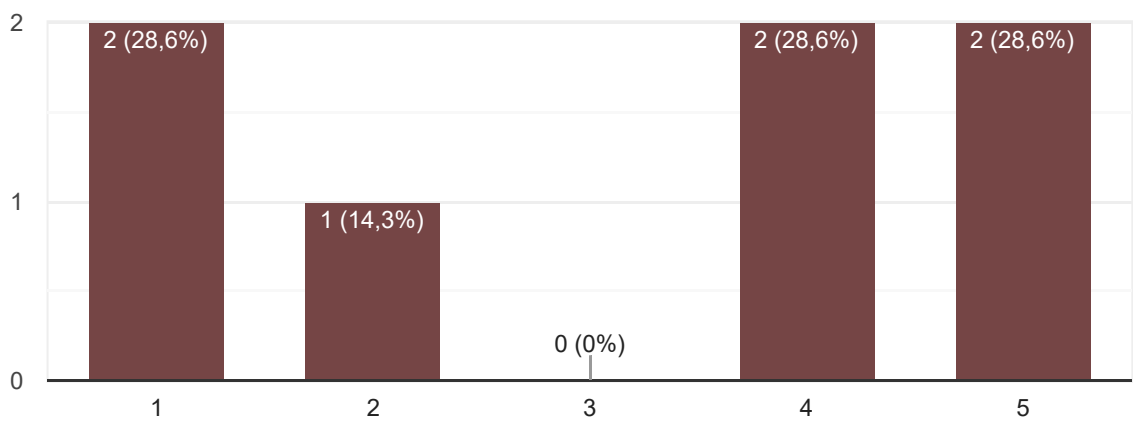
7 respostas



Pesquisa

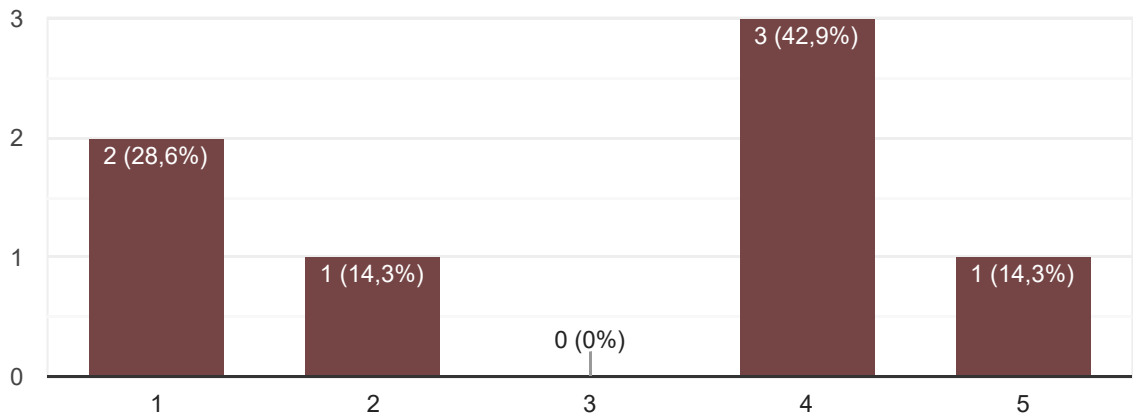
Pesquisa: Relevância científica das pesquisas institucionais.

7 respostas



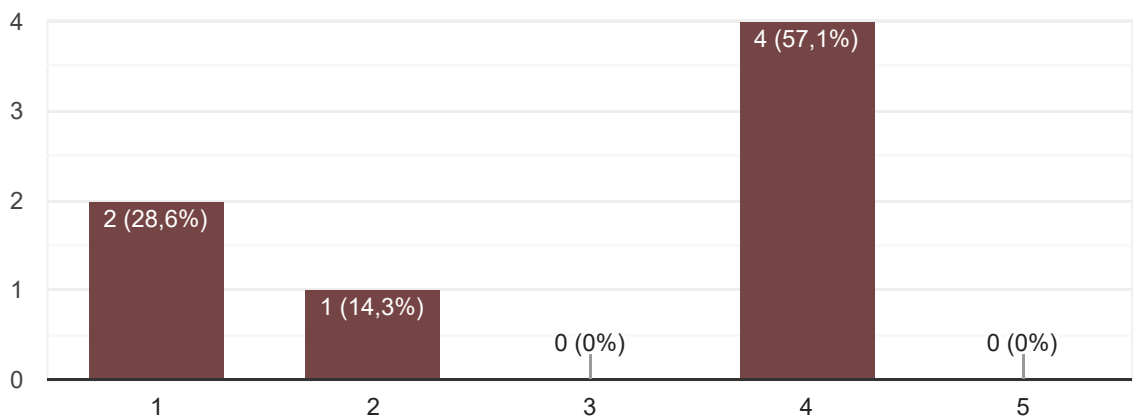
Pesquisa: Relevância social das pesquisas institucionais.

7 respostas



Pesquisa: Oportunidades de participação em atividades de pesquisas institucionais.

7 respostas

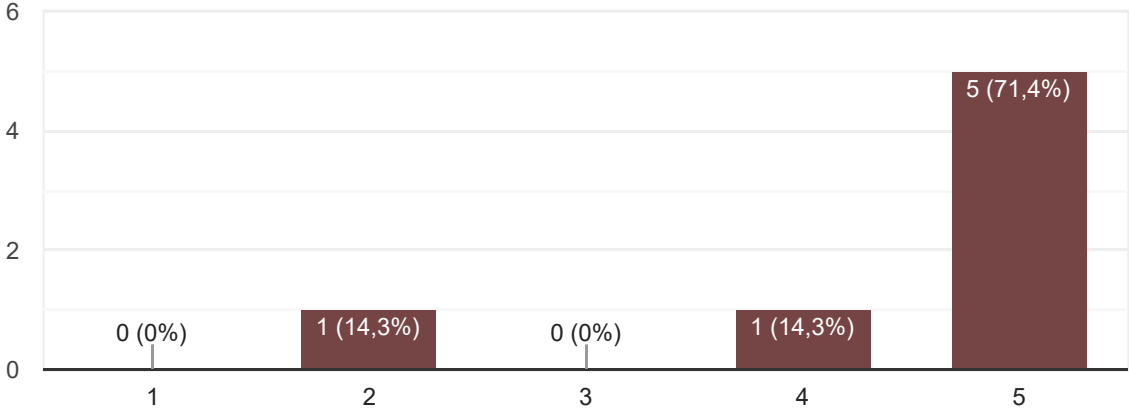


Infra-estrutura



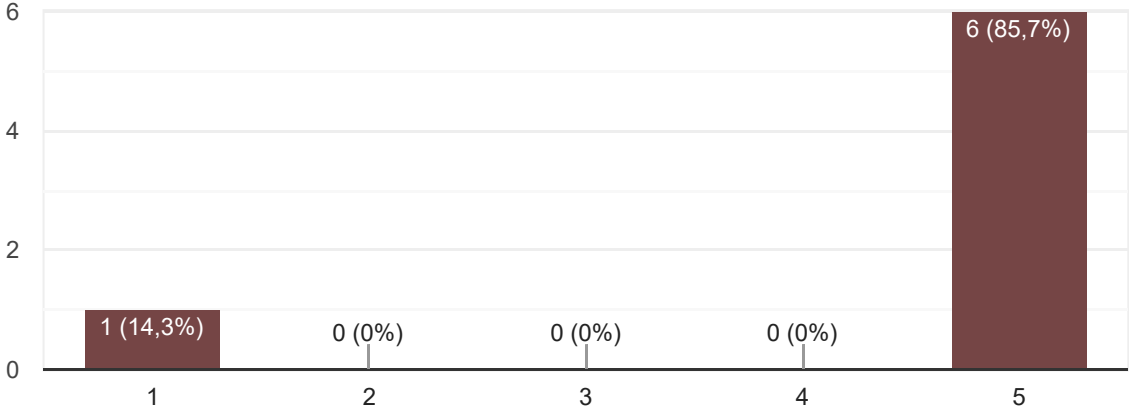
Infra-estrutura: Acervo da Biblioteca.

7 respostas



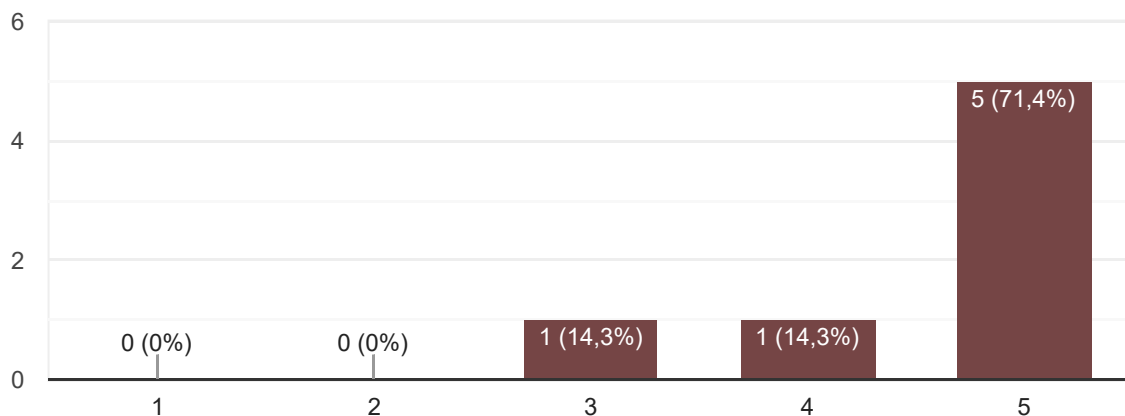
Infra-estrutura: Espaço físico da Biblioteca.

7 respostas



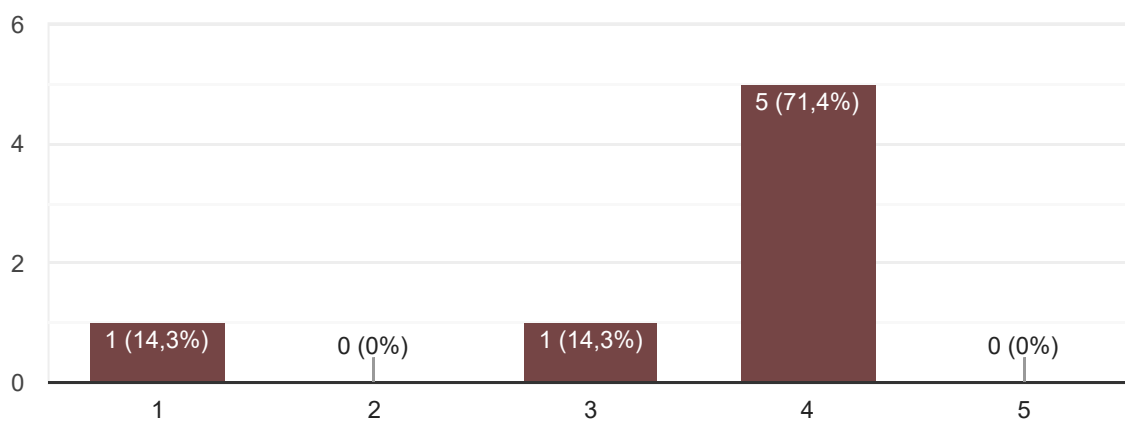
Infra-estrutura: Serviços e condições de funcionamento da Biblioteca física.

7 respostas



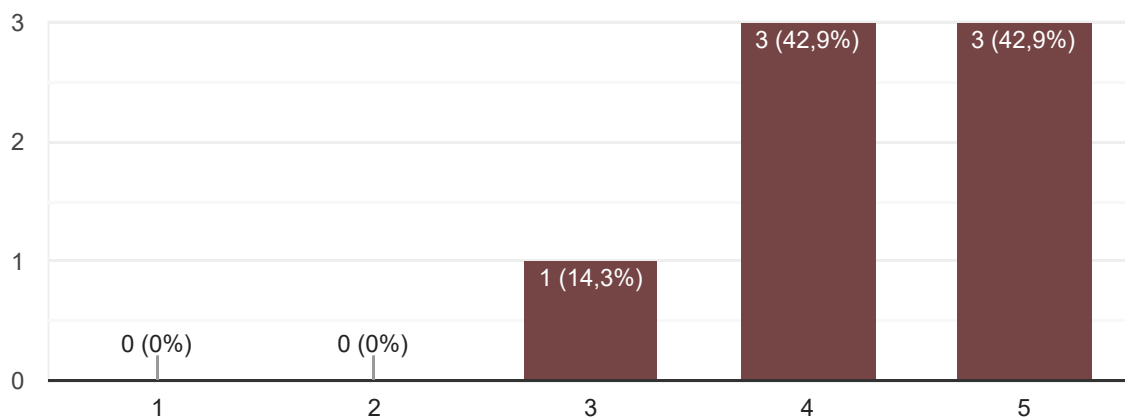
Infra-estrutura: Serviços e condições de funcionamento da Biblioteca Virtual

7 respostas



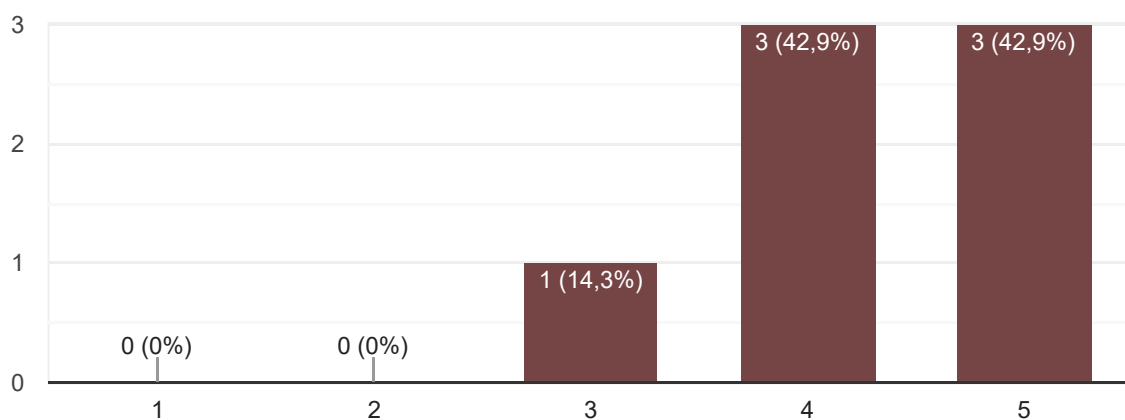
Infra-estrutura: Ambiente e instalações das salas de aula.

7 respostas



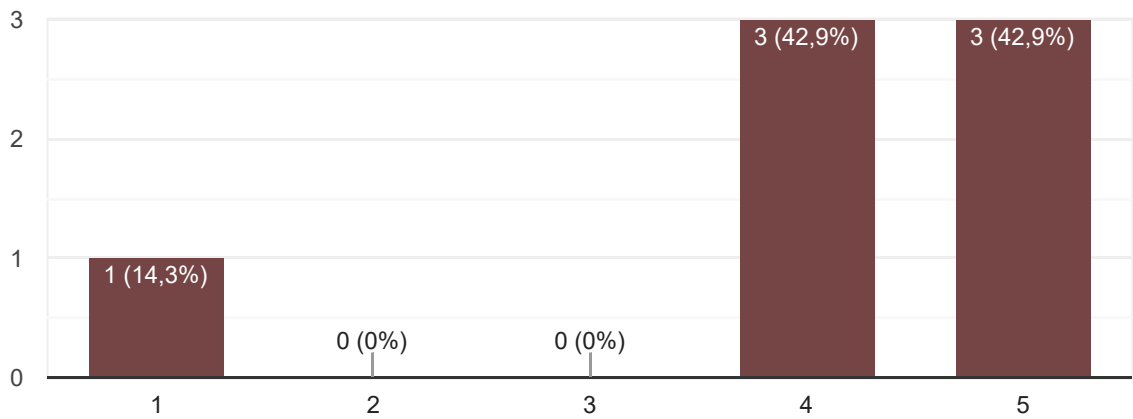
Infra-estrutura: Condições e instalações dos laboratórios didáticos.

7 respostas



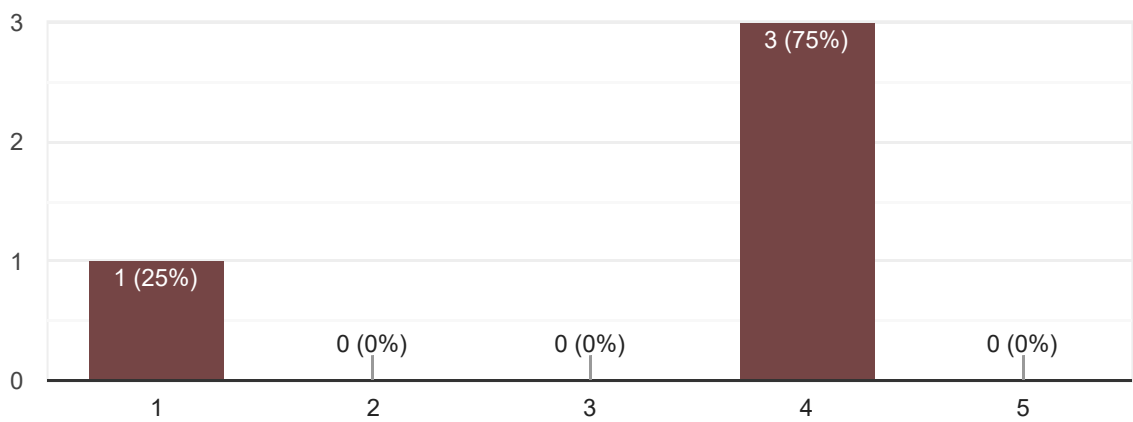
Infra-estrutura: Recursos audiovisuais (datashow, retroprojedor, ...) disponíveis para o ensino.

7 respostas



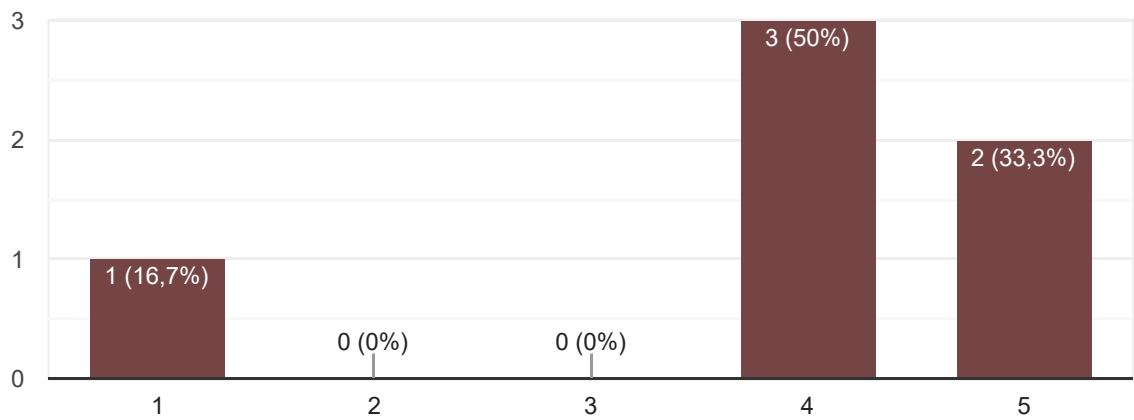
Infra-estrutura: Atendimento prestado aos portadores de necessidades especiais.

4 respostas



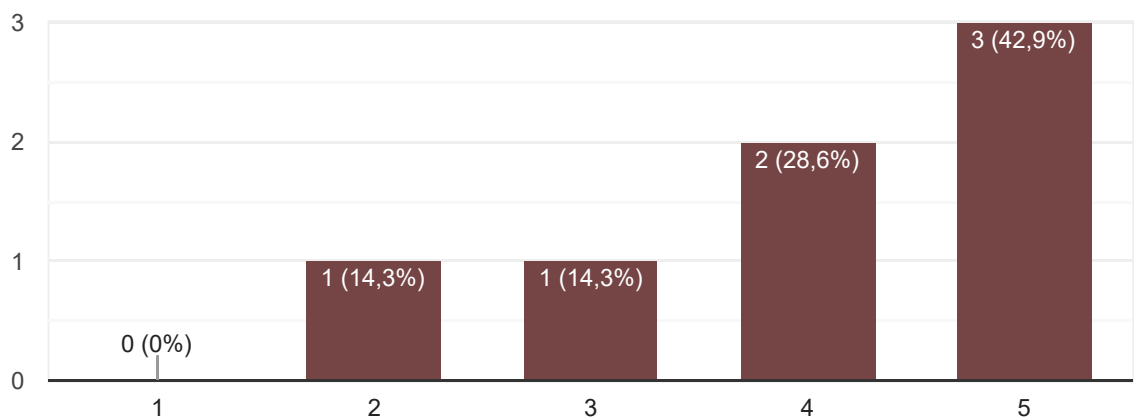
Infra-estrutura: Recursos computacionais no Campus (qualidade, funcionamento e adequação dos computadores dos laboratórios e demais equipamentos).

6 respostas



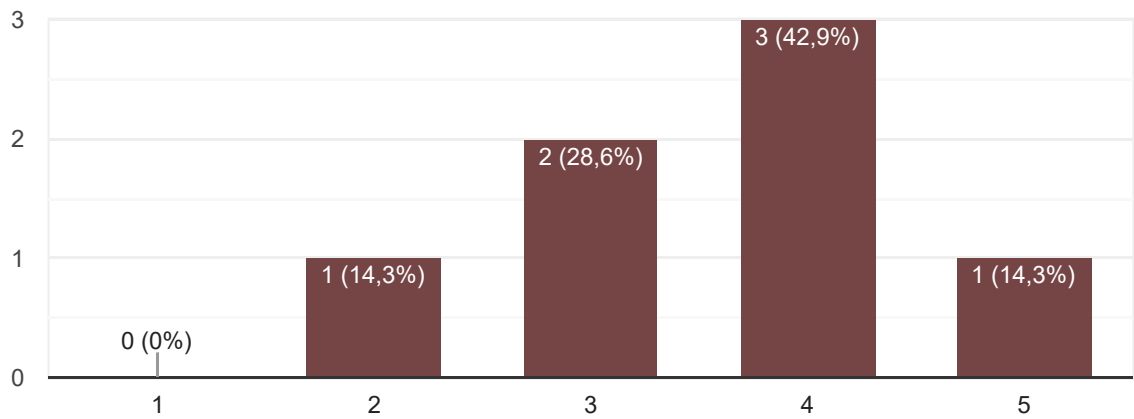
Infra-estrutura: Velocidade, estabilidade e disponibilidade de acesso à Internet (nos equipamentos físicos da Faculdade).

7 respostas



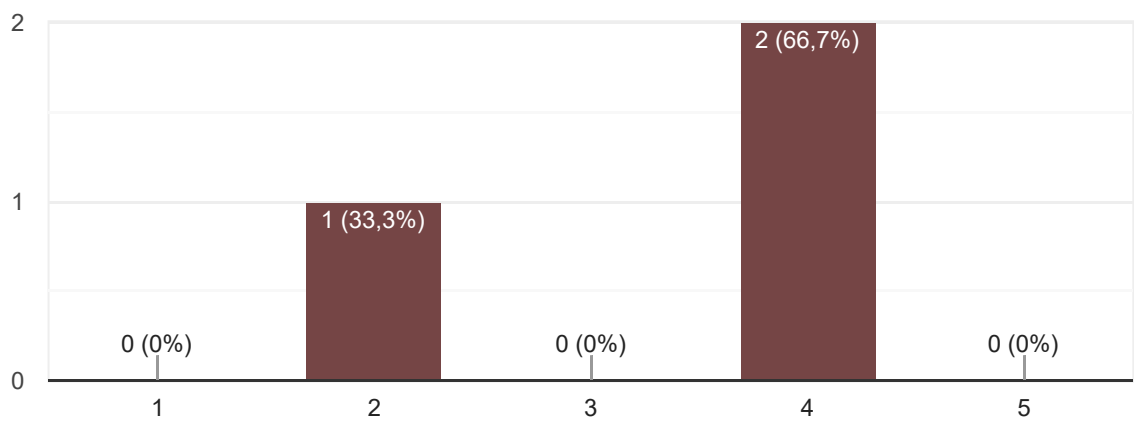
Infra-estrutura: Velocidade, estabilidade e disponibilidade do AVA
(Ambiente Virtual de Aprendizagem).

7 respostas



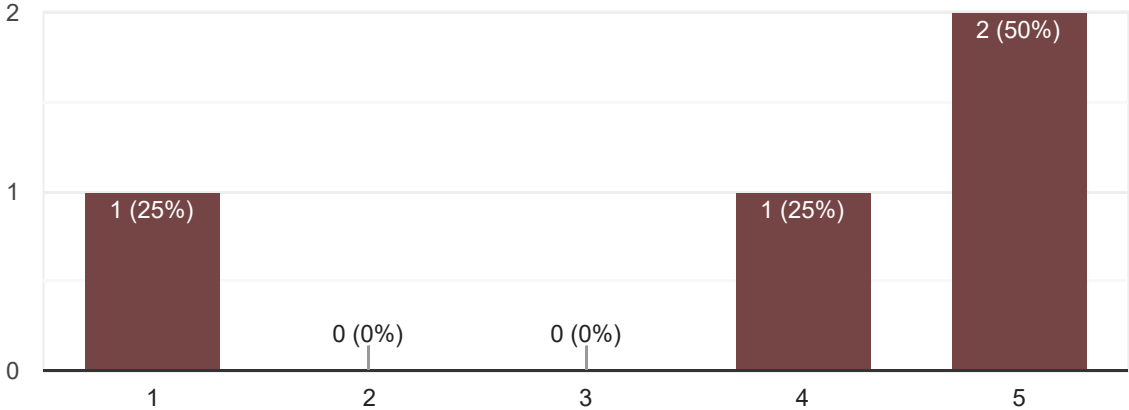
Infra-estrutura: Velocidade, estabilidade e disponibilidade de acesso à Internet (acesso via rede wi-fi).

3 respostas



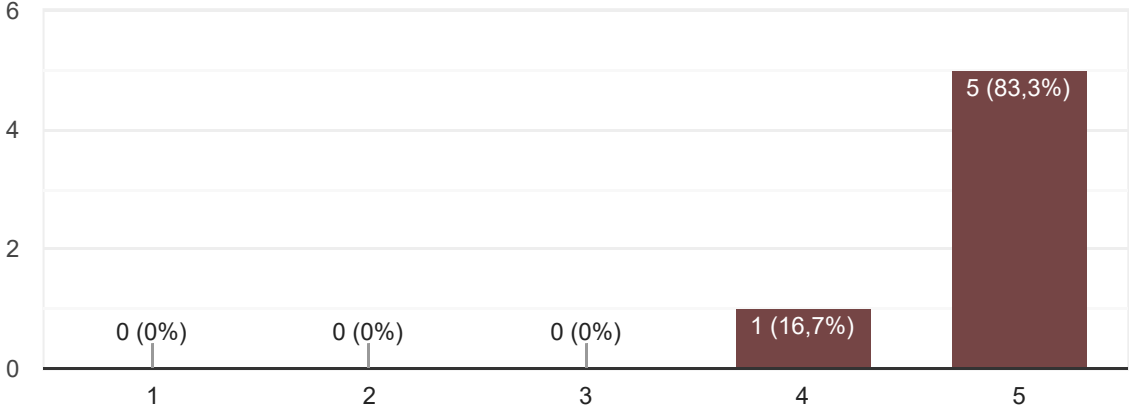
Infra-estrutura: Prestação de serviços de informática no Campus (apoio ao usuário, suporte e outros).

4 respostas



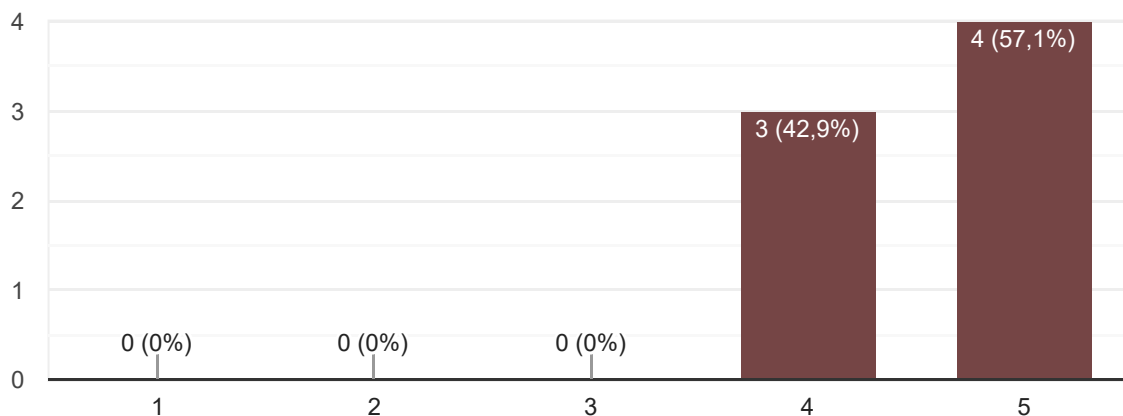
Infra-estrutura: Conservação e limpeza do Campus.

6 respostas



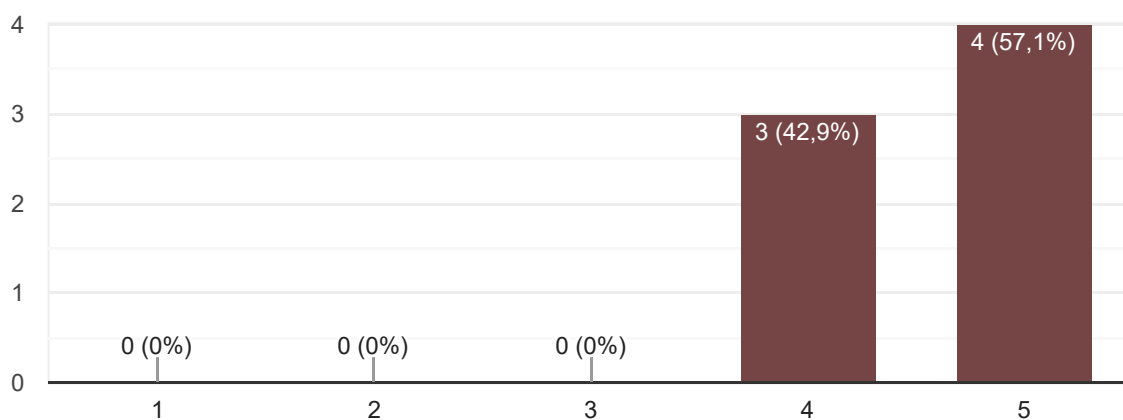
Infra-estrutura: Serviços de conservação de edificações e infra-estrutura no Campus.

7 respostas



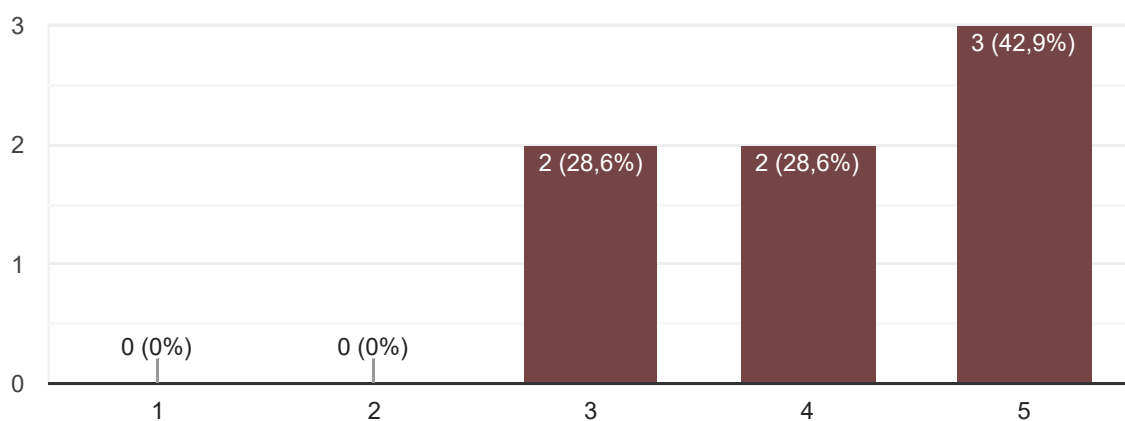
Infra-estrutura: Espaços de convivência no Campus (disponibilidade, ambiência, dimensões).

7 respostas



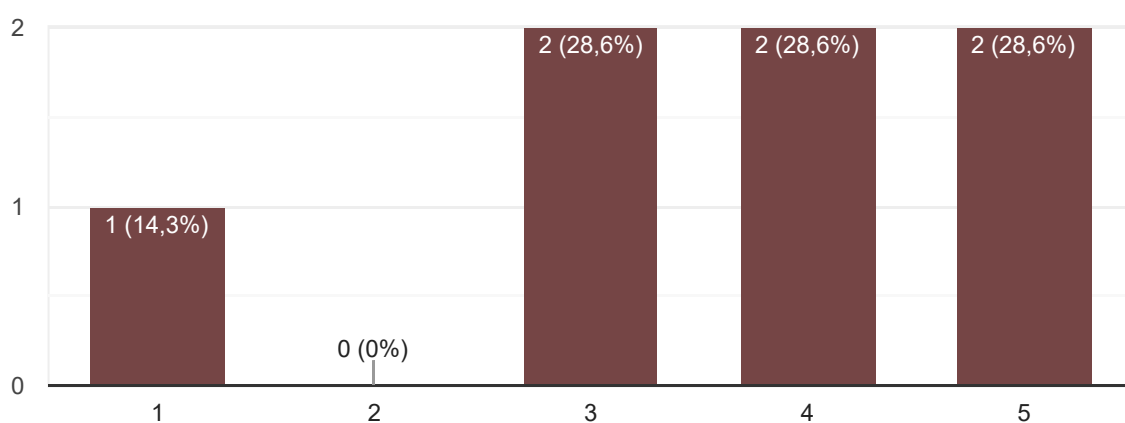
Infra-estrutura: Transporte coletivo de acesso ao Campus.

7 respostas



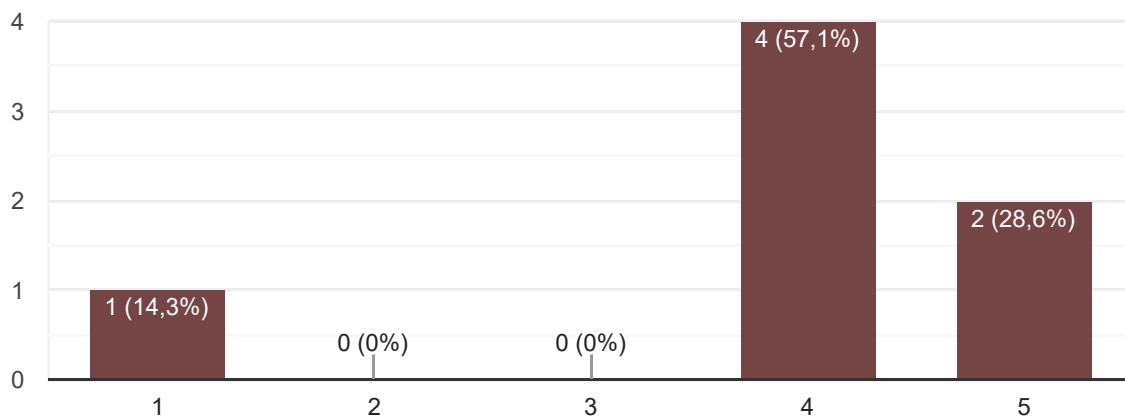
Infra-estrutura: Controle da entrada de pessoas no Campus.

7 respostas



Infra-estrutura: Serviços de segurança patrimonial e comunitária no Campus.

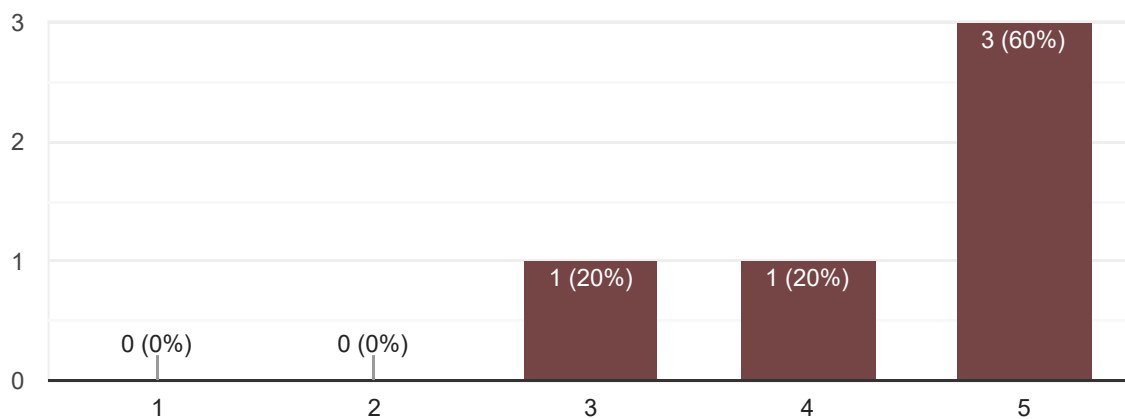
7 respostas



Lanchonete

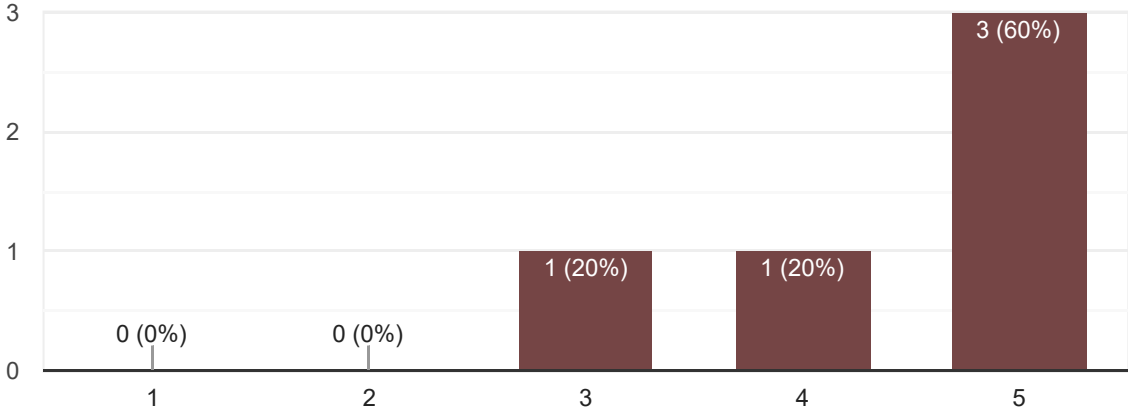
Serviços prestados pela Lanchonete do Campus: Condições de higiene.

5 respostas



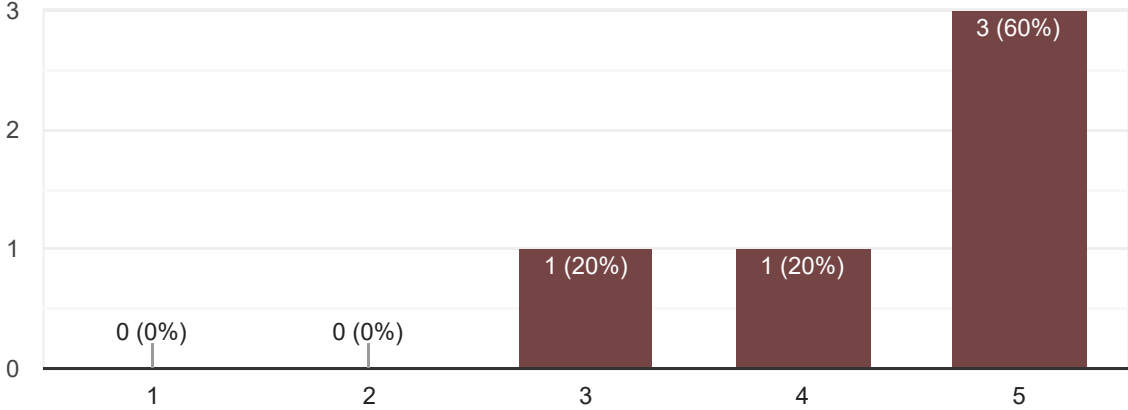
Serviços prestados pela Lanchonete do Campus: Cordialidade do atendimento.

5 respostas



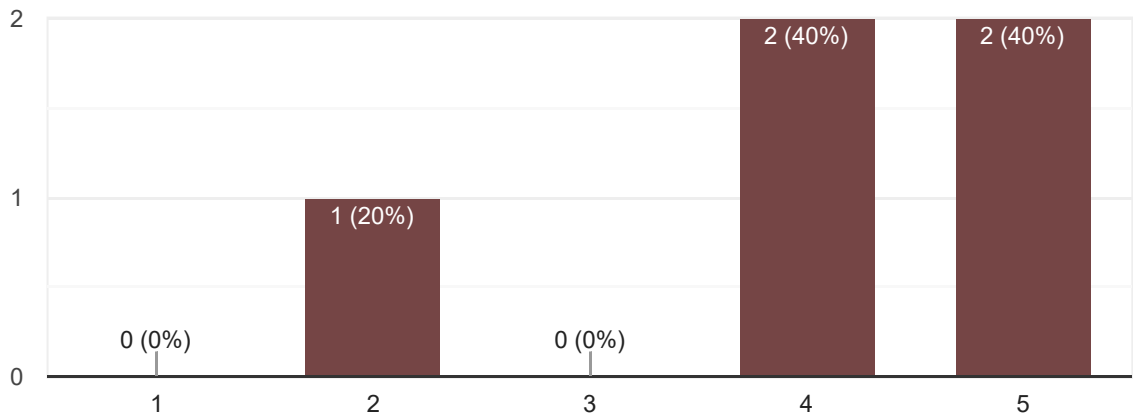
Serviços prestados pela Lanchonete do Campus: Qualidade dos produtos.

5 respostas



Serviços prestados pela Lanchonete do Campus: Variedade dos produtos.

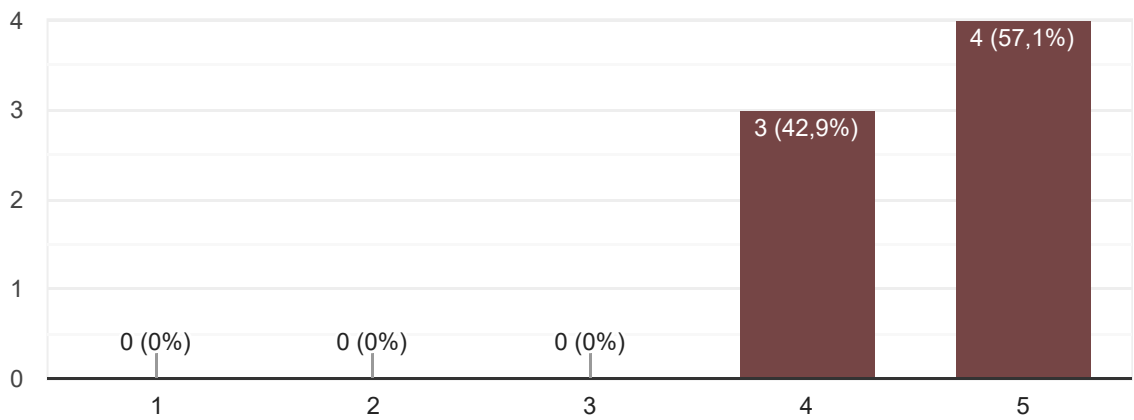
5 respostas



Restaurante

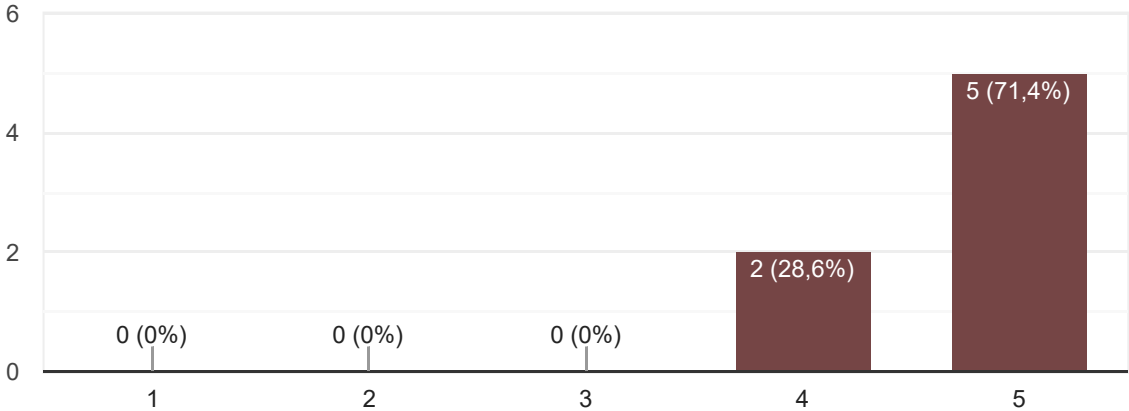
Restaurante: Condições de higiene.

7 respostas



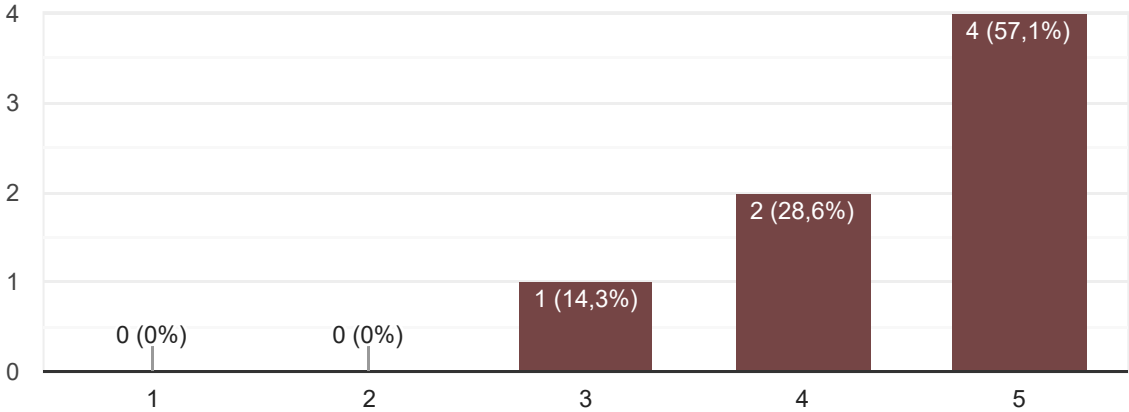
Restaurante: Cordialidade do atendimento.

7 respostas



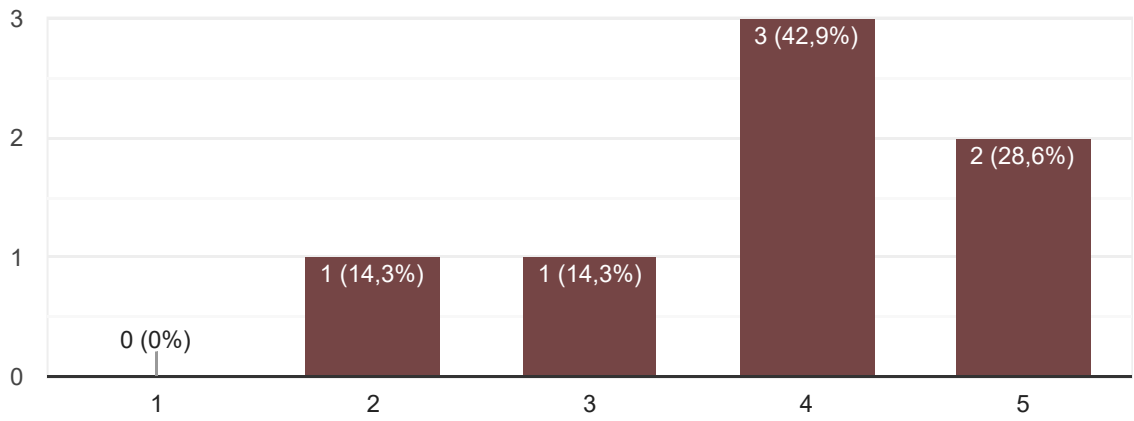
Restaurante: Qualidade dos produtos.

7 respostas



Restaurante: Variedade dos produtos.

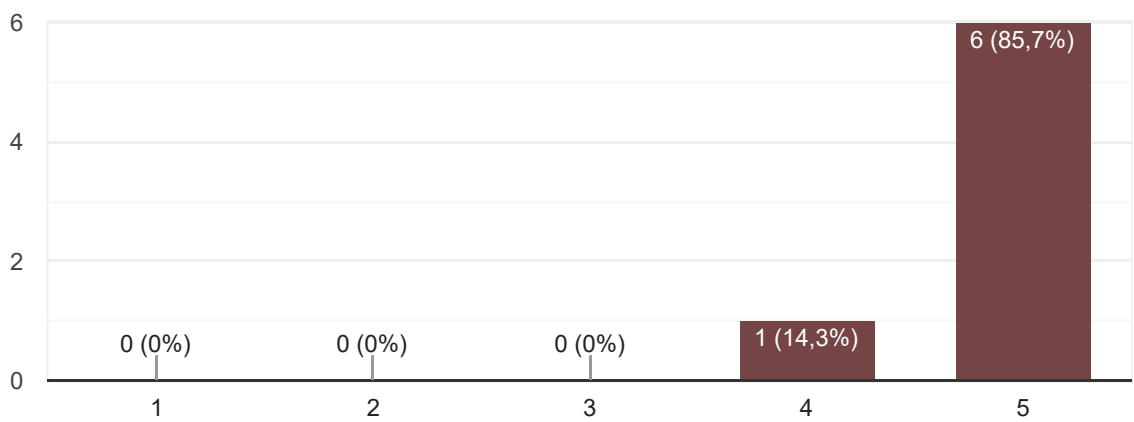
7 respostas



Políticas de Pessoal

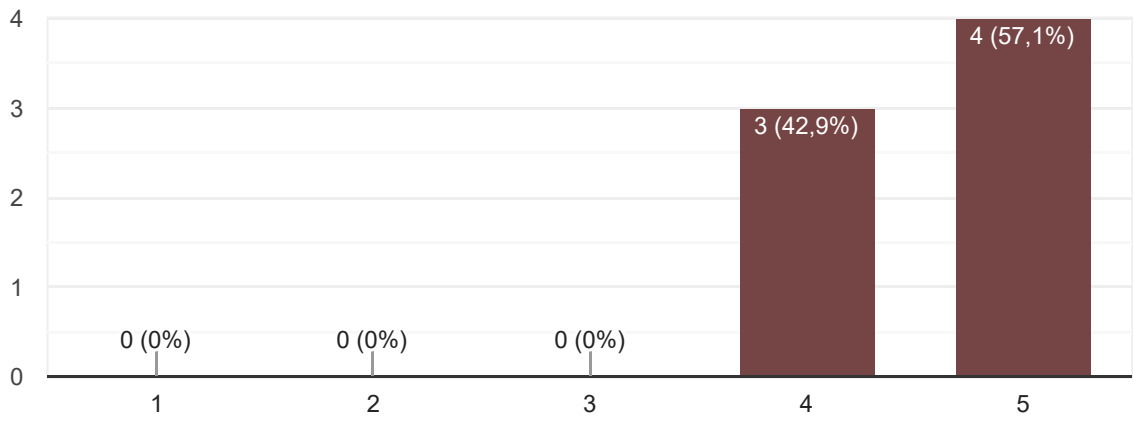
Políticas de Pessoal: Qualidade técnica dos professores

7 respostas



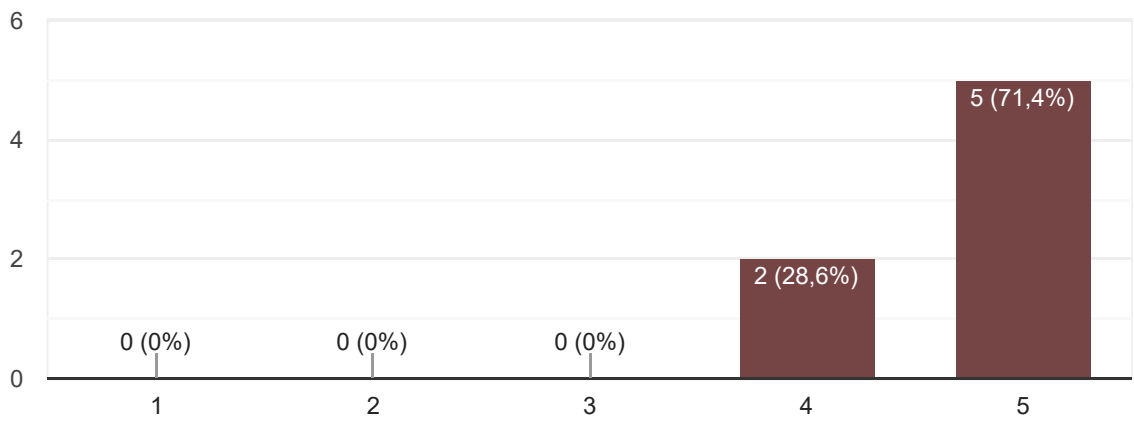
Políticas de Pessoal: Qualidade didática dos professores

7 respostas



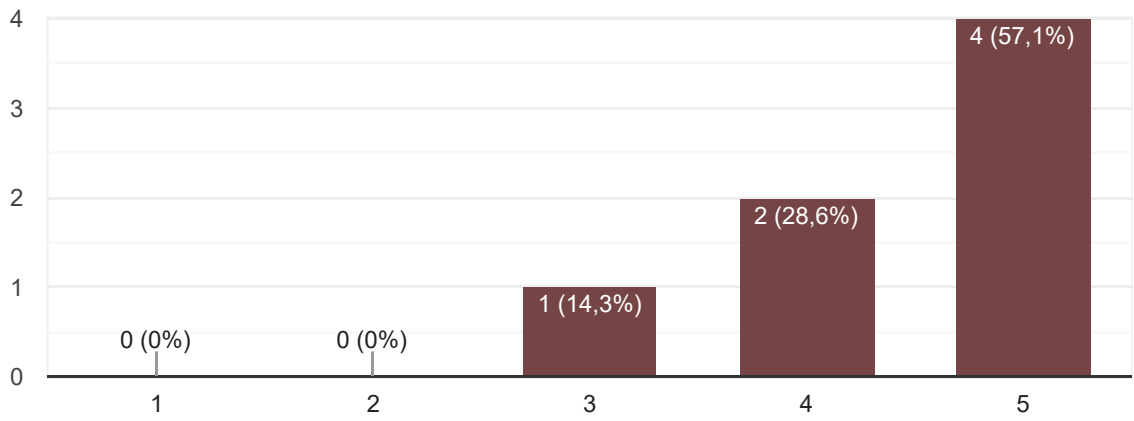
Políticas de Pessoal: Assiduidade/pontualidade dos professores.

7 respostas



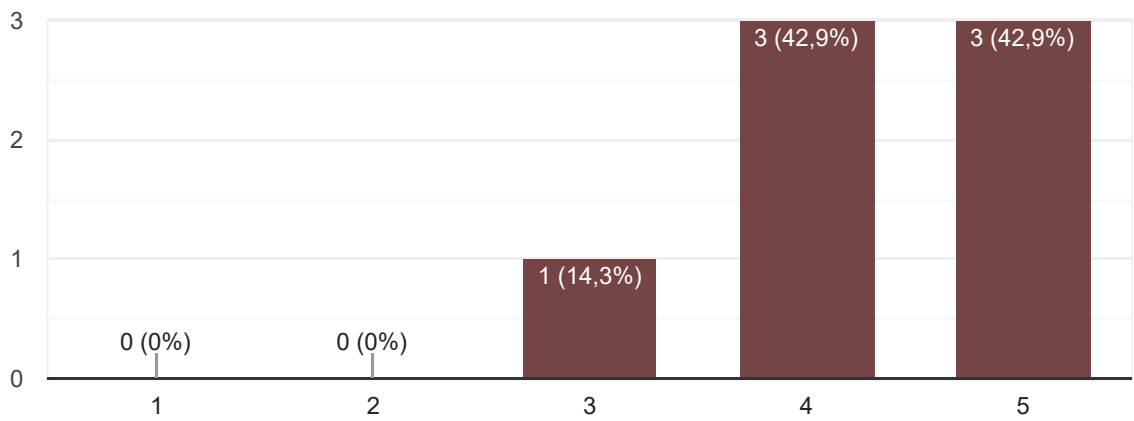
Políticas de Pessoal: Qualidade técnica dos Tutores

7 respostas



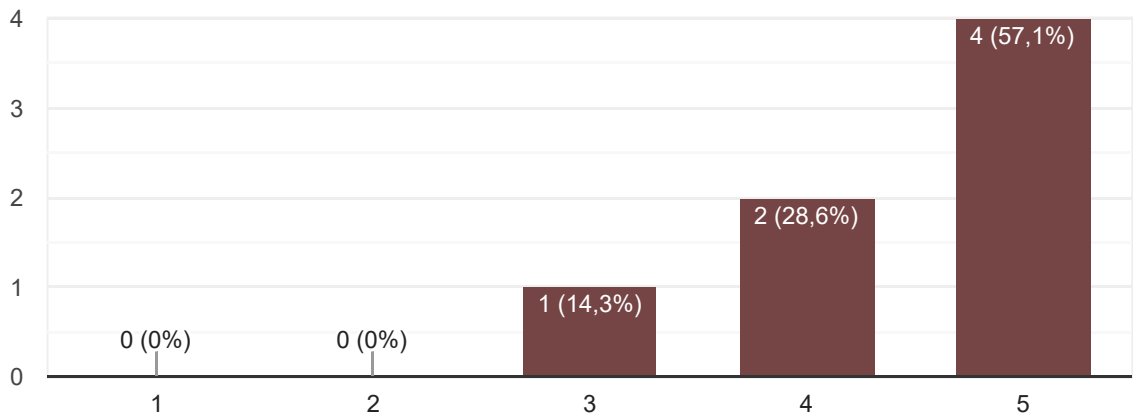
Políticas de Pessoal: Qualidade didática dos Tutores

7 respostas



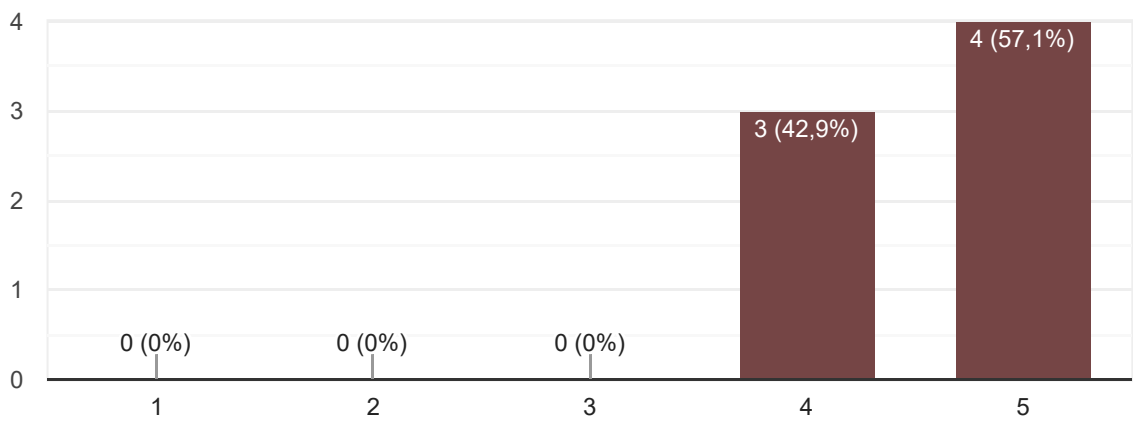
Políticas de Pessoal: Assiduidade/pontualidade dos Tutores.

7 respostas



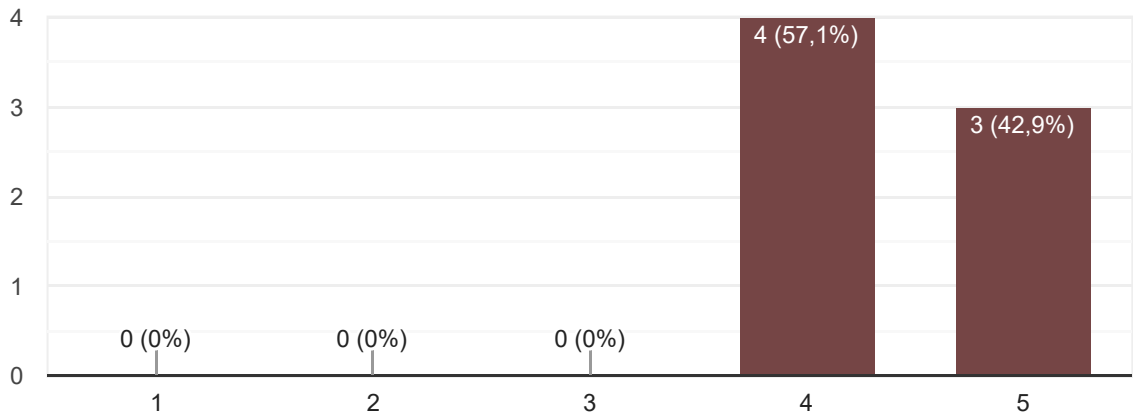
Políticas de Pessoal: Assiduidade/pontualidade dos servidores técnico-administrativos.

7 respostas



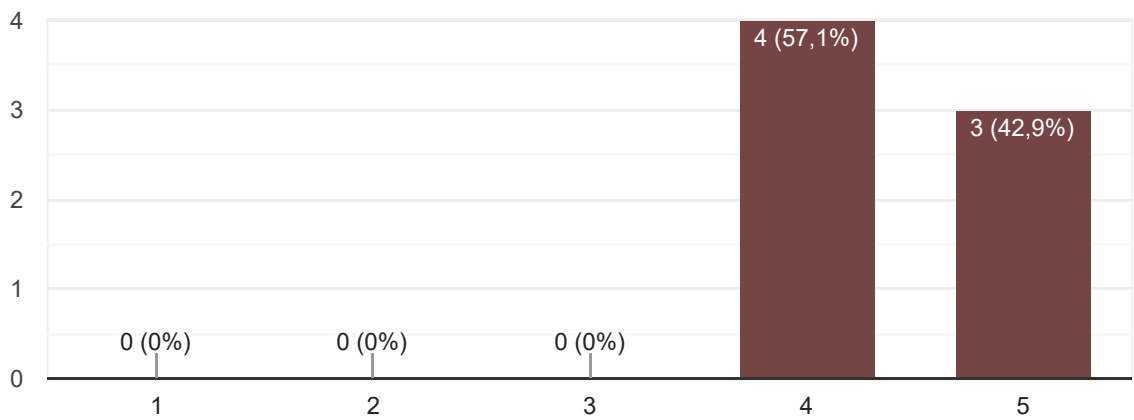
Políticas de Pessoal: Cordialidade no atendimento pelos servidores técnico-administrativos.

7 respostas



Políticas de Pessoal: Eficiência no atendimento pelos servidores técnico-administrativos.

7 respostas

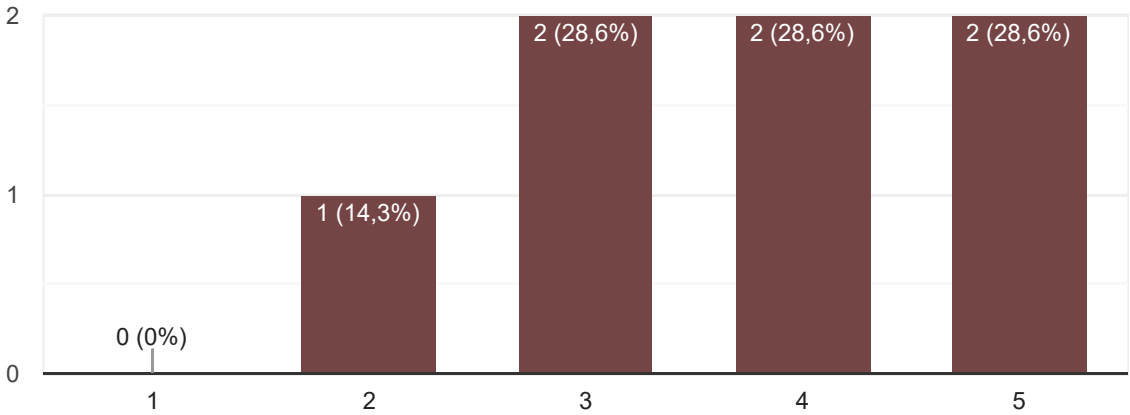


Responsabilidade Social



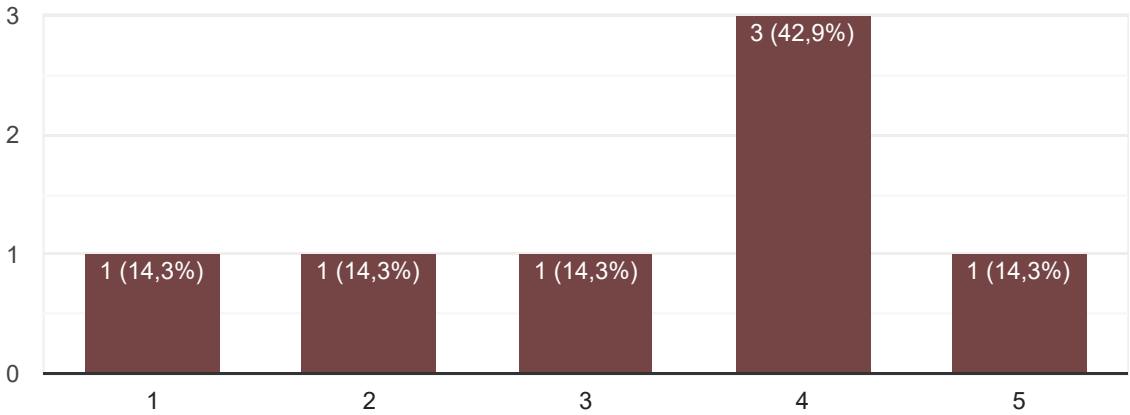
Responsabilidade Social: Atuação da FAGRAM na promoção da cidadania e inclusão social.

7 respostas



Responsabilidade Social: Atuação da FAGRAM na promoção do desenvolvimento econômico e social da região.

7 respostas

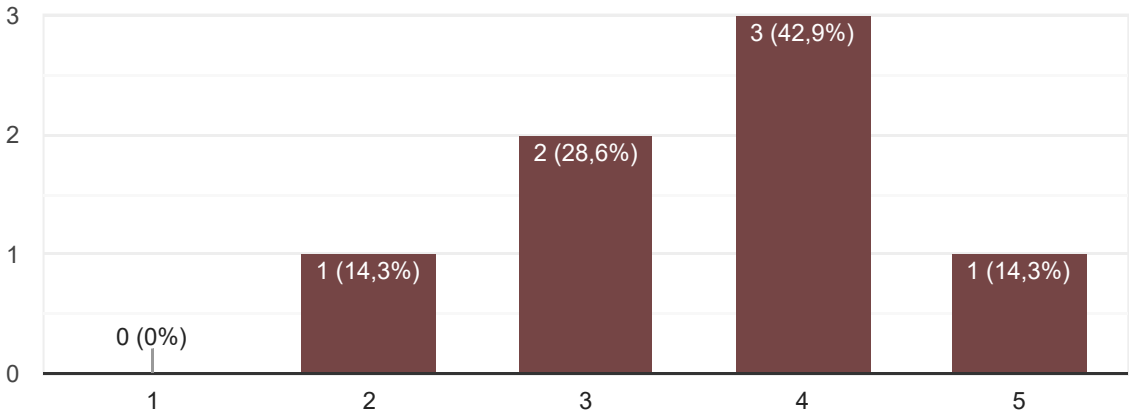


Sustentabilidade Financeira



Sustentabilidade Financeira: Eficiência da aplicação dos recursos financeiros na instituição.

7 respostas



Sugestões, reclamações e impressões



Este é o espaço para você expressar sua opinião, fazer sua reclamação, sugerir alguma melhoria, apontar algum problema que você identificou, elogiar a atuação de algum setor ou membro da FAGRAM (funcionário, técnico, professor, aluno, ...), enfim, o espaço para você usar como quiser! Até mesmo sobre este formulário ou sobre a CPA. Sua resposta é ANÔNIMA, então, não se preocupe! O que queremos mesmo é ouvir você!

7 respostas

O Campus da Fazendinha mantido pela Sociedade Nacional de Agricultura (SNA) poderia representar, socioambientalmente, um espaço melhor aproveitado, onde os alunos egressos interessados na extensão e pesquisa em Educação Agroambiental, pudessem desenvolver projetos a fim de divulgar o espaço através de mini cursos e oficinas gratuitas para a comunidade do entorno (principalmente os moradores do condomínio IAPI) e com cobrança para os possíveis pagantes, interessados de outras localidades da cidade. Para este processo faz-se necessário um Diagnóstico Socioambiental a fim de ouvir a população residente na área de influência direta da Fazendinha, sendo assim possível identificar as principais necessidades e anseios dos moradores do entorno do Campus.

Agradeço pelo espaço e torço para que a FAGRAM volte a ser a instituição de peso e referência no ensino das Ciências Agrárias e Ambientais, para seus alunos e população do entorno do Campus.

Fraterno abraço!

Como ex aluno, gostaria muito de cursos de pós graduação.

A única coisa que não gostava era a segurança, que deixava a desejar, nunca pediram documentação para os visitantes.

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google. [Denunciar abuso](#) - [Termos de Serviço](#) - [Política de Privacidade](#)

Google Formulários



**ANEXO 4 – RELATÓRIO SINTÉTICO DAS RESPOSTAS DOS DIFERENTES
SEGMENTOS DA COMUNIDADE ACADÊMICA**

Tabela sintética das respostas dos diferentes segmentos da Comunidade Acadêmica da FAGRAM - 2020

| DIMENSÕES | BOM/MUITO BOM (notas 4 e 5) |
|-----------------------------|--|
| ATENDIMENTO ESTUDANTIL | 83,5 |
| COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE | 69,8 |
| POLÍTICAS PARA ENSINO | 95,0 |
| POLÍTICAS PARA EXTENSÃO | 51,1 |
| ORGANIZAÇÃO E GESTÃO | 80,6 |
| INICIAÇÃO À PESQUISA | 48,6 |
| INFRAESTRUTURA | 75,9 |
| POLITICAS DE PESSOAL | 83,2 |
| RESPONSABILIDADE SOCIAL | 68,8 |
| SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA | 65,5 |

Índice de participação dos diferentes segmentos da Comunidade Acadêmica da FAGRAM - 2020

| COMUNIDADE | % PARTICIPAÇÃO | | |
|------------------------------|-----------------------|-------------|-------------|
| | 2018 | 2019 | 2020 |
| Docentes/tutores | 100% | 100% | 100% |
| Corpo técnico-administrativo | 100% | 100% | 100% |
| Discente | NSA | NSA | NSA |
| Egresso | 0% | 0% | 7% |

NSA - Não se aplica (inexistência de público participante)